

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza nabór
na stanowisko Podinspektora w Referacie Miejski Zarząd Dróg
w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie**

1. Wymiar etatu: 1

2. Liczba stanowisk pracy: 1

3. Wymagania w stosunku do kandydatów:

3.1 Niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie.
- b) Wykształcenie średnie.
- c) Co najmniej 3 letni staż pracy.
- d) Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego MS Office oraz sprzętu biurowego;
- e) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- f) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- g) Posiadanie prawa jazdy kat. B.
- h) Nieposzlakowana opinia
- i) Podstawowa znajomość i umiejętność stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo budowlane oraz ustawy o samorządzie gminnym.

3.2 Dodatkowe:

- a) znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych, rozporządzenia w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych oraz innych w zakresie dróg,
- b) umiejętność pracy z dokumentami elektronicznymi i papierowymi,
- c) komunikatywność,
- d) odpowiedzialność,
- e) dyspozycyjność do wykonywania obowiązków służbowych, samodzielność,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) umiejętność dobrej organizacji pracy.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Przygotowanie, prowadzenie, nadzór w zakresie bieżącego utrzymania dróg publicznych i wewnętrznych oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- b) Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem zgłoszeń w sprawach odszkodowań spowodowanych stanem dróg oraz ich weryfikacja i współpraca z ubezpieczycielem;
- c) Prowadzenie spraw związanych z właściwym utrzymaniem jezdni, chodników, ciągów pieszych i rowerowych, obiektów inżynierskich i urządzeń zabezpieczających;
- d) Koordynowanie prac realizowanych na poszczególnych ulicach, ciągach, pieszych i zatokach postojowych;
- e) Przeprowadzanie kontroli gwarancyjnych po prowadzonych pracach w pasach drogowych;
- f) Przeprowadzanie kontroli stanu dróg i obiektów mostowych;
- g) Prowadzenie rozliczeń finansowo – rzeczowych, w tym sprawdzanie obmiarów i kosztorysów powykonawczych;
- h) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- i) przygotowywanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
- j) przygotowywanie zezwoleń na lokalizację lub przebudowę zjazdu;

- k) Identyfikacja i usuwanie pojazdów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w *sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych*”;
- l) Wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem usług przewozowych gminnego transportu zbiorowego;
- m) Prowadzenie ewidencji ulic i mostów;
- n) Przygotowywanie odpowiedzi do wniosków i interpelacji radnych, skarg i postulatów mieszkańców;
- o) Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu;
- p) Obsługa klientów zewnętrznych Urzędu.

5. Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie. Występuje też praca w terenie W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny z odniesieniem się do wymagań określonych niniejszym konkursem, własnoręcznie podpisany.
- Życiorys zawodowy (CV), własnoręcznie podpisany.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy.
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o następującej treści:

„Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko Podinspektora w Referacie Miejski Zarząd Dróg w Urzędzie Miejskiego w Sochaczewie.”

Oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Ewentualnie dodatkowo:

- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach (związanych z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu).
- Inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne w procesie kwalifikacji na niniejsze stanowisko.

8. Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze budynku w godzinach pracy Urzędu, tj. od wtorku do piątku 8:00-16:00, poniedziałek 8:00-17:00 do dnia **11.07.2025 r. w zaklejonach kopertach z dopiskiem: Nabór na stanowisko Podinspektora w Referacie Miejski Zarząd Dróg.**

9. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą zostanie podjęta decyzja o naborze. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie <https://bip.sochaczew.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.

BURMISTRZ
Daniel Janiak

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96- 500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@sochaczew.pl.

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod@sochaczew.pl Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 1 1, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1.

