



Urząd Miejski w Sochaczewie  
ul. 1 Maja 16  
96-500 Sochaczew

**ZAMELDOWANIE LUB WYMELDOWANIE  
W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ/  
UCHYLENIE CZYNNOŚCI MATERIALNO-TECHNICZNEJ ZAMELDOWANIA LUB  
WYMELDOWANIA W TRYBIE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ**

**PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 384).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2070).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem dowodów potwierdzających dane zawarte we wniosku.
- Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do przedmiotowego lokalu / budynku (przy wniosku o wymeldowanie lub uchylenie czynności materialno-technicznej).
- Wypełniony druk zgłoszenia pobytu na pobyt stały lub czasowy (przy wniosku o zameldowanie).

**OPŁATY:**

- Opłata skarbową za wydanie decyzji (osobna od każdej decyzji): 10 zł (opłata nie dotyczy zameldowania).
- Opłata skarbową za ewentualne pełnomocnictwo – 17,00 zł.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW:**

- ZŁOŻENIE: Urząd Miejski w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, parter.

**TERMIN ODPOWIEDZI:**

- Zgodnie z art. 35 i 36 kpa.
- Należy mieć na uwadze fakt, iż sprawy o wymeldowanie są z reguły sprawami bardzo skomplikowanymi, wymagających przeprowadzenia postępowania dowodowego, czy np. sądowego ustanowienia kuratora dla osoby o nieustalonym miejscu pobytu.

**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

- Referat Spraw Obywatelskich.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

- Odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem Burmistrza

<b>KARTA INFORMACYJNA</b> <b>SO-04-01</b>	<b>Wydanie:</b> <b>12</b>	<b>Data wydania:</b> <b>16.04.2026 r.</b>
--	------------------------------	--

Miasta Sochaczew w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**UWAGI:**

- Postępowanie dotyczy wykonania obowiązku meldunkowego.
- **Wymeldowanie nie jest środkiem służącym „usuwanu” uciążliwych lokatorów z lokalu** – właściciel w takim przypadku powinien skorzystać z drogi sądowej i postępowania cywilnego, np. z postępowania w sprawie doprowadzenia do usunięcia określonej osoby z lokalu (eksmisji).
- Jeżeli osoba zamieszkuje sporny lokal to nie może być z niego wymeldowana.
- Formalności załatwia osoba zainteresowana zameldowaniem, wymeldowaniem lub uchynieniem czynności materialno-technicznej.
- Postępowanie dowodowe winno wykazać, że osoba, która ubiega się o zameldowanie zamieszkuje w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie (przy wniosku o zameldowanie).
- Postępowanie dowodowe winno wykazać, że osoba, która ma być wymeldowana faktycznie nie zamieszkuje w lokalu oraz opuściła dobrowolnie i na trwałe miejsce pobytu i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się (przy wniosku o wymeldowanie).
- Uchylenie czynności materialno-technicznej dotyczy sytuacji gdy osoba nigdy nie mieszkała w lokalu.

Pracownik Referatu Spraw Obywatelskich

Przyjmowanie interesantów:

**Poniedziałek: 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>**

**Wtorek-Piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>**

**Tel. (46) 862-27-30, wew. 318**

Kierujący Referatem Spraw Obywatelskich

Przyjmuje interesantów:

**Poniedziałek: 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>**

**Wtorek-Piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>**

**Tel. (46) 862-27-30**

Wszelkie uwagi proszę kierować listownie na adres Urzędu Miejskiego w Sochaczewie

**Urząd jest czynny**

**Poniedziałek**

**8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>**

**Wtorek-piątek**

**8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>**

**Nr konta Urzędu do opłaty skarbowej**

**40 9011 0005 0013 1788 2000 0030**

Skargi i wnioski prosimy składać w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu.