

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA  
DOSTĘPNOŚCI URZĘDU MIASTA SOCHACZEW  
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI  
NA LATA 2025– 2028**

<b>Lp.</b>	<b>Zakres działania</b>	<b>Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy</b>	<b>Sposób i termin realizacji</b>
1.	Zebranie danych do drugiego raportu o stanie zapewnienia dostępności.	Koordynator + zespół	Narady zespołu, zatwierdzające dane do raportu.  <b>Termin: do końca marca 2025 r.</b>
2.	Monitorowanie jednostek org. Miasta poprzez zbieranie danych o stanie przygotowań do sporządzenia raportu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	Kontakt e-mailowy i telefoniczny.  <b>Termin: do 20 marca 2025 r.</b>
3.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy w terminie do 31.03.2025 r.	Koordynator + zespół	Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta.  Wysłanie raportu do Wojewody za pośrednictwem platformy GUS.  Publikacja raportu na stronie podmiotowej BIP Urzędu.  <b>Termin: 31.03.2025 r.</b>
4.	Dokonanie diagnozy w zakresie dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia architektoniczne i informacyjno-komunikacyjne (techniczne i prawne).	Koordynator + zespół	Monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego.  <b>Termin: na bieżąco.</b>  Dokonano diagnozy w zakresie dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia architektoniczne i informacyjno-komunikacyjne (techniczne i prawne). W Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych nie wystąpiły dotychczas przypadki potrzeby zapewnienia dostępu alternatywnego w w/w zakresie.

5.	Dokonanie diagnozy w zakresie zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu do elementu strony BIP i strony internetowej lub aplikacji mobilnej w przypadku braku możliwości zapewnienia jego dostępności cyfrowej.	Koordynator + członek zespołu ds. dostępności cyfrowej	<p>Monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego.</p> <p><b>Termin: na bieżąco.</b></p> <p>Dokonano diagnozy w zakresie zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu do elementu strony BIP i strony internetowej lub aplikacji mobilnej w przypadku braku możliwości zapewnienia jego dostępności cyfrowej. W Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych nie wystąpiły dotychczas przypadki potrzeby zapewnienia dostępu alternatywnego w w/w zakresie.</p>
6.	<p>Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miejski w Sochaczewie w zakresie dostępności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- architektonicznej,</li> <li>- informacyjno-komunikacyjnej,</li> <li>- cyfrowej.</li> </ul> <p>Monitorowanie działalności urzędu w tym zakresie.</p>	Koordynator + zespół	<p>Podejmowanie działań w zależności od potrzeb, a w szczególności: - przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z urzędem, - przyjmowanie uwag i propozycji pracowników urzędu, - podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu.</p> <p><b>Termin: na bieżąco</b></p>
7.	Wspieranie jednostek organizacyjnych Miasta Sochaczew poprzez konsultacje i dostarczanie aktualnych wytycznych, materiałów itp. dotyczących wdrażania ustawy z dnia 19 lica 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator + Zespół	<p>Przesyłanie na skrzynki poczty elektronicznej przedmiotowych materiałów informacyjnych, informacji o szkoleniach, wytycznych do Raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego oraz innych materiałów związanych z wdrażaniem ustawy o dostępności; konsultacje telefoniczne.</p> <p><b>Termin: na bieżąco, w zależności od potrzeb</b></p> <p>Kontakt pomiędzy Koordynatorem a jednostkami organizacyjnymi odbywa się głównie poprzez kontakt telefoniczny i mailowy.</p>

			W razie pojawienia się pytań, wątpliwości i innych spraw (np. wniosków o udostępnienie informacji publicznej dot. zapewnienia dostępności), koordynator współpracuje z wyznaczonymi osobami w jednostkach organizacyjnych w celu zebrania danych i opracowania raportu zbiorczego.
8.	Monitorowanie działań na rzecz poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, podjętych w jednostkach organizacyjnych Miasta poprzez zbieranie informacji o wdrożonych rozwiązaniach w zakresie dostępności we wszystkich obszarach.	Koordynator	Wystąpienie z zapytaniem w przedmiotowym zakresie do wszystkich jednostek organizacyjnych Miasta.  <b>Termin: do końca obowiązywania planu, raz w roku, do końca miesiąca marca.</b>
9.	Merytoryczne szkolenie pracowników, którzy mogą mieć bezpośredni kontakt z osobami poruszającymi się z psem asystującym, osobami niepełnosprawnymi ruchowo, osobami niewidomymi, niesłyszącymi (osobami ze szczególnymi potrzebami); Savoir-vivre w obsłudze mieszkańców ze szczególnymi potrzebami.		Szkolenie stacjonarne wewnętrzne pracowników Urzędu zorganizowane przez firmę zewnętrzną.  <b>Termin: do końca obowiązywania planu.</b>
10.	Planowane działania Urzędu Miejskiego na rzecz poprawy dostępności cyfrowej:  - zapewnienie na stronie internetowej Urzędu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo,  - wprowadzenie tekstu łatwego do czytania i rozumienia (ETR) - uproszczonej formy komunikacji pisemnej, polegającej na przedstawieniu informacji w sposób prosty i	Koordynator + Zespół	Usługa firmy zewnętrznej.  <b>Termin: 2025/2026 r.</b>

	<p>zrozumiąły,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nagranie treści na stronie internetowej w polskim języku migowym (PJM).</li> </ul>		
11.	<p>Planowane działania Urzędu Miejskiego na rzecz poprawy dostępności informacyjno-komunikacyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokój cichej obsługi w Urzędzie - specjalnie wydzielone, wyciszone pomieszczenie zaprojektowane dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym ze spektrum autyzmu, nadwrażliwością sensoryczną oraz niepełnosprawnościami,</li> <li>- komunikatory internetowe - aplikacje, które umożliwiają natychmiastową komunikację – na przykład rozmowę na czacie,</li> <li>- komunikacja audiowizualna - wideorozmowy. Wykorzystuje się je na przykład podczas e-wizyt oraz tłumaczeń online na język migowy.</li> </ul>	<p>Koordynator + Zespół</p>	<p>Stopniowa realizacja działań w zależności od budżetu miasta/poprzez pozyskanie środków finansowych w projekcie „Dostępny samorząd 2.0”, oferującym granty dofinansowane w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych.</p> <p><b>Termin: do końca obowiązywania planu.</b></p>
12.	<p>Planowane działania Urzędu Miejskiego na rzecz poprawy dostępności architektonicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyznaczenie miejsca postojowego dla opiekunów z małymi dziećmi ( uzasadnienie: z uwagi na charakter działalności instytucji rekomenduje się wyznaczenie miejsca postojowego, dla opiekunów z małymi dziećmi),</li> <li>- oznaczenia fakturowe,</li> <li>- klatka K1 i K2. Balustrady i poręcze. Rekomenduje się umieszczenie oznaczeń</li> </ul>	<p>Koordynator + Zespół</p>	<p>Stopniowa realizacja działań w zależności od budżetu miasta/poprzez pozyskanie środków finansowych w projekcie „Dostępny samorząd 2.0”, oferującym granty dofinansowane w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych.</p> <p><b>Termin: do końca obowiązywania planu.</b></p>

<p>dotykowych na zakończeniach poręczy,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zalecana jest taśma ostrzegawcza żółto-czarna o szorstkiej antypoślizgowej fakturze (choć pierwszy i ostatni schodek),</li><li>- oznakowanie progu w sposób kontrastowy - przejście z klatki schodowej K1 i K2 na poziomie +4 - naklejenie taśmy.</li><li>- toalety z przeznaczeniem dla niepełnosprawnych na parterze. Zamontować system wzywania pomocy. Zaleca się zastosowanie dłuższej muszli ustępowej, zamontowanie poręczy uchylnej po lewej stronie umywalki. Montaż wieszaka na odzież wierzchnią,</li><li>- pokój rodzica z dzieckiem. Pomieszczenie jest przedsionkiem toalety, posiada przewijak. Brak miejsca do siedzenia., szczelnego kosza na odpady, gniazdko,</li><li>- miejsca siedzące wewnątrz budynku. Zaleca się zapewnienie miejsc na każdej kondygnacji,</li><li>-plan tyflograficzny zamontowany na każdej kondygnacji budynku- na parterze w formacie A3 lub A2 umieszczony na postumencie jak najbliżej wejścia. Na pozostałych kondygnacjach w formacie A3 montowany na stelażu do ściany,</li><li>- tabliczki z opisem i Braille'm przy każdym pomieszczeniu z odpowiednim nazewnictwem w formacie A5,</li></ul>		
---	--	--

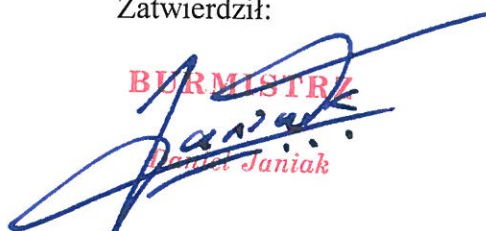
<p>- tabliczki w formacie A4 z numerem piętra zamontowane na każdej klatce schodowej oraz przy windzie na każdym piętrze,</p> <p>- ścieżka prowadząca do planu tyflograficznego- zamontowana na parterze od drzwi wejściowych na salę Biura Obsługi Klienta do postumentu,</p> <p>- oznaczenia kontrastowe na schody i powierzchnie szklane- oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia oraz podstopnicy w kontrastowym kolorze na każdym biegu schodów. W przypadku powierzchni szklanych (tj. drzwi wejściowe do urzędu), montaż dwóch kontrastowych pasów na wysokości 90 i 130 cm. Oznaczeniu podlegają również wszystkie szklane drzwi wewnątrz budynku,</p> <p>- nakładki z Braille'm na poręcze zamontowane przy każdym biegu schodów,</p> <p>- pola uwagi- zamontowane przed biegiem schodów oraz przed wejściem do windy na każdym piętrze,</p> <p>- krzeselka/maty/wózki ewakuacyjne zamontowane na każdej kondygnacji budynku, które umożliwią swobodną ewakuację osób niepełnosprawnych.</p>		
--	--	--

13.	Przystąpienie Urzędu Miejskiego do projektu „Dostępny samorząd 2.0”, oferującego granty dofinansowane w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych.	Koordinator + Zespół	Złożenie zgłoszenia do uczestnictwa w projekcie (polegającego na wypełnieniu formularza naboru).  <b>Termin: do 10 marca 2026 r.</b>
-----	---	----------------------	--

Opracowała:

Anna Chlebowska

Zatwierdził:

  
**BURMISTRZ**  
*Janek Janiak*

