

## ZARZĄDZENIE NR 210.2024

### BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW

z dnia 10 września 2024 r.

#### w sprawie zasad przygotowania materiałów promocyjnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.)<sup>1</sup>, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przygotowania materiałów promocyjnych.

§ 2. Zasady przygotowania materiałów promocyjnych określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Komunikacji Zewnętrznej Urzędu Miejskiego.

§ 4 Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Daniel Janiak*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r., poz. 721.

ADWOKAT

Jarosław Majorek

**Maciej Frankowski**  
*Frankowski*  
Kierownik  
Referatu Komunikacji Zewnętrznej  
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie

### Zasady przygotowania materiałów promocyjnych

1. Materiały promujące wydarzenia mające patronat honorowy burmistrza powinny zawierać adnotację „Patronat honorowy Burmistrza Miasta Sochaczew”. Organizator zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Referatowi Komunikacji Zewnętrznej materiałów promocyjnych przed ich publikacją, nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.
2. Materiały promujące wydarzenia współorganizowane lub współfinansowane przez Miasto Sochaczew winny zawierać adnotację „Współfinansowanie Miasto Sochaczew”. Organizator zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Referatowi Komunikacji Zewnętrznej materiałów promocyjnych przed ich publikacją, nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.
3. Materiały promujące winny zawierać herb miasta i logotyp „Sochaczew bądź w Centrum” (do pobrania ze strony [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl) → DLA MIESZKAŃCA → PATRONATY → HONOROWY PATRONAT BURMISTRZA).
4. Materiały do wywieszenia w miejskich gablotach, należy dostarczyć do Referatu Komunikacji Zewnętrznej, p. 403 do godz. 10.00 w każdą środę.
5. Materiały promocyjne należy przygotować w formacie A3, w przypadku większego formatu należy skonsultować to z Referatem Komunikacji Zewnętrznej.
6. Dodatkowych informacji udziela:  
Maciej Frankowski  
e-mail: [maciej.frankowski@sochaczew.pl](mailto:maciej.frankowski@sochaczew.pl), tel. (46) 86-222-35 w. 471;  
Sebastian Stępień  
e-mail: [sebastian.stepien@sochaczew.pl](mailto:sebastian.stepien@sochaczew.pl), tel. (46) 86-222-35 w. 471;