

Data wysłania : 06.05.2026

P. T. KRYSIAK - NACZELNIK GZA

070526

P. A. Jawowska
2026.05.08.Od: URZĄD GMINY SOCHACZEW
<AE:PL-84266-55808-BGURJ-34>RPW/10430/2026 P
Data: 2026-05-06
Urząd Miejski w SochaczewieDo:
URZĄD MIEJSKI SOCHACZEW
<AE:PL-23140-58525-ASCSB-13>

FW: Ponowna opinia



Szanowni Państwo,

w załączeniu przekazujemy pismo zgodnie z właściwością.

Z poważaniem
Urząd Gminy SochaczewPodpis elektroniczny zweryfikowany
w dniu 06.05.2026
wynik weryfikacji:
ważny / nieważny / brak możliwości weryfikacji
Bianka Boste
(czytelny podpis sporządzającego wvdruk)

----- Przekazywana wiadomość -----

Od: LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWO RADZIWIŁŁÓW
Do: URZĄD GMINY SOCHACZEW
Data wysłania: 06.05.2026
Data doręczenia: 06.05.2026
Nadleśnictwo Radziwiłłów przesyła opinię do projektu planu ogólnego gminy Miasta Sochaczew.

Załączniki:

1. Pismo_przewodnie_do_formularza.pdf
2. Opinia_Nadleśnictwa_do_projektu_planu_ogólnego_Sochaczew.pdf



Puszcza Mariańska, 05-05-2026 r.

Zn. spr.: ZG.2210.25.2025

Daniel Janiak
Burmistrz Miasta Sochaczew
ul. 1 Maja 16
96-500 Sochaczew

Dotyczy: opinii do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

W odpowiedzi na pismo z dnia 22 kwietnia 2026 r. znak sprawy: GPA.6720.4.30.2024 w sprawie ponownego zaopiniowania projektu planu ogólnego dla terenu Gminy Miasto Sochaczew, Nadleśnictwo Radziwiłłów przesyła w załączeniu wypełniony formularz z wnioskami do przedłożonego projektu planu.

Z poważaniem,

Jacek Chudy

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Radziwiłłów

/podpisano elektronicznie/

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Gmina Miasto Sochaczew

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: NADLEŚNICTWO RADZIWIŁŁÓW

Kraj: POLSKA Województwo: MAZOWIECKIE

Powiat: ŻYRARDOWSKI Gmina: PUSZCZA MARIĄŃSKA

Ulica: SENATORÓWKA Nr domu: 2 Nr lokalu 2

Miejscowość: PUSZCZA MARIĄŃSKA Kod pocztowy: 96-330

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): radziwillow@lasy.com.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. *Grunty Skarbu Państwa będące w zarządzie PGL Nadleśnictwa Radziwiłłów, które*

położone są w granicach objętych projektem planu ogólnego Miasta Sochaczew (działki nr ewid. 76/4 i 78/1 w obrębie Karwowo/Miasto Sochaczew) zostały objęte projektowaną strefą otwartą (16 SO i 17 SO). Dla przedmiotowych stref ponownie wnioskujemy o dodanie zapisu, który na gruntach Skarbu Państwa będących w zarządzie PGL LP i znajdujących się w strefie otwartej umożliwi lokalizowanie budynków i budowli związanych z gospodarką leśną, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy o lasach. Jednocześnie, w związku ze standardami urbanistycznymi określonymi w art. 13e ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wnosimy o określenie dla powyższych stref otwartych wskaźników w zakresie np. maksymalnej wysokości zabudowy lub udziału powierzchni zabudowy, które umożliwią lokalizację obiektów kubaturowych związanych z gospodarką leśną.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁷⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁸⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

Jacek
Chudy

Elektronicznie
podpisany przez
Jacek Chudy
Data: 2026.05.05
14:53:16 +02'00'

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁷⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁸⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

