

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza nabór
na stanowisko Kierownika Referatu Inżynierii Miasta
w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie**

1. Wymiar etatu: 1
2. Liczba stanowisk pracy: 1
3. Wymagania w stosunku do kandydatów:
 - 3.1 Wymagania niezbędne:
 - Obywatelstwo polskie.
 - Wykształcenie wyższe.
 - Co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
 - Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego MS Office oraz sprzętu biurowego;
 - Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
 - Posiadanie prawa jazdy kat. B.
 - Umiejętność zarządzania zespołem.
 - Umiejętność działania pod presją czasu.
 - Nieposzlakowana opinia
 - 3.2 Wymagania dodatkowe:
 - podstawowa znajomość i umiejętność stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo przedsiębiorców, ustawy Prawo wodne, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
 - doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji publicznej lub w jednostkach podległych administracji publicznej.
 - komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, dyspozycyjność.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - Zadania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie miasta:
 - koordynacja prac jednostek;
 - tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymywaniem czystości i porządku;
 - Nadzór nad utrzymaniem i eksploatacją kanalizacji deszczowej:
 - zlecenia bieżących prac do ZWiK;
 - zlecenia przeglądów wylotów;
 - analiza sprawozdań;
 - wydawanie zgody oraz warunków technicznych na podłączenie nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej;
 - uzgodnienie projektów;
 - Wydawanie decyzji nakazujących wykonanie obowiązków:
 - przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
 - wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy;
 - wyposażenie nieruchomości w urządzenie służące do zbierania odpadów komunalnych;

- Nadzór nad fontannami i nawodnieniem w parkach oraz nad nawonieniem i zamgławiaczami na terenie placu zabaw Kraina Przygód;
- Prowadzenie i aktualizowanie ewidencji zbiorników bezodpływowych;
- Prowadzenie kontroli mieszkańców w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych;
- Wydawanie decyzji związanych z ww. kontrolami pozbywania się nieczystości ciekłych przez mieszkańców miasta;
- Planowanie i organizowanie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.
- Nadzór nad zielenią miejską.
- Utrzymanie właściwego sanitarnego Miasta.
- Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu.
- Obsługa klientów zewnętrznych Urzędu.

5. Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa, przede wszystkim realizowana w budynku Urzędu Miasta w Sochaczewie, przeważnie siedząca, ale też obejmująca pracę w terenie. Intensywna praca przy monitorze ekranowym. W budynku zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny z odniesieniem się do wymagań określonych niniejszym konkursem, własnoręcznie podpisany.
- Życiorys zawodowy (CV), własnoręcznie podpisany.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o następującej treści:

„Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko Kierownika Referatu Inżynierii Miasta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.”

Oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Ewentualnie dodatkowo:

- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach (związanych z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu).
- Inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne w procesie kwalifikacji na niniejsze stanowisko.

8. Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze budynku w godzinach pracy Urzędu, tj. od wtorku do piątku 8:00-16:00, poniedziałek 8:00-17:00 do dnia **6 czerwca 2025 r. w zaklejonach kopertach z dopiskiem: Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Inżynierii Miasta.**

9. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą zostanie podjęta decyzja o naborze. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie <https://bip.sochaczew.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.

BURMISTRZ

Daniel Janiak

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96- 500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@sochaczew.pl.

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod@sochaczew.pl Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 1 1, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1.