



Urząd Miejski w Sochaczewie  
ul. 1 Maja 16  
96-500 Sochaczew

## **ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY / CZASOWY / ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 384).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2020 r., poz. 930).

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- Wypełniony drukowanymi literami druk „Zgłoszenie pobytu stałego” lub „Zgłoszenie pobytu czasowego” — zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu, w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu lub budynku (oryginał do wglądu), np. wypis z księgi wieczystej, umowa najmu, orzeczenie sądu.
- Dowód osobisty lub paszport osoby meldującej się.

### **W przypadku cudzoziemców zgłaszających pobyt stały dodatkowo:**

- Karta stałego pobytu lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do stałego przebywania na terytorium RP.

### **W przypadku cudzoziemców zgłaszających pobyt czasowy dodatkowo:**

- Dokument, na podstawie którego cudzoziemiec przybył do Polski.
- Decyzja wojewody zezwalająca na zamieszkanie na czas określony lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do czasowego przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **OPŁATY:**

- Zgłoszenie jest wolne od opłat, jak i zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.
- 17 zł – zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy, które wydawane jest na wniosek.
- 17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa w formie, o którym mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691). (tylko w przypadku, gdy osoba zgłaszająca pobyt działa przez pełnomocnika). Uwaga: opłata **nie dotyczy** pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

### **MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW:**

- ZŁOŻENIE: Referat Spraw Obywatelskich, ul. 1 Maja 16, pok. 113.
- ODBIÓR: Referat Spraw Obywatelskich, ul. 1 Maja 16, pok. 113.

<b>KARTA INFORMACYJNA</b> <b>SO-01-01</b>	<b>Wydanie:</b> <b>13</b>	<b>Data wydania:</b> <b>16.04.2026 r.</b>
--	------------------------------	--

**TERMIN ODPOWIEDZI:**

- Bez zbędnej zwłoki.

**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

- Referat Spraw Obywatelskich.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

- Brak, czynność materialno-techniczna.

**UWAGI:**

- Na terenie Polski nadal istnieje obowiązek meldunkowy.
- Obywatel polski lub obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej bądź państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatel Konfederacji Szwajcarskiej oraz członek rodziny takiej osoby jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu w ciągu 30 dni od dnia przybycia do tego miejsca.
- Osoba niebędąca obywatelem państw wymienionych powyżej ani członkiem rodziny obywatela tych państw, przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 4. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca, chyba że jej pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 30 dni.
- Cudzoziemcy są **zwolnieni z obowiązku meldunkowego**, jeżeli okres ich pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **nie przekracza 30 dni**.
- Potwierdzenia zameldowania są ważne do chwili zmiany miejsca pobytu lub upływu pobytu czasowego.
- Przy zgłaszaniu nowego miejsca pobytu można równocześnie wymeldować się z poprzedniego miejsca pobytu.
- Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu, przy czym pobyt czasowy jest rozumiany jako przebywanie poza miejscem pobytu stałego przez okres ponad 3 miesiące.
- Zameldowanie można dokonać przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem z art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Zgłoszenia można dokonać też poprzez e-doręczenie.
- Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (np. **osoba niepełnoletnia**) obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
- Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym Urzędzie Stanu Cywilnego zastępuje zameldowanie. Zameldowania dokonuje Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia. Zameldowanie następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu wspólnego zameldowania rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa.
- Jeżeli zgłoszone dane czy też charakter zgłoszenia budzą wątpliwości, o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej.

Pracownik Referatu Spraw Obywatelskich  
Przyjmowanie interesantów:  
**Poniedziałek: 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>**  
**Wtorek-Piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>**  
**Tel. (46) 862-27-30**

Kierujący Referatem Spraw Obywatelskich  
Przyjmuje interesantów:  
**Poniedziałek: 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>**  
**Wtorek-Piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>**  
**Tel. (46) 862-27-30**

**Urząd jest czynny**

**Poniedziałek**  
**8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>**

**Wtorek-piątek**  
**8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>**

**Nr konta Urzędu dla opłaty skarbowej**  
**40 9011 0005 0013 1788 2000 0030**

Skargi i wnioski prosimy składać w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu.