

ZARZĄDZENIE NR 101/2026
BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW
z dnia 9 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Sochaczewskiego
Centrum Kultury w Mieście Sochaczew**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j. z późn. zm.¹⁾) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew przy ulicy 15 Sierpnia 83, 96-500 Sochaczew na czas określony od 1 czerwca 2026 r. do 31 maja 2029 r.

§ 2. Ustala się, iż zakres zadań na stanowisku dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew oraz zatrudnionych w nim pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) organizowanie i koordynowanie wydarzeń kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, w tym imprez plenerowych, imprez masowych, festiwali, konkursów, przeglądów artystycznych oraz uroczystości miejskich na terenie Miasta Sochaczew – na zlecenie Burmistrza Miasta Sochaczew zgodnie z wytycznymi, zakresem, harmonogramem oraz standardami organizacyjnymi określonymi przez Urząd Miejski, przy czym Sochaczewskie Centrum Kultury odpowiada za ich przygotowanie i realizację w ramach przekazanych wytycznych w szczególności obejmujących następujące wydarzenia o charakterze cyklicznym:
 - styczeń – Orszak Trzech Króli;
 - luty – Koncert Walentynkowy;
 - marzec – Festiwal „Nie mówię szeptem, gdy mówię skąd jestem” (eliminacje i finał);
 - marzec – Koncert z okazji Dnia Kobiet;
 - marzec – Narodowy Dzień Pamięci Polaków ratujących Żydów pod okupacją niemiecką;
 - maj – Święto Konstytucji 3 Maja;
 - maj – Koncert z okazji Dnia Matki;
 - czerwiec – Dzień Dziecka;
 - czerwiec – Dni Sochaczewa (wydarzenie 3-dniowe);
 - czerwiec – sierpień – Kina letnie i samochodowe (6 wydarzeń);
 - czerwiec – sierpień – Letnia Senioriada (4 koncerty i 4 potańcówki);

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436.

- lipiec – Narodowy Dzień Pamięci o Polakach – Ofiarach Ludobójstwa dokonanego przez OUN i UPA na ziemiach wschodnich II Rzeczypospolitej Polskiej;
 - lipiec – Disco Bzura;
 - sierpień – Narodowy Dzień Pamięci Powstania Warszawskiego;
 - sierpień – WSC Festiwal (wydarzenie 3-dniowe);
 - sierpień – Święto Solidarności;
 - wrzesień – Obchody Patriotyczne (uroczystość na cmentarzu wojskowym w Trojanowie);
 - wrzesień – Obchody Patriotyczne (uroczystość przy pomniku poległych w Boryszewie);
 - październik – Gala Animatora Kultury;
 - listopad – Narodowe Święto Niepodległości;
 - grudzień – Miejskie Mikołajki.
- 3) współdziałanie z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury,
 - 4) podejmowanie działań w celu rozwoju działalności Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew,
 - 5) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe zabezpieczenie mienia Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew,
 - 6) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew,
 - 7) składanie Organizatorowi planów finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji,
 - 8) reprezentowanie Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew na zewnątrz,
 - 9) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność instytucji.

§ 3. Ustala się następujące kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew:

1. niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane wykształcenie kulturoznawcze, artystyczne, humanistyczne, pedagogiczne ekonomiczne oraz zarządzanie i marketing,
- 3) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni okres zatrudnienia na stanowisku kierowniczym w podmiotach prowadzących działalność kulturalną lub pokrewną,
- 6) znajomość przepisów prawa z zakresu funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności:
 - a) Statutu Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew nadanego Uchwałą Nr IX/67/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury: Miejskiego Ośrodka Kultury w Sochaczewie i Klubu Nauczyciela w Sochaczewie w jedną instytucję kultury,

- b) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - c) ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - d) ustawy o finansach publicznych,
 - e) ustawa o rachunkowości,
 - f) ustawy prawo zamówień publicznych,
 - g) ustawy kodeks pracy,
 - h) ustawy o samorządzie gminnym,
 - i) ustawy o ochronie danych osobowych.
- 8) zdolności menedżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem,
 - 9) znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania,
 - 10) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 11) prawo jazdy kat. B,
 - 12) możliwość dysponowania samochodem osobowym do celów służbowych.

2. dodatkowe (preferowane):

- 1) posiadanie stopnia naukowego,
- 2) znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację,
- 3) komunikatywność,
- 4) kreatywność,
- 5) terminowość,
- 6) dyspozycyjność,
- 7) rzetelność,
- 8) odpowiedzialność,
- 9) sumienność,
- 10) umiejętność pracy w zespole.

§ 4. Kandydat zamierzający przystąpić do konkursu składa:

- 1) własnoręcznie podpisany wniosek o przystąpienie do konkursu, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata i umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności,
- 5) dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia (świadczenia pracy, zaświadczenia, inne),
- 6) dodatkowo mogą być dołączone opinie i rekomendacje,

7) oświadczenia:

- a) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- b) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- c) o tym, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

8) pisemne opracowanie pn. „Koncepcja funkcjonowania Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew na lata 2026-2029”. Koncepcja powinna zostać przedstawiona w układzie miesięcznym, obejmującym cały okres kadencji dyrektora, oraz uwzględniać realizację wszystkich wydarzeń cyklicznych wskazanych w §2 pkt 2 ogłoszenia konkursowego wraz z propozycją sposobu ich organizacji i rozwoju. Kandydat ma również zaproponować przedsięwzięcia i inicjatywy kulturalne, stanowiące autorskie propozycje poszerzenia oferty programowej Sochaczewskiego Centrum Kultury. Koncepcja powinna składać się z min. 20 stron.

§ 5. Wynagrodzenie zasadnicze na wskazanym stanowisku przewiduje się w wysokości od 6 100,00 zł do 7 350,00 zł brutto miesięcznie, z możliwością przyznania dodatków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U.2015.1798) oraz regulaminem wynagradzania pracowników Sochaczewskiego Centrum Kultury.

§ 6. Dokumenty o których mowa w § 4 należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie lub przesłać za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy konkursu na stanowisko dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew”, na adres: Urząd Miasta Sochaczew, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew **do 14 maja 2026 r. do godziny 16:00** (o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wpływu do Urzędu Miasta Sochaczew). Dokumenty aplikacyjne mogą być składane przez kandydatów tylko w formie papierowej. Nie ma możliwości składania tych dokumentów drogą elektroniczną. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miasta Sochaczew po upływie terminu do ich składania lub w innej formie niż pisemna nie będą rozpatrywane.

§ 7. Załącznikami do niniejszego zarządzenia są:

- 1) załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy,
- 2) załącznik nr 2 - wniosek o przystąpieniu do konkursu,

3) załącznik nr 3 - oświadczenia:

- a) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niewymienionych w przepisach prawa pracy na potrzeby rekrutacji,
- b) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- c) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

§ 8. Wzory dokumentów, o których mowa w § 6 kandydat pobrać może ze strony internetowej <https://bip.sochaczew.pl/>.

§ 9. Konkurs na stanowisko dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew zostanie przeprowadzony dwuetapowo, tj.:

1. etap I - analiza złożonych przez kandydatów dokumentów, o których mowa w §4 pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
2. etap II - szczegółowa analiza przedłożonych przez kandydatów pisemnych opracowań, o których mowa w §4 ust. 8 i rozmowy kwalifikacyjne z nimi.

§ 10. Termin rozpatrzenia wniosków o przystąpienie do konkursu wraz z dokumentami, o których mowa w §4 ustala się na 18 maja 2026 r.

§ 11.1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

2. Przewiduje się zakończenie postępowania konkursowego do dnia 31 maja 2026 r.

§ 12. Do przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta Sochaczew powoła Zarządzeniem komisję konkursową, określając jej skład, zadania oraz regulamin pracy.

§ 13. W razie niewyłonienia kandydata w drodze konkursu lub niepowołania dyrektora, Organizator może powierzyć funkcję dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew innej osobie w trybie określonym w art. 15a ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) lub ogłosić kolejny konkurs na kandydata na to stanowisko, zgodnie z przepisami tej ustawy.

§ 14. Zarządza się zamieszczenie ogłoszenia o konkursie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sochaczew,

- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sochaczew.

§ 15. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sochaczew.

2. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew w sposób przyjęty w tej instytucji.

§ 16. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

BURMISTRZ

Daniel Janiak

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 101/2026
Burmistrza Miasta Sochaczew
z dnia 9 kwietnia 2026 r.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Obywatelstwo

4. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

5. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 101/2026
Burmistrza Miasta Sochaczew
z dnia 9 kwietnia 2026 r.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Sochaczew z siedzibą w Mieście Sochaczew przy ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, ze zm.) – zwanego dalej „RODO” dla potrzeb procesu rekrutacji.

Zakres udostępnionych danych osobowych*:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) data urodzenia;
- 4) numer telefonu;
- 5) wykształcenie;
- 6) kwalifikacje zawodowe;
- 7) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sochaczew z siedzibą w Mieście Sochaczew przy ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew;
- 2) wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. +48(46)8622235wew.309 lub adresem e-mail: iod@sochaczew.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na stanowisko dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, w ramach danych osobowych niewskazanych w ww. przepisach prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji i po jej zakończeniu - zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, prawo żądania do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz prawo żądania do przenoszenia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- 7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacji, na stanowisko dyrektora Sochaczewskiego Centrum Kultury w Mieście Sochaczew. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.

2. Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczam, że nie jestem prawomocnie skazana/skazany* za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

3. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Oświadczam, że nie byłam/em* karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić