

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 232.2024  
Burmistrza Miasta Sochaczew  
z dnia 1 października 2024 r.

## **OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW**

### **o naborze kandydatów na wolne stanowisko**

#### **Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie**

**Wymiar etatu:** pełen etat

**Zatrudnienie:** na podstawie umowy o pracę

**Miejsce wykonywania pracy:** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie,  
ul. Olimpijska 3

#### **WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe,
3. udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy, w tym minimum 3 lata na stanowisku kierowniczym,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
5. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
7. nieposzlakowana opinia,
8. znajomość: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o sporcie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem działalności o charakterze użyteczności publicznej, której celem jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie sportu i rekreacji.

#### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
2. kursy związane ze sportem,
3. doświadczenie zawodowe na podobnym lub równoważnym stanowisku pracy,
4. doświadczenie w działalności sportowej, w tym w organizacji imprez i wydarzeń sportowych,
5. biegła obsługa komputera w zakresie pakietów MS Office,
6. odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność oraz odporność na stres.

## **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

Zakres zadań wynika ze Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie będącego Załącznikiem nr 1 do Uchwały nr XLIII/444/23 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 3 listopada 2023 r. oraz z Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie (<https://bip-mosir.sochaczew.pl/statut-i-regulamin-organizacyjny.html>) w szczególności:

1. kierowanie działalnością MOSiR oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
2. współpraca z organami założyciela w celu realizacji zadań statutowych,
3. ustalanie programu działania jednostki,
4. zarządzanie polityką kadrową MOSiR,
5. zarządzanie mieniem i środkami finansowymi,
6. zaciąganie zobowiązań w zakresie objętym działalnością w wysokości określonej w planie finansowym,
7. udzielanie pełnomocnictw dla innych pracowników kierowanej jednostki,
8. zawieranie umów cywilno-prawnych z podmiotami gospodarczymi,
9. zawieranie umów najmu, dzierżawy lub użyczenia nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sochaczew wraz z położonymi na nich obiektami - oddanych w trwałą zarząd.

## **WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE:**

1. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie (<https://bip.sochaczew.pl>),
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie i dodatkowe kwalifikacje,
3. życiorys – curriculum vitae,
4. list motywacyjny,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. pisemna koncepcja funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie zawierająca na przykład: sformułowanie celów strategicznych, opis polityki kadrowej, plan gospodarowania środkami finansowymi (w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych), plan współpracy z organizacjami pozarządowymi, plan efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i infrastruktury Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji itp.,
7. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do celów rekrutacji - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie,
8. oświadczenia kandydata do celów rekrutacji na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

### **WYMOGI FORMALNE:**

1. Złożenie wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1-8.

Oferty aplikacyjne można składać poprzez:

- złożenie w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16

lub

- przesłanie pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew,

z dopiskiem: *"Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie."*

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **14 października 2024 r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

### **INNE INFORMACJE:**

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane pisemnie lub telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie [bip.sochaczew.pl](http://bip.sochaczew.pl) oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOSiR Sochaczew, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Zastrzegamy sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Sochaczew, dnia 1 października 2024 r.

