

ZARZĄDZENIE NR 230.2026

BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW

z dnia 28 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia terminu naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 t.j.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 t.j.)¹ oraz § 1 ust. 1 Uchwały Nr XLII/431/23 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 29 września 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 11199) zarządzam, co następuje:

§1.1. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane i obejmować nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 t.j.).

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miasto Sochaczew oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez Wnioskodawcę prac lub robót.

§ 2.1. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą otrzymując dotację, jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie winien przedłożyć dokumenty, o których mowa w § 3 ust.3 Uchwały Nr XLII/431/23 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 29 września 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew.

§ 3.1. Wnioskodawca składa wniosek o którym mowa w § 4 ust. 1 Uchwały Nr XLII/431/23 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 29 września 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew na formularzu stanowiącym załącznik do powyższej uchwały do dnia 31 sierpnia 2026 roku.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1168, poz. 1673, poz. 1904 i poz. 1907.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, oraz złożone przez nieuprawnionego Wnioskodawcę i dotyczące zabytku niewpisanego do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków pozostaną nierozpatrzone.

4. Złożenie wniosku w terminie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wszystkie rubryki we wniosku należy wypełnić wymaganą treścią lub zwrotem „nie dotyczy” czytelnym pismem (można odręcznie).

6. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę (nie dotyczy zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytku);
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót;
- 4) kserokopia pozwolenia mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 5) w przypadku zabytków nieruchomych projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę;
- 6) w przypadku zabytków ruchomych program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 8) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- 9) w przypadku przedsiębiorców przedstawienie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2026 poz. 449 t.j.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1752).

7. Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część wniosku. Kopie dokumentów dołączonych do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

8. Dopuszcza się do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Powiadomienie Wnioskodawcy o brakach nastąpi w formie e-mailowej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Sochaczewie. Po tym terminie w przypadku nie usunięcia wykazanych braków, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4.1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawierającej sposób przekazania środków.

2. W ramach realizacji zadania dotowany zobowiązany jest m.in. do:

- 1) wykonania zadania, o którym mowa powyżej w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;

- 2) wydatkowania przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane;
- 3) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych, zgodnie z zasadami zawartymi w umowie;
- 4) zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w umowie.

§ 5.1. Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew na druku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XLII/431/23 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 29 września 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 11199) **do 31 sierpnia 2026 r. do godz. 17.00**

2. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej wg wzoru.

1) Nazwa podmiotu udzielającego dotacji:

Gmina Miasto Sochaczew

ul. 1 Maja 16,

96-500 Sochaczew

2) Nazwa/imię i nazwisko

Siedziba/adres Wnioskodawcy

3) Nazwa wniosku:

„Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew” – z dopiskiem „Nie otwierać przed 31.08.2026 roku do godz. 17.00”

3. Wnioski przesłane w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną), dostarczone na inny adres lub po upływie wyznaczonego terminu, nie będą brały udziału w postępowaniu o udzielenie dotacji.

4. Nabór zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, kiedy wpłynie jeden wniosek.

5. Ogłoszenie o przyznaniu dotacji zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sochaczew oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

§ 6. Informacje dodatkowe.

1. Informacje dotyczące naboru wniosków oraz formularz wniosku można uzyskać w Referacie Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, pokój 412, 325.

2. Burmistrz Miasta Sochaczew zastrzega sobie prawo do odwołania naboru wniosków, przesunięcia terminu składania wniosków oraz terminu rozstrzygnięcia naboru.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2026 r.

BURMISTRZ

Daniel Janiak