



Urząd Miejski w Sochaczewie  
ul. 1 Maja 16  
96-500 Sochaczew

## **WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 384).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2070).

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- Wypełniony druk zgłoszenia wymeldowania.
- Dowód tożsamości (dowód osobisty, paszport) osoby dokonującej wymeldowania.

### **OPŁATY:**

- Wolne od opłat
- 17 zł – opłata skarbową za wydanie (wydawane jest na wniosek) zaświadczenia o wymeldowaniu.
- 17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa udzielone w formie, o którym mowa w art. 33 § 2 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) (tylko w przypadku, gdy osoba zgłaszająca wymeldowanie działa przez pełnomocnika). Uwaga: opłata nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

### **MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW:**

- ZŁOŻENIE: Referat Spraw Obywatelskich, ul. 1 Maja 16, pok. 113.
- ODBIÓR: Referat Spraw Obywatelskich, ul. 1 Maja 16, pok. 113.

### **TERMIN ODPOWIEDZI:**

- Bez zbędnej zwłoki.

### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Brak, czynność materialno-techniczna.

### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

- Referat Spraw Obywatelskich.

<b>KARTA INFORMACYJNA SO-01-02</b>	<b>Wydanie: 13</b>	<b>Data wydania: 16.04.2026 r.</b>
--	------------------------	--

**UWAGI:**

- Kto opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego przed upływem okresu deklarowanego pobytu obowiązany jest wymeldować się.
- Osoba może się wymeldować z miejsca pobytu stałego lub czasowego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu.
- Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego można dopełnić przez pełnomocnika.
- Wymeldowania można dokonać wysyłając do Urzędu wypełniony wniosek przez e-doręczenie.
- Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (też za osobę niepełnoletnią) obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
- Zgłoszenie zgonu dokonane w urzędzie stanu cywilnego, zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu stałego i czasowego.
- Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej.

Pracownik Referatu Spraw Obywatelskich  
Przyjmowanie interesantów:  
**Poniedziałek: 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>**  
**Wtorek-Piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>**  
**Tel. (46) 862-27-30**

Kierujący Referatem Spraw Obywatelskich  
Przyjmuje interesantów:  
**Poniedziałek: 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>**  
**Wtorek-Piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>**  
**Tel. (46) 862-27-30**

Wszelkie uwagi proszę kierować listownie na adres Urzędu Miejskiego w Sochaczewie

<b>Urząd jest czynny</b> <b>Poniedziałek</b> 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> <b>Wtorek-piątek</b> 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	<b>Nr konta Urzędu do opłaty skarbowej</b> <b>40 9011 0005 0013 1788 2000 0030</b>
---	---

Skargi i wnioski prosimy składać w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu.