

Sochaczew, dnia 7 stycznia 2025 r.

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na stanowisko
Inspektora
w Referacie Ochrony Środowiska w ramach Wydziału Ochrony Środowiska
w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie**

- 1. Wymiar etatu: 1**
- 2. Liczba stanowisk pracy: 1**
- 3. Wymagania w stosunku do kandydatów:**
 - 3.1. Wymagania niezbędne:**
 - Obywatelstwo polskie.
 - Wykształcenie wyższe.
 - Staż pracy minimum 3 lata.
 - Znajomość regulacji prawnych w zakresie: ochrony środowiska, ochrony przyrody, prawa wodnego, odpadów.
 - Umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych, w tym pakietu biurowego MS Office.
 - Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
 - 3.2. Wymagania dodatkowe:**
 - Podstawowa znajomość ustawy: Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji publicznej lub jednostkach podległych administracji publicznej.
 - Umiejętność pracy pod presją czasu.
 - Umiejętność pracy w zespole.
 - Komunikatywność.
 - Odpowiedzialność i rzetelność.
- 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a) prowadzenie postępowań administracyjnych, będących w zakresie działania Referatu Ochrony Środowiska,
 - b) przygotowanie projektów dokumentów związanych z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi,
 - c) przeprowadzanie kontroli, będących w kompetencjach Burmistrza Miasta z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami komunalnymi, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony przyrody na terenie nieruchomości osób fizycznych oraz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
 - d) przygotowywanie projektów dokumentów związanych z przeprowadzonymi kontrolami, w szczególności: protokołów z kontroli, wystąpień pokontrolnych, pism, decyzji administracyjnych, wniosków do organów ścigania,
 - e) prowadzenie rejestru przeprowadzonych kontroli i baz danych z tym związanych,
 - f) przygotowywanie danych zebranych w trakcie kontroli do sporządzania sprawozdań, analiz, ankiet oraz bieżących informacji z realizacji zadań Wydziału,
 - g) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu,
 - h) obsługa klientów zewnętrznych Urzędu,

- i) obsługa kancelaryjna Wydziału Ochrony Środowiska,
- j) znajomość zagadnień na sąsiednich stanowiskach pracy w zakresie umożliwiającym zastępstwa w razie potrzeb,
- k) wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Referatu Ochrony Środowiska lub Naczelnika Wydziału, wynikających z zakresu zadań Wydziału.

5. Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa, realizowana w budynku Urzędu Miasta w Sochaczewie, przy komputerze. Praca w terenie związana z przeprowadzaniem kontroli, będących w kompetencjach Burmistrza Miasta z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony przyrody na terenie nieruchomości osób fizycznych oraz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Możliwość pracy zmianowej. Zagrożenie korupcją. Obsługa klientów zewnętrznych. Kontakt z Urzędami obsługującymi inne organy ochrony środowiska oraz z organami ścigania.

W budynku zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób z niepełnosprawnością, pomieszczenia higieniczno - sanitarne przystosowane są dla osób z niepełnosprawnością. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny.
- Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia.
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku.
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o następującej treści:

„Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko Inspektora w Referacie Ochrony Środowiska w ramach Wydziału Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.”

Oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

8. Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze budynku w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek 8:00-17:00, od wtorku do piątku 8:00-16:00, **do dnia 20 stycznia 2025 roku w zaklejonach kopertach z dopiskiem: Nabór na stanowisko Inspektora w Referacie Ochrony Środowiska w ramach Wydziału Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.**
9. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą zostanie podjęta decyzja o naborze. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie <https://bip.sochaczew.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.

BURMISTRZ

Daniel Janiak

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96 - 500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@sochaczew.pl.

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod@sochaczew.pl Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1.