

# PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Sochaczew, dnia .....

## WNIOSKODAWCA

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania, ulica, kod pocztowy, miasto)

.....  
(Telefon kontaktowy)

### Forma odbioru:\*

- odbiór osobisty
- proszę o wysłanie pocztą
- e-doręczenia: .....

**Urząd Miejski w Sochaczewie  
Wydział Gospodarki  
Przestrzennej i Architektury**

## WNIOSEK

### o wypis i wyrys / zaświadczenie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sochaczew

Proszę o wydanie (zaznaczyć właściwe) **wypisu i wyrysu / zaświadczenia z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** miasta Sochaczew dla

- działki/-ek nr ewid.\* .....
- położonej/-ych w Sochaczewie przy ulicy .....
- obręb\* .....

**lub wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że na wskazanym obszarze brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.**

W/wym. informacja potrzebna jest celem przedłożenia .....

\* - pole obowiązkowe

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/-ów)

Termin wydania dokumentu:

- zaświadczenie - do **7 dni** roboczych
- wypis i wyrys – do **30 dni** roboczych.

**1) Oplata skarbową płatną jest z chwilą złożenia wniosku przelewem na rachunek bankowy:  
Nr 40 9011 0005 0013 1788 2000 0030 Vistula Bank Spółdzielczy w Sochaczewie  
- tytułem : GPA - opłata skarbową**

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej:

- 2) Ustala się opłatę skarbową w wysokości:
  - opłata za wypis – do 5 stron - 30 zł; - powyżej 5 stron -50 zł;
  - opłata za wyrys – 20 zł (za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część opowiadającej stronie formatu A4)
  - za zaświadczenie – 17 zł
  - za pełnomocnictwo – 17 zł

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie jest: Burmistrz Miasta Sochaczew, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew tel.+48 (46) 862-22-35, fax:+48 (46) 862-26-02, e-mail: sekretariat@sochaczew.pl
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Włodzimierz Boczkowski, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@sochaczew.pl lub telefonicznie tel. +48 (46) 862-22-35, wew. 309.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Sochaczewie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami miasta Sochaczew (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia podpisanych z Urzędem Miasta Sochaczew przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Sochaczew.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane w państwach trzecich i organizacjach międzynarodowych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) - art. 17 RODO. Nie dotyczy sytuacji opisanych w art. 17 w ust. 3, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych.
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
  - e) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie, przy czym podanie danych jest:
  - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa lub ma na celu zawarcie umowy
  - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
podpis