

P.T. Krysiak - Naczelnik GPa 270 x 10



RPW/18600/2026 P

Data: 2026-07-24

Urząd Miejski w Sochaczewie

GPA.6720.4.36.2024

Urząd Miejski w Sochaczewie
BIURO OBSŁUGI KLIENTA
w p i y w
2026 -07- 2 4
Skierowano 14782
L. dz.

U.I. 301

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

U.I. 301

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PIŚMO

Nazwa: BORMISTRZ MIASTA SOCHACZEW

2. RODZAJ PIŚMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PIŚMA⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polsko Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PIŚMA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polsko Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wniosek o zmianę planu ze
strefy otwartej na strefę użyteczności
wob. Strefę Handlu

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan Uchwały Sachemre	13.90/9 Sach. 20. bwp 142801.1.0008.1390/9	☒ tak ☐ nie	ju

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę



Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 20.07.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik do wniosku : Wyjaśnienie _Lubiejewska

Wnoszę uwagi do projektu Planu Ogólnego Gminy Miasto Sochaczew, zgodnie z zakresem wskazanym w pkt 7.2 oraz 7.3 niniejszego pisma. Uwagi dotyczą projektowanej klasyfikacji działki wskazanej w formularzu jako strefy otwartej. W ocenie składającego pismo takie zakwalifikowanie nieruchomości nie odpowiada rzeczywistemu potencjałowi przestrzennemu, gospodarczemu i funkcjonalnemu tego terenu. Działka znajduje się w ważnym punkcie rozwojowym miasta, które mogą pełnić funkcję usługowe lub handlowe. Z tego względu wnoszę o ponowne przeanalizowanie zasadności objęcia działki strefą otwartą oraz o przyjęcie jednego z poniższych wariantów klasyfikacji.

Wariant podstawowy — zakwalifikowanie całej działki do Strefy SU albo Strefy SH

Wnoszę o zakwalifikowanie całej działki do SU — **strefy usługowej** albo SH — **strefy handlu wielkopowierzchniowego**. Taki wariant, byłby bardziej uzasadniony niż pozostawienie nieruchomości w strefie otwartej. Działka posiada istotny potencjał inwestycyjny. Lokalizacja ta przemawia za dopuszczeniem funkcji usługowej lub handlowej, które mogłyby przyczynić się do dalszego rozwoju gospodarczego tej części Sochaczewa.

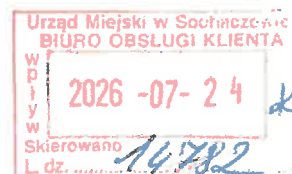
W związku z powyższym wnoszę o rezygnację z klasyfikacji działki jako strefy otwartej oraz o przyjęcie jednego z dwóch przedstawionych wariantów SU lub SH.

P.T. Kyzialek - Naczelnik GPA

GPA-5720. u. 36. 2024



RPU/16597/2025 P
Data: 2025-07-24
Urząd Miejski w Sochaczewie



ul. 302

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczewo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu Nr lokalu: 1

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: PL Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁶⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ wniosek o zmianę ze strefy otwartej
SO na strefę usługową SO. lub strefę mieszk.
SH

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<u>Plan</u> <u>Opłaty</u> <u>szachnia</u>	<u>1390/7</u> <u>Sachnia</u> <u>ze BZU</u>	☒ tak ☐ nie	<u>1.0.</u> <u>11. Ewid.</u> <u>142801.1.0008.1390/7</u>

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data: 20.07.2026.

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik do wniosku : Wyjaśnienie _Lubiejewska

Wnoszę uwagi do projektu Planu Ogólnego Gminy Miasto Sochaczew, zgodnie z zakresem wskazanym w pkt 7.2 oraz 7.3 niniejszego pisma. Uwagi dotyczą projektowanej klasyfikacji działki wskazanej w formularzu jako strefy otwartej. W ocenie składającego pismo takie zakwalifikowanie nieruchomości nie odpowiada rzeczywistemu potencjałowi przestrzennemu, gospodarczemu i funkcjonalnemu tego terenu. Działka znajduje się w ważnym punkcie rozwojowym miasta, które mogą pełnić funkcję usługowe lub handlowe. Z tego względu wnoszę o ponowne przeanalizowanie zasadności objęcia działki strefą otwartą oraz o przyjęcie jednego z poniższych wariantów klasyfikacji.

Wariant podstawowy — zakwalifikowanie całej działki do Strefy SU albo Strefy SH

Wnoszę o zakwalifikowanie całej działki do SU — strefy usługowej albo SH — strefy handlu wielkopowierzchniowego. Taki wariant, byłby bardziej uzasadniony niż pozostawienie nieruchomości w strefie otwartej. Działka posiada istotny potencjał inwestycyjny. Lokalizacja ta przemawia za dopuszczeniem funkcji usługowej lub handlowej, które mogłyby przyczynić się do dalszego rozwoju gospodarczego tej części Sochaczewa.

W związku z powyższym wnoszę o rezygnację z klasyfikacji działki jako strefy otwartej oraz o przyjęcie jednego z dwóch przedstawionych wariantów SU lub SH.

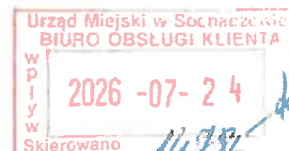
P.T. Krysiak - Naczelnik GPa
270726

GPA-6720-4.36.2024

Ul. 303



RPW/18802/2026 p
Data: 2026-07-24
Urząd Miejski w Sochaczewie



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczewo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: POLSKA Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo): ..
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: POLSKA Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: d pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Na mojej działce 1608/1 wniosek o
zmianę z strefy otworowej SO na
strefę usługową tj. SU. Proszę o
lokalizację
zmianę tej strefy o działce 1390/4 z SO na
SU oraz strefę usług lub ter. na SH

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Projekt Planu Ogólnego	1608/1 1390/4 sala ze bity	☒ tak ☐ nie	zmiana z SO na SU 142804-1-0008-1608/1 142801-1-0008-1390/4

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ



Wyrażam zgodę



Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 20.07.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Załącznik do wniosku : Wyjaśnienie. - Łowicka

Wnoszę uwagi do projektu Planu Ogólnego Gminy Miasto Sochaczew, zgodnie z zakresem wskazanym w pkt 7.2 oraz 7.3 niniejszego pisma. Uwagi dotyczą projektowanej klasyfikacji działki wskazanej w formularzu jako strefy otwartej. W ocenie składającego pismo takie zakwalifikowanie nieruchomości nie odpowiada rzeczywistemu potencjałowi przestrzennemu, gospodarczemu i funkcjonalnemu tego terenu. Działka znajduje się w istotnym punkcie rozwojowym miasta, pomiędzy ul. Łowicką oraz ul. Rozłazłowską, w sąsiedztwie terenów, które mogą pełnić funkcję usługowe lub handlowe. Z tego względu wnoszę o ponowne przeanalizowanie zasadności objęcia działki strefą otwartą oraz o przyjęcie jednego z poniższych wariantów klasyfikacji.

Wariant podstawowy — zakwalifikowanie całej działki do Strefy SU albo Strefy SH

Wnoszę o zakwalifikowanie całej działki do SU — strefy usługowej albo SH — strefy handlu wielkopowierzchniowego. Taki wariant, byłby bardziej uzasadniony niż pozostawienie nieruchomości w strefie otwartej. Działka posiada istotny potencjał inwestycyjny z uwagi na położenie przy ul. Łowickiej, będącej ważną drogą wylotową z miasta. Lokalizacja ta przemawia za dopuszczeniem funkcji usługowej lub handlowej, które mogłyby przyczynić się do dalszego rozwoju gospodarczego tej części Sochaczewa.

Za zakwalifikowaniem działki do SU albo SH przemawia także potrzeba zachowania spójności planistycznej z terenami położonymi po przeciwnej stronie ul. Łowickiej. Skoro tereny te zostały przewidziane dla funkcji handlowych lub usługowych, to zasadne jest rozważenie analogicznego kierunku zagospodarowania również dla działki objętej niniejszą uwagą. Przyjęcie takiego rozwiązania pozwoliłoby uniknąć niespójności polegającej na tym, że tereny po jednej stronie ważnej drogi wylotowej mogą pełnić funkcje rozwojowe, natomiast teren po drugiej stronie tej samej drogi zostaje zakwalifikowany jako strefa otwarta. Z punktu widzenia ładu przestrzennego bardziej racjonalne byłoby zachowanie zbliżonego charakteru terenów po obu stronach ul. Łowickiej.

W związku z powyższym wnoszę o rezygnację z klasyfikacji działki jako strefy otwartej oraz o przyjęcie jednego z dwóch przedstawionych wariantów SU lub SH.

Załącznik do wniosku : Wyjaśnienie _Lubiejewska

Wnoszę uwagi do projektu Planu Ogólnego Gminy Miasto Sochaczew, zgodnie z zakresem wskazanym w pkt 7.2 oraz 7.3 niniejszego pisma. Uwagi dotyczą projektowanej klasyfikacji działki wskazanej w formularzu jako strefy otwartej. W ocenie składającego pismo takie zakwalifikowanie nieruchomości nie odpowiada rzeczywistemu potencjałowi przestrzennemu, gospodarczemu i funkcjonalnemu tego terenu. Działka znajduje się w ważnym punkcie rozwojowym miasta, które mogą pełnić funkcję usługowe lub handlowe. Z tego względu wnoszę o ponowne przeanalizowanie zasadności objęcia działki strefą otwartą oraz o przyjęcie jednego z poniższych wariantów klasyfikacji.

Wariant podstawowy — zakwalifikowanie całej działki do Strefy SU albo Strefy SH

Wnoszę o zakwalifikowanie całej działki do SU — strefy usługowej albo SH — strefy handlu wielkopowierzchniowego. Taki wariant, byłby bardziej uzasadniony niż pozostawienie nieruchomości w strefie otwartej. Działka posiada istotny potencjał inwestycyjny. Lokalizacja ta przemawia za dopuszczeniem funkcji usługowej lub handlowej, które mogłyby przyczynić się do dalszego rozwoju gospodarczego tej części Sochaczewa.

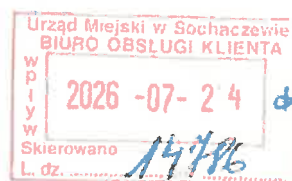
W związku z powyższym wnoszę o rezygnację z klasyfikacji działki jako strefy otwartej oraz o przyjęcie jednego z dwóch przedstawionych wariantów SU lub SH.

P.T. Wysokie - Naczelnik GPR
270726



RPN/16598/2025 P
Data: 2026-07-24
Urząd Miejski w Sochaczewie

OPR. 5720.4.36.2024



ul. 904

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasto Sochaczew

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Polzke

Kraj: Polzke Województwo: Polzke

Powiat: Polzke Gmina: Polzke

Ulica: Polzke Nr domu: Polzke Nr lokalu: Polzke

Miejscowość: Polzke Kod pocztowy: Polzke

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): Polzke

Nr tel. (nieobowiązkowo): Polzke

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: Polzke

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polzke Województwo: Polzke

Powiat: Polzke Gmina: Polzke

Ulica: Polzke Nr domu: Polzke Nr lokalu: Polzke

Miejscowość: Polzke Kod pocztowy: Polzke

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: Polzke

Kraj: Polzke Województwo: Polzke

Powiat: Polzke Gmina: Polzke

Ulica: Polzke Nr domu: Polzke Nr lokalu: Polzke

Miejscowość: Polzke Kod pocztowy: Polzke

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): Polzke

Nr tel. (nieobowiązkowo): Polzke

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: Polzke

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ wniosek o zmianę w Planie z
strefy otwartej SO, na strefę usługową SU
ul. 51 Strefy Horyz

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<u>Plan ogólny</u> <u>gminy</u> <u>Łódź</u>	<u>1390/10</u> <u>Łódź</u> <u>20-115</u>	☒ tak ☐ nie	<u>12</u> <u>142801-10001-1390/10</u>

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 20.01.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik do wniosku : Wyjaśnienie _Lubiejewska

Wnoszę uwagi do projektu Planu Ogólnego Gminy Miasto Sochaczew, zgodnie z zakresem wskazanym w pkt 7.2 oraz 7.3 niniejszego pisma. Uwagi dotyczą projektowanej klasyfikacji działki wskazanej w formularzu jako strefy otwartej. W ocenie składającego pismo takie zakwalifikowanie nieruchomości nie odpowiada rzeczywistemu potencjałowi przestrzennemu, gospodarczemu i funkcjonalnemu tego terenu. Działka znajduje się w ważnym punkcie rozwojowym miasta, które mogą pełnić funkcję usługowe lub handlowe. Z tego względu wnoszę o ponowne przeanalizowanie zasadności objęcia działki strefą otwartą oraz o przyjęcie jednego z poniższych wariantów klasyfikacji.

Wariant podstawowy — zakwalifikowanie całej działki do Strefy SU albo Strefy SH

Wnoszę o zakwalifikowanie całej działki do **SU — strefy usługowej** albo **SH — strefy handlu wielkopowierzchniowego**. Taki wariant, byłby bardziej uzasadniony niż pozostawienie nieruchomości w strefie otwartej. Działka posiada istotny potencjał inwestycyjny. Lokalizacja ta przemawia za dopuszczeniem funkcji usługowej lub handlowej, które mogłyby przyczynić się do dalszego rozwoju gospodarczego tej części Sochaczewa.

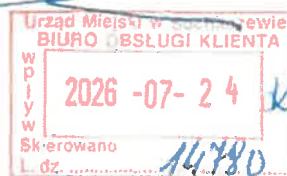
W związku z powyższym wnoszę o rezygnację z klasyfikacji działki jako strefy otwartej oraz o przyjęcie jednego z dwóch przedstawionych wariantów SU lub SH.

P.T. Krysiak - Naczelnik GDA
270726

GPA.6720.4.36 2024



RPW/18803/2026 P
Data: 2026-07-24
Urząd Miejski w Sochaczewie



U1. 305

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasto Sochaczewo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Polska Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: PL Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁸⁾

7.1. Treść⁶⁾ Wniozse o zmianę ze 2017
of 2017j 50 me strafa utrudzane 50 kb SH
dla mojej dzietki Steve Houdy

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	Plan Ogólny Gminy	1390/5	☒ tak ☐ nie	10.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symboli lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data: 22.07.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik do wniosku : Wyjaśnienie _Lubiejewska

Wnoszę uwagi do projektu Planu Ogólnego Gminy Miasto Sochaczew, zgodnie z zakresem wskazanym w pkt 7.2 oraz 7.3 niniejszego pisma. Uwagi dotyczą projektowanej klasyfikacji działki wskazanej w formularzu jako strefy otwartej. W ocenie składającego pismo takie zakwalifikowanie nieruchomości nie odpowiada rzeczywistemu potencjałowi przestrzennemu, gospodarczemu i funkcjonalnemu tego terenu. Działka znajduje się w ważnym punkcie rozwojowym miasta, które mogą pełnić funkcję usługową lub handlową. Z tego względu wnoszę o ponowne przeanalizowanie zasadności objęcia działki strefą otwartą oraz o przyjęcie jednego z poniższych wariantów klasyfikacji.

Wariant podstawowy — zakwalifikowanie całej działki do Strefy SU albo Strefy SH

Wnoszę o zakwalifikowanie całej działki do SU — **strefy usługowej** albo SH — **strefy handlu wielkopowierzchniowego**. Taki wariant, byłby bardziej uzasadniony niż pozostawienie nieruchomości w strefie otwartej. Działka posiada istotny potencjał inwestycyjny. Lokalizacja ta przemawia za dopuszczeniem funkcji usługowej lub handlowej, które mogłyby przyczynić się do dalszego rozwoju gospodarczego tej części Sochaczewa.

W związku z powyższym wnoszę o rezygnację z klasyfikacji działki jako strefy otwartej oraz o przyjęcie jednego z dwóch przedstawionych wariantów SU lub SH.

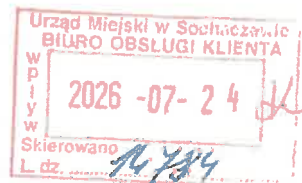
P.T. Krysiak - Naczelnik GPA

GPA-6720.4.36.2024

270726



RPW/16801/2026 P
Data: 2026-07-24
Urząd Miejski w Sochaczewie



U1.306

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Polska Województwo:
Powiat: .. Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: PL Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wniosek o zmianę planu ze strefy
otwartej SO na strefę użytkowo SU
lub SM strefa Handlu

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Sobótka	1390/8 1607/7 1607/12 1607/6	☒ tak ☐ nie	142801.1.0001.1390/8 142801.1.0001.1607/7 142801.1.0001.1607/12 142801.1.0001.1607/6

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 20.07.2016.

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik do wniosku : Wyjaśnienie. *-Łowicka*

Wnoszę uwagi do projektu Planu Ogólnego Gminy Miasto Sochaczew, zgodnie z zakresem wskazanym w pkt 7.2 oraz 7.3 niniejszego pisma. Uwagi dotyczą projektowanej klasyfikacji działki wskazanej w formularzu jako strefy otwartej. W ocenie składającego pismo takie zakwalifikowanie nieruchomości nie odpowiada rzeczywistemu potencjałowi przestrzennemu, gospodarczemu i funkcjonalnemu tego terenu. Działka znajduje się w istotnym punkcie rozwojowym miasta, pomiędzy ul. Łowicką oraz ul. Rozłazłowską, w sąsiedztwie terenów, które mogą pełnić funkcję usługowe lub handlowe. Z tego względu wnoszę o ponowne przeanalizowanie zasadności objęcia działki strefą otwartą oraz o przyjęcie jednego z poniższych wariantów klasyfikacji.

Wariant podstawowy — zakwalifikowanie całej działki do Strefy SU albo Strefy SH

Wnoszę o zakwalifikowanie całej działki do SU — **strefy usługowej** albo SH — **strefy handlu wielkopowierzchniowego**. Taki wariant, byłby bardziej uzasadniony niż pozostawienie nieruchomości w strefie otwartej. Działka posiada istotny potencjał inwestycyjny z uwagi na położenie przy ul. Łowickiej, będącej ważną drogą wylotową z miasta. Lokalizacja ta przemawia za dopuszczeniem funkcji usługowej lub handlowej, które mogłyby przyczynić się do dalszego rozwoju gospodarczego tej części Sochaczewa.

Za zakwalifikowaniem działki do SU albo SH przemawia także potrzeba zachowania spójności planistycznej z terenami położonymi po przeciwnej stronie ul. Łowickiej. Skoro tereny te zostały przewidziane dla funkcji handlowych lub usługowych, to zasadne jest rozważenie analogicznego kierunku zagospodarowania również dla działki objętej niniejszą uwagą. Przyjęcie takiego rozwiązania pozwoliłoby uniknąć niespójności polegającej na tym, że tereny po jednej stronie ważnej drogi wylotowej mogą pełnić funkcje rozwojowe, natomiast teren po drugiej stronie tej samej drogi zostaje zakwalifikowany jako strefa otwarta. Z punktu widzenia ładu przestrzennego bardziej racjonalne byłoby zachowanie zbliżonego charakteru terenów po obu stronach ul. Łowickiej.

W związku z powyższym wnoszę o rezygnację z klasyfikacji działki jako strefy otwartej oraz o przyjęcie jednego z dwóch przedstawionych wariantów SU lub SH.

Załącznik do wniosku : Wyjaśnienie _Lubiejewska

Wnoszę uwagi do projektu Planu Ogólnego Gminy Miasto Sochaczew, zgodnie z zakresem wskazanym w pkt 7.2 oraz 7.3 niniejszego pisma. Uwagi dotyczą projektowanej klasyfikacji działki wskazanej w formularzu jako strefy otwartej. W ocenie składającego pismo takie zakwalifikowanie nieruchomości nie odpowiada rzeczywistemu potencjałowi przestrzennemu, gospodarczemu i funkcjonalnemu tego terenu. Działka znajduje się w ważnym punkcie rozwojowym miasta, które mogą pełnić funkcję usługowe lub handlowe. Z tego względu wnoszę o ponowne przeanalizowanie zasadności objęcia działki strefą otwartą oraz o przyjęcie jednego z poniższych wariantów klasyfikacji.

Wariant podstawowy — zakwalifikowanie całej działki do Strefy SU albo Strefy SH

Wnoszę o zakwalifikowanie całej działki do SU — strefy usługowej albo SH — strefy handlu wielkopowierzchniowego. Taki wariant, byłby bardziej uzasadniony niż pozostawienie nieruchomości w strefie otwartej. Działka posiada istotny potencjał inwestycyjny. Lokalizacja ta przemawia za dopuszczeniem funkcji usługowej lub handlowej, które mogłyby przyczynić się do dalszego rozwoju gospodarczego tej części Sochaczewa.

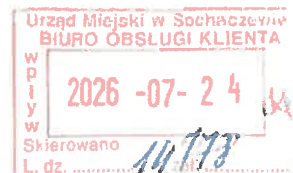
W związku z powyższym wnoszę o rezygnację z klasyfikacji działki jako strefy otwartej oraz o przyjęcie jednego z dwóch przedstawionych wariantów SU lub SH.

P.T. Krysiele - Naczelnik GPA
270 726

GPA. 6720-4.36.2024



RPU/16604/2026 P
Data: 2026-07-24
Urząd Miejski w Sochaczewie



U1. 307

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾..... Wokół strefy 38SJ znajduje się strefa 23SO, a po przeciwnej stronie ul. Trojanowskiej strefa 25SO. W obrębie działek ewidencyjnych nr 173/11, 173/16, 173/20, 174/2 (obwód Wypalenisko) wydane zostały, w drodze decyzji, warunki zabudowy. Dodatkowo działki ewidencyjne nr 173/36, 173/37, 173/13, 173/14, 173/34 objęte są czynną decyzją o pozwoleniu na budowę dla zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej. Niezależnie od faktu, że wydane warunki zabudowy są bezterminowe, a pozwolenie na budowę jest czynne, pozostawienie tego terenu w planie ogólnym jako strefy otwartej SO powoduje zniekształcenie stanu faktycznego i ryzyka "nieskonsumowania" ww. decyzji. Wnoskuje o objęcie terenu ww. działek strefą SJ, tj. wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną, oraz OÜZ.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę



Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.07.2026

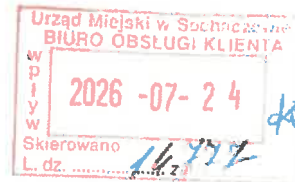
- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązaniem z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

P.T. Krysiak - Naczelnik GPA
22 07 26

GPA.6720.4.36.2024



RPW/18805/2026 P
Data: 2026-07-24
Urząd Miejski w Sochaczewie



U.1.308

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Polska Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾..... W obrębie nieruchomości przy ul. Rybnej 2 (dz. ewid. nr 1556/3, 1556/2, 1556/1, obręb Sochaczew za Bzurą) projekt planu ogólnego wskazuje strefy 43SJ i 15SO. Dla tego terenu obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, przeznaczający część nieruchomości pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Zgodnie z art. 13d ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym tereny mieszkaniowe wyznaczone w obowiązującym planie miejscowym powinny być objęte w planie ogólnym strefą umożliwiającą zachowanie tego przeznaczenia. Obecne wyznaczenie strefy SJ powoduje, że dz. ewid. nr 1556/3 może stracić przymiot działki budowlanej. Wnoszę o korektę granicy strefy 43SJ zgodnie z przebiegiem granicy terenu budowlanego w obowiązującym planie miejscowym z 2010 r.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.07.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

P. I. Krysiak - Naczelnik GPA
270726

0-17-6720.4.36.2024



RPW/16595/2026 P
Data: 2026-07-24
Urząd Miejski w Sochaczewie

Urząd Miejski w Sochaczewie BIURO OBSŁUGI KLIENTA	
W P I Y W	2026 -07- 24
Skierowano	16779
L. dz.	

U1. 309

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Polska Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾..... Dla strefy 40 SU (dz. ewid. nr 175/15, 175/12, 175/4, obręb Sochaczew Wschód)..... maksymalny udział powierzchni zabudowy wskazano 4%, co wydaje się być błędem pisarskim. Wnoszę o korektę wskaźnika na 40%.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być

w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

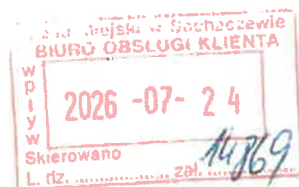
Data: 23.07.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

P.T. KANSIAK - NACZELNIK gpa

GPA-6720.9.36.2024

270720



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA SOCHACZEW

RPU/16685/2026 P

Data: 2026-07-24

Urząd Miejski w Sochaczewie

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: POLSKA Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): 606 689 951

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: POLSKA Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: 96-500

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: POLSKA Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

Wnoszę o zmianę przeznaczenia działki nr 180/22 z wyznaczonej strefy usługowej (SU) na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną (SW). Wnioskowana zmiana stanowi naturalną kontynuację istniejącej struktury urbanistycznej. Działka bezpośrednio sąsiaduje z zabudową jednorodzinną oraz znajduje się w bliskim sąsiedztwie bloków mieszkalnych. Powierzchnia nieruchomości (~4600 m²) oraz jej lokalizacja w centrum miasta zapewniają pełny dostęp do uzbrojenia terenu i pozwala na realizację nowoczesnego, kameralnego osiedla bez negatywnego wpływu na ład przestrzenny. Funkcja mieszkaniowa ograniczy hałas i ruch ciężki związany ze strefą usługową, wpisując się w potrzebę dogęszczania tkanki mieszkaniowej centrum Sochaczewa.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY GMINY MIASTO SOCHACZEW	142801_1.0010.180/22	☒ tak ☐ nie	STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ WIELORODZINNĄ (SW)	35%	12	30%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.07.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Sochaczew, dnia 23.07.2026 r.

MOCODAWCA

Imię i nazwisko:

PESEL / NIP:

Adres zamieszkania / Siedziby:

Telefon / e-mail:

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisana, legitymująca się dowodem osobistym o numerze

....

niniejszym upoważniam:

PEŁNOMOCNIKA:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Seria i numer dowodu osobistego:

do reprezentowania mnie przed Burmistrzem Miasta Sochaczew oraz przed Urzędem Gminy Miasto Sochaczew w sprawie złożenia oraz prowadzenia procedury uwag do Planu Ogólnego Gminy Miasta Sochaczew dla działki o numerze ewidencyjnym 180/22.

Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności prawo do:

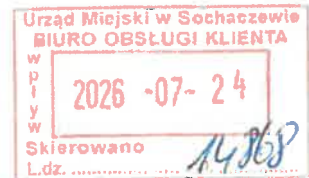
1. Składania wniosków, uwag, pism, oświadczeń i wyjaśnień w toku postępowania.
2. Odbioru i przyjmowania wszelkiej korespondencji oraz doręczeń w niniejszej sprawie (pełnomocnik do doręczeń).
3. Przeglądania akt sprawy.

.....

(podpis Mocodawcy)

P.T. KŁYSIAK - NACZELNIK GPA

720726



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA SOCHACZEW

RPW/16684/2026 P
Data: 2026-07-24
Urząd Miejski w Sochaczewie2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
 Kraj: Polsko Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
 4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
 Imię i nazwisko:
 Kraj: Polsko Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŠĆ PISMA

[illegible]

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	Plan ogólny Gminy Międzybuzia	14 2801-1-0010-10/25	☒ tak ☐ nie	Umowa o zmianę planu miejscowego dla obiektów rekreacyjnych z zabudową mieszkalną

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY GMINY MIĘDZYBÓŻ	100/25 14-24-01-101-00-00/25	☒ tak ☐ nie	Strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową (SM)	35%	12	30%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.²⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

.....

Data:

24.07.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 8 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 8, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

.....
(imię i nazwisko mocodawcy)

.....
(adres)

.....
(nr dowodu osobistego, PESEL)

PEŁNOMOCNICTWO

Stosownie do dyspozycji art. 32 i 33 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, niniejszym

udzielam pełnomocnictwa

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika i stopień pokrewieństwa)

.....
(adres)

do reprezentowania mnie przed organami administracji publicznej w sprawie:

Urząd Miasta Sokolniki w sprawie złożenia oświadczenia
(określenie przedmiotu postępowania administracyjnego)

przebiegu procedury uchwały o Planu Ogólnego Gminy Miasta Sokolniki do Zarządki Nr. 44. 180/25

Sokolniki 24.07.2026
(miejscowość, data)

.....
(mocodawcy)

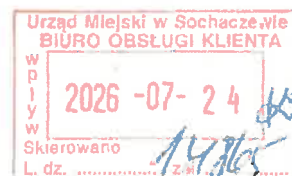
Pouczenie:

- Zgodnie z art. 32 KPA pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
- Zgodnie z art. 33 § 3 KPA pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635)
- Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa zwolnione jest z opłaty skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy.

P.T. Krysiel - Naczelnik GRS

27072024

GPR 6720.4.36.2024



Ul. 312

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa

Kraj: Polska

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający nie posiada adresu e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo) J. W.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o zmianę projektu planu ogólnego Gminy Miasto Sochaczew w odniesieniu do części działki nr ewid. 446/3, obręb 0010 Sochaczew Wschód, oznaczonej w projekcie jako strefa otwarta SO, przez objęcie jej strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną SW oraz - jeżeli jest to wymagane dla dopuszczenia decyzji o warunkach zabudowy - odpowiednią korektę granicy obszaru uzupełnienia zabudowy. Alternatywnie wnoszę o rozszerzenie na ten teren sąsiedniej strefy SJ i obszaru uzupełnienia zabudowy. Uzasadnienie nieuwzględnienia wcześniejszego wniosku, ograniczone do wydłużonego kształtu działki i położenia na terenie otwartym, nie wskazuje konkretnego uwarunkowania

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	dz. nr 446/3 obręb 0010	☐ tak ☒ nie	Zmiana części działki nr ewid. 446/3 ze strefy otwartej SO na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną SW objęcie działki granicami obszaru uzupełnienia zabudowy - OUZ alternatywnie SJ i OUZ. Uzasadnienie w załączniku

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

1. mapa ewidencyjna z obrębem nieruchomości objętej zarządzeniem, 2. UZASADNIENIE UWAGI DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO GMINY MIASTO SOCHACZEW

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 24.07.2026r.

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Sochaczew, dnia 24 lipca 2026 r.

**UZASADNIENIE UWAGI
DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO GMINY MIASTO SOCHACZEW**

Składająca uwagę	
Nieruchomość	działka nr ewid. 446/3, obręb 0010 Sochaczew Wschód
Położenie	rejon ul. Marii Konopnickiej / ul. Zielona Dolina, Sochaczew
Akt planowania	projekt planu ogólnego Gminy Miasto Sochaczew
Przedmiot uwagi	zmiana kwalifikacji części działki z SO na SW, ewentualnie SJ, oraz odpowiednia korekta obszaru uzupełnienia zabudowy (OUZ)

Niniejsza uwaga dotyczy części działki nr ewid. 446/3, obręb 0010 Sochaczew Wschód, która w konsultowanym projekcie została pozostawiona w strefie otwartej SO, podczas gdy fragment położony bezpośrednio przy drodze objęto strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną SJ. Dla jednoznacznego określenia zasięgu uwagi należy dołączyć mapę ewidencyjną albo wydruk z projektu planu z wyraźnym obrysem części nieruchomości objętej żądaniem.

1. W pierwszej kolejności wnoszę o objęcie wskazanej części działki strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną SW, zgodnie z kierunkiem zagospodarowania wskazywanym dla tego terenu w dotychczasowej polityce przestrzennej miasta, oraz - o ile jest to konieczne dla możliwości ustalenia warunków zabudowy - o odpowiednią korektę granicy obszaru uzupełnienia zabudowy.
 2. Alternatywnie wnoszę o rozszerzenie na wskazaną część działki sąsiedniej strefy SJ oraz objęcie tej części obszarem uzupełnienia zabudowy. Wariant ten stanowi rozwiązanie mniej intensywne i powinien zostać rozważony, jeżeli organ nie uzna za zasadne wyznaczenia strefy SW.
 3. Dalszym wnioskiem alternatywnym jest objęcie strefą SJ i OUZ co najmniej pasa terenu o racjonalnej głębokości urbanistycznej, stanowiącego kontynuację części już objętej strefą SJ, przy pozostawieniu najbardziej oddalonego fragmentu działki w strefie SO. Takie rozwiązanie pozwala uwzględnić geometrię nieruchomości bez całkowitego wyłączenia jej pozostałej części z możliwości zabudowy.
 4. Jeżeli korekta wymagałaby wykorzystania limitu rozszerzenia OUZ albo zmiany bilansu chłonności, wnoszę o dokonanie porównawczej weryfikacji terenów włączonych do OUZ w ramach fakultatywnego rozszerzenia i o przesunięcie odpowiedniej powierzchni z terenów mniej predysponowanych do zabudowy. Uwaga nie zmierza zatem do niekontrolowanego zwiększenia zasięgu zabudowy, lecz do racjonalnej korekty jej lokalizacji w ramach obowiązujących limitów.
 5. W przypadku nieuwzględnienia powyższych żądań wnoszę o zamieszczenie w raporcie z konsultacji pełnego, zindywidualizowanego i weryfikowalnego uzasadnienia, odnoszącego się do każdego z wariantów, wszystkich wskazanych poniżej okoliczności i danych liczbowych.
- W wykazie wniosków do projektu planu ogólnego wniosek dotyczący działki nr 446/3 został oznaczony jako W1.226. Wniosek uwzględniono częściowo dla fragmentu położonego bezpośrednio przy drodze przez ustalenie strefy SJ. Pozostałą część pozostawiono poza strefą mieszkaniową, wskazując wyłącznie na wydłużony kształt działki oraz położenie w obrębie terenów otwartych niezabudowanych.
- Tak sformułowane uzasadnienie opisuje cechy obecnego stanu i geometrii nieruchomości, ale nie wyjaśnia jeszcze, dlaczego cechy te uniemożliwiają objęcie zabudową choćby racjonalnie wydzielonego fragmentu działki, dlatego konieczne jest zastosowanie strefy SO oraz jaki konkretny interes publiczny ma zostać w ten sposób ochroniony. Nie wskazano w odniesieniu do działki nr 446/3 konkretnej kolizji z formą ochrony przyrody, zagrożeniem powodziowym, ochroną ujęć wód, zabytkiem, korytarzem infrastrukturalnym, terenem zamkniętym, rezerwą komunikacyjną ani innym przestrzennie oznaczonym uwarunkowaniem, które samoistnie przesądzałoby o pozostawieniu tej części nieruchomości bez funkcji mieszkaniowej.
- Składająca wskazuje ponadto, że w dotychczasowym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Sochaczew teren był przedstawiany jako teren rozwoju zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Okoliczność ta powinna zostać udokumentowana wrysem ze Studium

dołączonym do uwagi. Studium nie przesądza automatycznie treści nowego planu ogólnego, jednak niedawno przyjęty kierunek polityki przestrzennej jest istotnym materiałem porównawczym. Odejście od niego wymaga rzeczowego wyjaśnienia, zwłaszcza gdy prowadzi do istotnego ograniczenia potencjalnego sposobu korzystania z nieruchomości.

Zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w planowaniu uwzględnia się między innymi wymagania ładu przestrzennego, ochrony środowiska, walory ekonomiczne przestrzeni, prawo własności, potrzeby interesu publicznego oraz potrzebę zapewnienia udziału społeczeństwa i zachowania jawności procedur. Art. 1 ust. 3 tej ustawy nakazuje organowi, przy ustalaniu przeznaczenia terenu, ważyć interes publiczny i interesy prywatne zgłaszane w postaci wniosków i uwag, a także analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne. Obowiązek ten nie może zostać zastąpiony ogólnym stwierdzeniem, że teren jest obecnie niezabudowany.

Art. 1 ust. 4 ustawy nakazuje przy sytuowaniu nowej zabudowy dążyć do struktur zwartych, uzupełniania zabudowy, efektywnego wykorzystania przestrzeni oraz terenów o najlepszym dostępie do sieci komunikacyjnej i infrastruktury. W odniesieniu do działki nr 446/3 organ sam uznał, że fragment przydrożny może zostać objęty strefą SJ. Oznacza to, że nieruchomość pozostaje w bezpośredniej relacji funkcjonalnej z drogą i istniejącą strukturą przestrzenną. Spór dotyczy zatem racjonalnego zasięgu kontynuacji tej strefy, a nie lokalizowania całkowicie odizolowanej enklawy zabudowy.

Plan ogólny jest aktem prawa miejscowego i będzie wyznaczał ramy dla planów miejscowych oraz decyzji o warunkach zabudowy. Skutki przypisania części działki do strefy SO są więc realne i długotrwałe. Tym większe znaczenie ma prawidłowe zastosowanie art. 13b, 13d i 13h ustawy, a więc uwzględnienie wszystkich uwarunkowań, prawidłowe obliczenie chłonności i wyjaśnienie przyczyn przebiegu granic poszczególnych stref oraz OUZ.

Konstytucyjne gwarancje ochrony własności, równego traktowania i proporcjonalności nie oznaczają prawa właściciela do dowolnej zabudowy. Oznaczają natomiast, że ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości powinno mieć konkretną podstawę, służyć możliwemu do wskazania celowi publicznemu i nie wykraczać poza zakres konieczny do osiągnięcia tego celu. W orzecznictwie sądów administracyjnych podkreśla się, że władztwo planistyczne nie jest absolutne, a daleko idące ograniczenie zabudowy wymaga racjonalnego uzasadnienia, wykazania wyważenia interesów oraz rozważenia wariantów mniej ingerujących w prawo własności.

Geometria działki może wpływać na sposób podziału, dostępność komunikacyjną, możliwą liczbę działek budowlanych i chłonność. Nie jest jednak sama w sobie ustawową przesłanką wyłączenia terenu z funkcji mieszkaniowej. Projekt planu w części dotyczącej obliczeń chłonności wprost przewiduje korygowanie liczby możliwych działek w razie niekorzystnego kształtu terenu albo kolizji infrastrukturalnych. Oznacza to, że właściwą reakcją na wydłużony kształt może być realistyczne zmniejszenie przyjmowanej chłonności, ustalenie ograniczonej głębokości strefy albo pozostawienie tylnej części w SO, a nie konieczne odmowa dla całego pozostałego fragmentu.

Organ powinien więc wykazać, jaka konkretnie szerokość i długość części nieruchomości uniemożliwia racjonalne zagospodarowanie, czy analizowano dostęp wewnętrzny, jaki wariant podziału przyjęto oraz dlaczego nie jest możliwe wyznaczenie pasa zabudowy stanowiącego kontynuację części już objętej SJ. Bez takiej analizy odwołanie się wyłącznie do „wydłużonego kształtu” ma charakter ogólny i nieweryfikowalny.

Uzasadnienie projektu wskazuje, że strefy SO mają pełnić funkcje buforowe, retencyjne lub ochronne albo zachowywać krajobraz ze względu na uwarunkowania środowiskowe. W odniesieniu do spornej części działki należy zatem wskazać, którą dokładnie funkcję pełni ten teren, na jakich danych i analizach oparto to ustalenie oraz jaki jest przestrzenny zasięg chronionego elementu. Sam brak istniejącej zabudowy nie przesądza, że każdy teren powinien pozostać otwarty; gdyby tak było, procedura wyznaczania nowych stref mieszkaniowych i OUZ byłaby bezprzedmiotowa.

Jeżeli teren rzeczywiście pełni istotną funkcję retencyjną, przyrodniczą, krajobrazową lub buforową, organ powinien przedstawić jej rozpoznanie oraz wyjaśnić, dlaczego nie może zostać zachowana przez mniej ingerujące rozwiązanie: pozostawienie części działki w SO, zwiększenie udziału powierzchni biologicznie

czynnej, ograniczenie intensywności, ukształtowanie zieleni albo zastosowanie odpowiedniego profilu funkcjonalnego. Brak takiego testu wariantowego utrudnia ocenę proporcjonalności przyjętej granicy.

Skoro część działki nr 446/3 została objęta strefą SJ z uwagi na bezpośrednie położenie przy drodze, granica między SJ i SO powinna odpowiadać mierzalnym przesłankom: zasięgowi OUZ, głębokości istniejącej lub projektowanej zabudowy, możliwości obsługi komunikacyjnej, granicom uwarunkowań środowiskowych albo innym obiektom przestrzennym. Granica nie powinna być wyłącznie rezultatem arbitralnego przecięcia jednej nieruchomości bez wyjaśnienia, dlaczego przyjęto właśnie taki przebieg.

W uzasadnieniu uwagi nie twierdzi się, że cała działka musi zostać przeznaczona pod zabudowę niezależnie od uwarunkowań. Wnosi się natomiast o ustalenie racjonalnej, urbanistycznie uzasadnionej głębokości strefy mieszkaniowej oraz o pozostawienie w SO tylko tej części, dla której organ potrafi wykazać konkretną potrzebę ochronną, przestrzenną albo limitową.

Z uzasadnienia projektu wynika, że zapotrzebowanie na nową zabudowę mieszkaniową obliczono na 7 044 osoby, a dopuszczalny ustawowy przedział chłonności określono na 4 931-9 157 osób. Jednocześnie łączną chłonność terenów niezabudowanych w strefach SJ, SZ i SW określono na 10 695 osób. Projekt przyjmuje zatem mechanizm z art. 13d ust. 3 ustawy: strefy mieszkaniowe mogą być wyznaczone przede wszystkim na terenach objętych obowiązującymi planami mieszkaniowymi, w OUZ i na terenach istniejącej zabudowy, natomiast nie powinny być dodawane poza tymi obszarami.

Okoliczność ta nie zamyka jednak analizy uwagi. Oznacza ona, że kluczowe stały się prawidłowe i niedyskryminujące wyznaczenie OUZ oraz wybór terenów objętych fakultatywnym rozszerzeniem OUZ. Rozporządzenie z dnia 2 maja 2024 r. dopuszcza rozszerzenie OUZ, z uwzględnieniem lokalnych uwarunkowań i polityki przestrzennej gminy, w granicach określonego limitu powierzchniowego. Projekt obliczył maksymalną powierzchnię rozszerzenia na 1 245 933,47 m², z czego wykorzystano 1 242 384,90 m², czyli niemal cały limit. Pozostaje około 3 548,57 m² niewykorzystanej powierzchni.

Jeżeli powierzchnia sporego fragmentu przekracza pozostały limit, organ nie powinien ograniczyć się do stwierdzenia, że „brakuje limitu”. Wybór terenów włączonych w ramach rozszerzenia OUZ ma charakter planistyczny i powinien odpowiadać art. 1 ust. 3 ustawy. Należy zatem porównać działkę nr 446/3 z terenami już objętymi fakultatywnym rozszerzeniem, w szczególności pod względem: powiązania z drogą i istniejącą zabudową, dostępności infrastruktury, kosztów obsługi przez gminę, stopnia rozdrobnienia własnościowego, realnej możliwości wydzielenia działek budowlanych, ograniczeń środowiskowych oraz zgodności z dotychczasową polityką przestrzenną.

Wniosek o korektę może zostać zrealizowany bez zwiększenia całkowitego limitu: przez przesunięcie odpowiedniej części rozszerzenia OUZ z terenu mniej racjonalnego urbanistycznie, przez objęcie tylko pasa o racjonalnej głębokości albo przez zmianę klasy strefy w obrębie już wyznaczonego OUZ. Organ powinien wskazać, czy spora część działki znajduje się w bazowym OUZ wyznaczonym algorytmicznie, w jego dopuszczalnym rozszerzeniu czy całkowicie poza OUZ, oraz przedstawić wynik obliczenia dla każdego rozważanego wariantu.

Również wpływ uwagi na chłonność powinien zostać policzony dla realnie możliwej zabudowy, a nie mechanicznie dla całej powierzchni działki. Wydłużony kształt, który organ wskazuje jako przeszkodę, powinien jednocześnie skutkować korektą liczby potencjalnych działek lub lokali. Nie można używać tej samej cechy wyłącznie jako argumentu wykluczającego, pomijając ją przy obliczeniu rzeczywistego przyrostu chłonności.

Plan ogólny jest nowym aktem i nie musi powielać wszystkich kierunków dawnego Studium. Nie oznacza to jednak, że wcześniejszy, stosunkowo niedawny kierunek rozwoju może zostać pominięty bez analizy. Jeżeli wyrys ze Studium potwierdza przeznaczenie sporej części działki pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną, stanowi to istotną przesłankę do zbadania: jakie nowe uwarunkowanie powstało po przyjęciu Studium, jakie dane je potwierdzają i dlaczego uzasadnia ono zmianę z kierunku mieszkaniowego na strefę otwartą.

Brak identyfikacji nowych okoliczności nie przesądza automatycznie o nieważności planu, ale osłabia racjonalność i przewidywalność polityki przestrzennej. Organ powinien wyjaśnić, czy zmiana wynika wyłącznie

z bilansu chłonności i OUZ, czy także z uwarunkowań środowiskowych lub infrastrukturalnych. Każda z tych podstaw wymaga odrębnego wykazania i powinna prowadzić do rozważenia wariantu najmniej ingerującego w interes właściciela.

Art. 8k ust. 2 ustawy wymaga, aby raport z konsultacji zawierał wykaz uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem. Dla zachowania przejrzystości procedury oraz umożliwienia kontroli legalności uchwały wnoszącej, aby w przypadku nieuwzględnienia uwagi raport zawierał co najmniej następujące informacje:

- 1) dokładne oznaczenie powierzchni i granic części działki nr 446/3 pozostawionej w SO oraz części objętej SJ;
- 2) wskazanie konkretnego kryterium, na podstawie którego poprowadzono granicę między SJ i SO, wraz z podaniem źródła danych przestrzennych;
- 3) wskazanie konkretnej funkcji publicznej przypisanej spornej części jako strefie SO: buforowej, retencyjnej, ochronnej, krajobrazowej albo środowiskowej, oraz danych potwierdzających tę funkcję;
- 4) informację, czy sporny teren znajduje się w bazowym OUZ, w fakultatywnym rozszerzeniu OUZ czy poza OUZ, oraz przedstawienie stosownego wycinka danych;
- 5) obliczenie przyrostu chłonności dla wariantu SW, wariantu SJ i wariantu ograniczonego pasa zabudowy, z uwzględnieniem realnej geometrii nieruchomości;
- 6) wyjaśnienie, czy uwzględnienie uwagi mieści się w pozostałej powierzchni rozszerzenia OUZ, a jeżeli nie - dlaczego nie dokonano porównania i realokacji powierzchni z terenów mniej predysponowanych;
- 7) porównanie działki nr 446/3 z terenami objętymi fakultatywnym rozszerzeniem OUZ według jednolitych kryteriów urbanistycznych, infrastrukturalnych, środowiskowych i ekonomicznych;
- 8) wyjaśnienie, dlaczego nie jest możliwy wariant mniej ingerujący: SW tylko dla części, SJ dla części, ograniczona głębokość strefy, wyższy udział PBC lub pozostawienie w SO wyłącznie tylnego fragmentu;
- 9) odniesienie do wskazanego w Studium kierunku mieszkaniowego oraz określenie nowych uwarunkowań uzasadniających zmianę polityki;
- 10) wskazanie, w jaki sposób w odniesieniu do tej nieruchomości wyważono interes publiczny i prywatny zgodnie z art. 1 ust. 3 ustawy.

Uwzględnienie uwagi w jednym z przedstawionych wariantów nie musi prowadzić do rozlewania zabudowy ani do przekroczenia ustawowych limitów. Może polegać na korekcie lokalizacji terenów mieszkaniowych i OUZ, na ograniczeniu zasięgu do racjonalnego pasa kontynuującego istniejącą strefę SJ albo na przyjęciu mniej intensywnej klasy SJ zamiast SW. Takie podejście realizuje zasadę proporcjonalności, umożliwia rzeczywiste wyważenie interesów i eliminuje zarzut, że pojedynczą nieruchomość przecięto granicą stref wyłącznie na podstawie jej obecnego niezabudowania.

Wnoszę zatem o ponowne przeanalizowanie granic strefy SJ/SO i OUZ dla działki nr 446/3, z uwzględnieniem wariantów opisanych w części I, oraz o wprowadzenie odpowiedniej zmiany do projektu przed przedstawieniem go Radzie Miejskiej. W razie odmowy wnoszę o pełne przedstawienie w raporcie z konsultacji danych, obliczeń, kryteriów porównawczych i przyczyn odrzucenia każdego wariantu, tak aby wynik procedury był przejrzysty, weryfikowalny i zgodny z zasadami sporządzania aktu prawa miejscowego.

CZEW



Dziennik VULCAN



Nowa karta

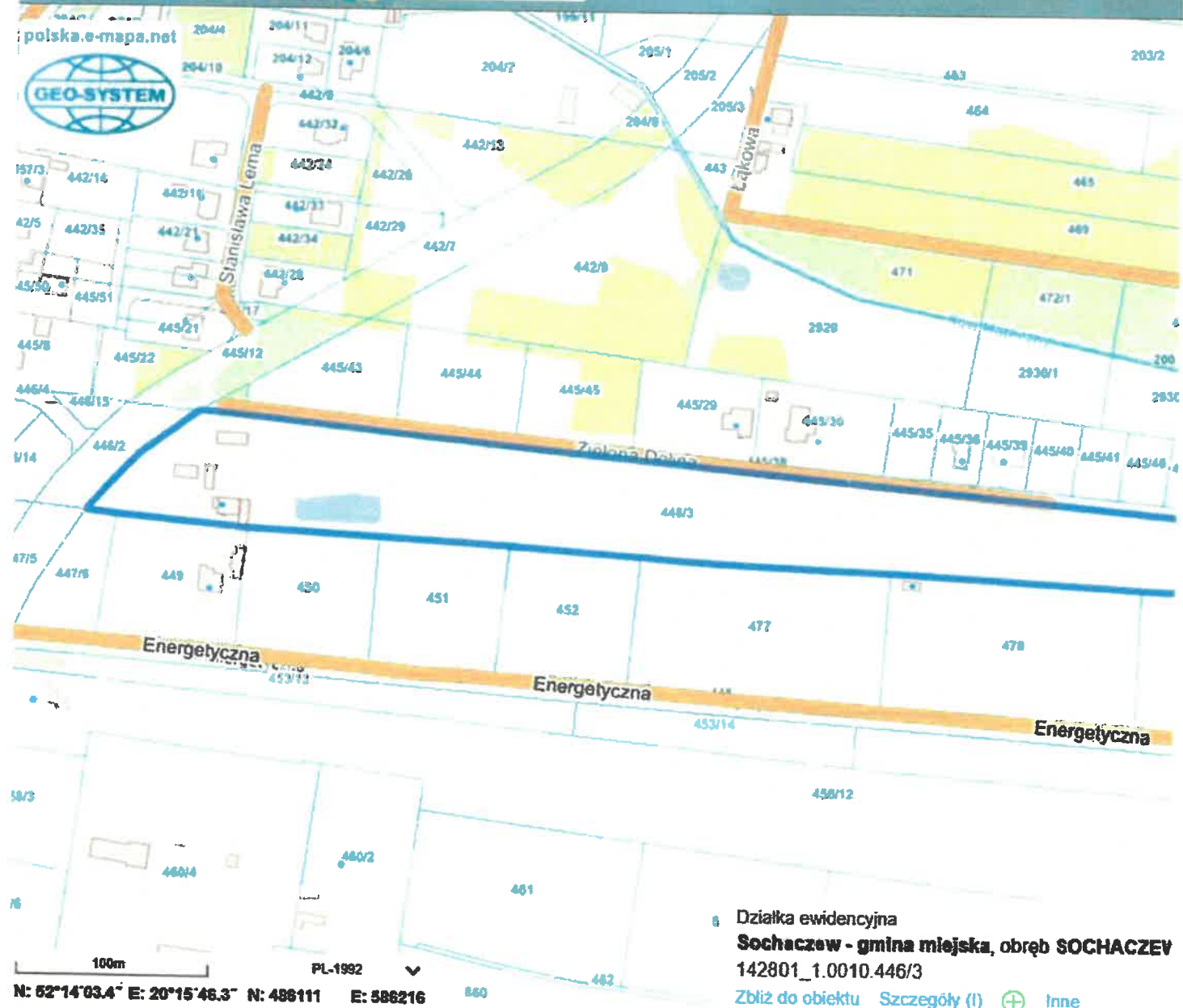


Polska - Geoportal otwartych



Raport dla działki

polska.e-mapa.net



Działka ewidencyjna
Sochaczew - gmina miejska, obręb SOCHACZEW
142801_1.0010.446/3
[Zbliź do obiektu](#) [Szczegóły \(I\)](#) [Inne](#)

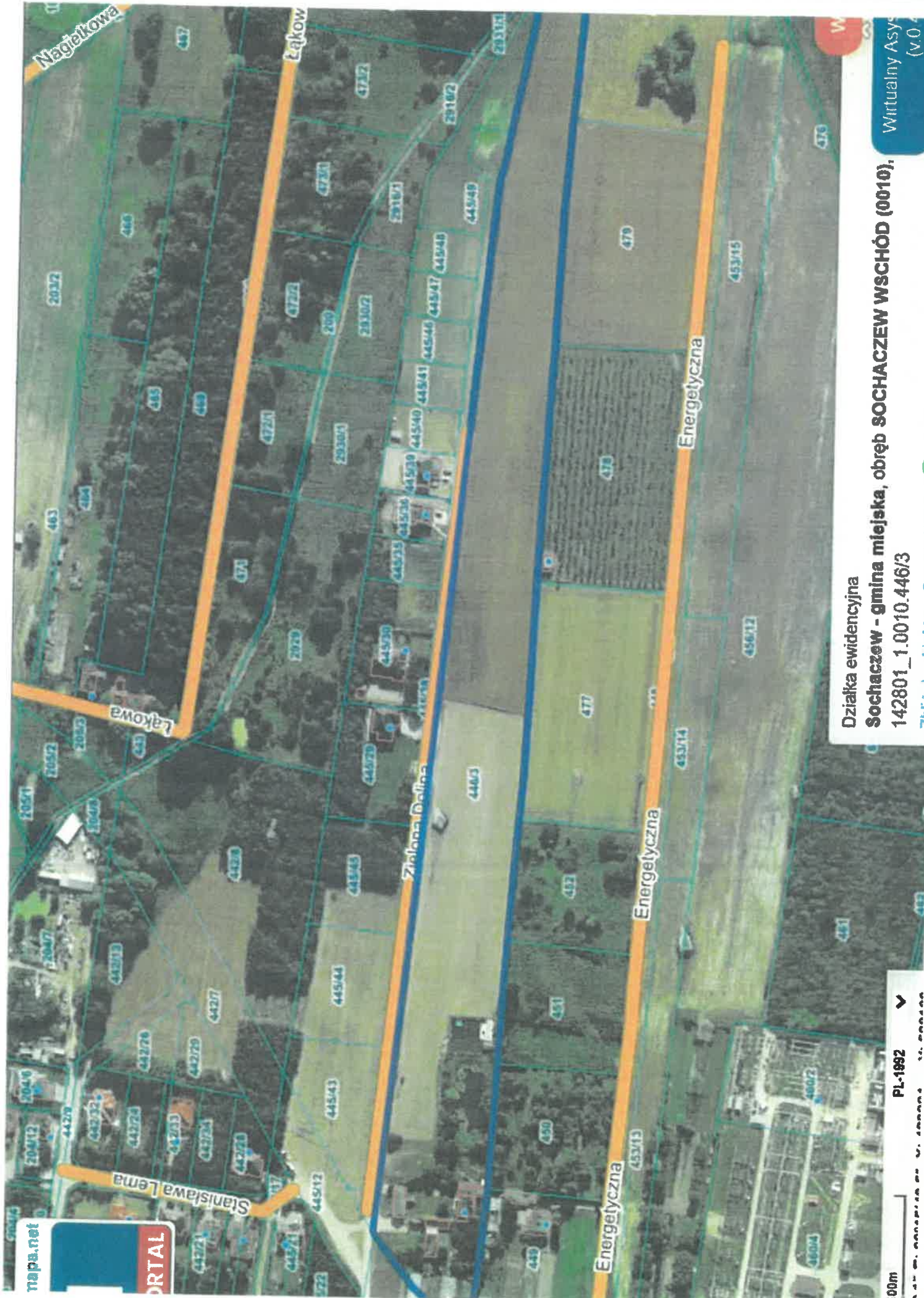
Działka ewidencyjna

Sochaczew - gmina miejska, obręb SOCHACZEWSKIE Wschód (0010),

142801_1.0010.446/3

7 lat do obiektu Sochaczew / 11 Inne

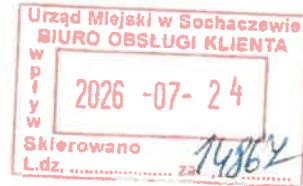
Wirtualny Asystent
(v.0.4)



P.T. KRYSIAK - PROJEKT GDA

220725

UHM.0722 - 4.36.2024



U1.313

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta Sochaczew



RPW/16683/2026 P

Data: 2026-07-24

Urząd Miejski w Sochaczewie

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść Proszę objęcie dz. 2491 obr. Sochaczew Boryszew obszarem uzupełnienia zabudowy (OUZ)

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan Ogólny Miasta Sochaczew	142801_1,0011,2491	☒ tak ☐ nie	Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt. 7.1

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

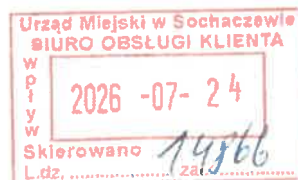
Podpis: Data:

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

P.T. Kęsiak - Naczelnik GAA

270226

GPA.6320.4.36.2024



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

U.I. 314

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta Sochaczew

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający nie posiada adresu e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak

☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Proszę objęcie dz. 2491 obr. Sochaczew Boryszew obszarem uzupełnienia zabudowy (OUZ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	Plan Ogólny Miasta Sochaczew	142801_1,0011,2491	☒ tak ☐ nie	Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt. 7.1
				
				
				

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁹⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....
							
							

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
 - ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 - ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
 - ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
-

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 22.07.2026.....

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczania korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

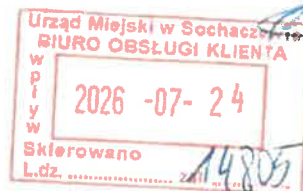
P.T. KRUSIAK - NACZELNIK GAA

270720

GPA.6720.4.36.2024



RPW/16679/2026 P
Data: 2026-07-24
Urząd Miejski w Sochaczewie



U1. 315

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: POLSKA Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający nie posiada adres e-mail): ..

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: POLSKA Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

[illegible]

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólnego zagospodarowania terenu	101/14	☐ tak ☒ nie	Prośba o objęcie terenów położonych w granicach planu ogólnego zagospodarowania terenu.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
Raport z gospodarki m. nowotarskiej, dr. J. K.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: /

Data: 16.04.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

P.T. KUBSIAK - RACZELNIK G.P.A.

GRA. 6720. 4.36. 2024

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

220726

WZÓR



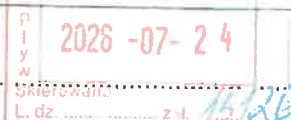
RPL/16858/2026 P
Data: 2026-07-24

Urząd Miejski w Sochaczewie

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



U1.316

2. RODZAJ PISMA¹

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²
- ☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo: mazowieckie

Powiat: sochaczewski Gmina: Miasto Sochaczew

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

.....

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

.....

Miejscowość: Kod pocztowy:

.....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA¹ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji). Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? ⁷	7.2.4. Treść ⁶
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.
☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

* ☐ Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 22.01.2026r.

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



22. KRUSIAK - MACIELEK GAA

GPA.6720.4.36.2074

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

270726

WZÓR



RPW/16857/2026 P

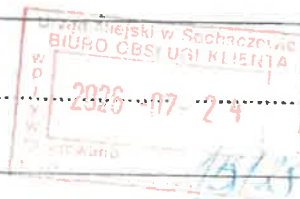
Data: 2026-07-24

Urząd Miejski w Sochaczewie

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Miasta Sochaczew**



U1.317

2. RODZAJ PISMA¹

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu⁴

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO⁵

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁶

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: **Polska** Województwo: **mazowieckie**

Powiat: **sochaczewski** Gmina: **Miasto Sochaczew**

Ulica:

Nr domu: .. Nr lokalu:

Miejscowość: **Sochaczew** Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁸:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁹ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

.....
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:
.....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA* ☐ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść*

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych*	7.2.4. Treść*
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.1777/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

* ☐ Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

.....

Data: 22.07.2026r.

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



P.T. KUSIAK - NACZELNIK GRA

G1A-6720-U.36.2074

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

270726 WZÓR



RPL/16858/2026 P

Data: 2026-07-24

Urząd Miejski w Sochaczewie

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Miasta Sochaczew**



U.1-318

2. RODZAJ PISMA¹

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: **Polska** Województwo: **mazowieckie**

Powiat: **sochaczewski** Gmina: **Miasto Sochaczew**

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

.....
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA* ☐ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść*

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych*	7.2.4. Treść*
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

* ☐ Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 22.07.2026r

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznym, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



P.T. Kęsiak-Maczelnik g.m.a.

GPA.6720.4.36.2024

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

880726 WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



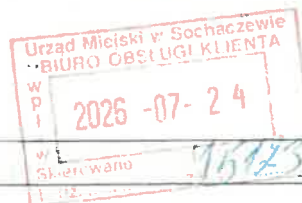
RPW/16855/2026 P

Data: 2026-07-24

Urząd Miejski w Sochaczewie

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



U1.318

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat:

Ulica:

Nr domu: ..

Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ²⁾	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spada z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

.....

Data: 23.07.2026

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



P.T. KRUSIAK - NACZELNIK G.P.A.

GPA.67.20.4.36.2024

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

820726

WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



RPW/16854/2026 P

Data: 2026-07-24

Urząd Miejski w Sochaczewie

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

Ul. 320

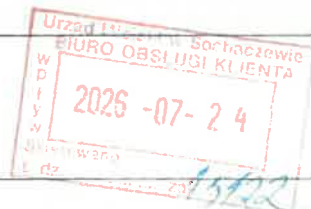
2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (wymagany, aby składający pismo posiadał adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

.....

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

.....

.....

.....

Miejscowość: Kod pocztowy:

.....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA^o (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 20.07.2025

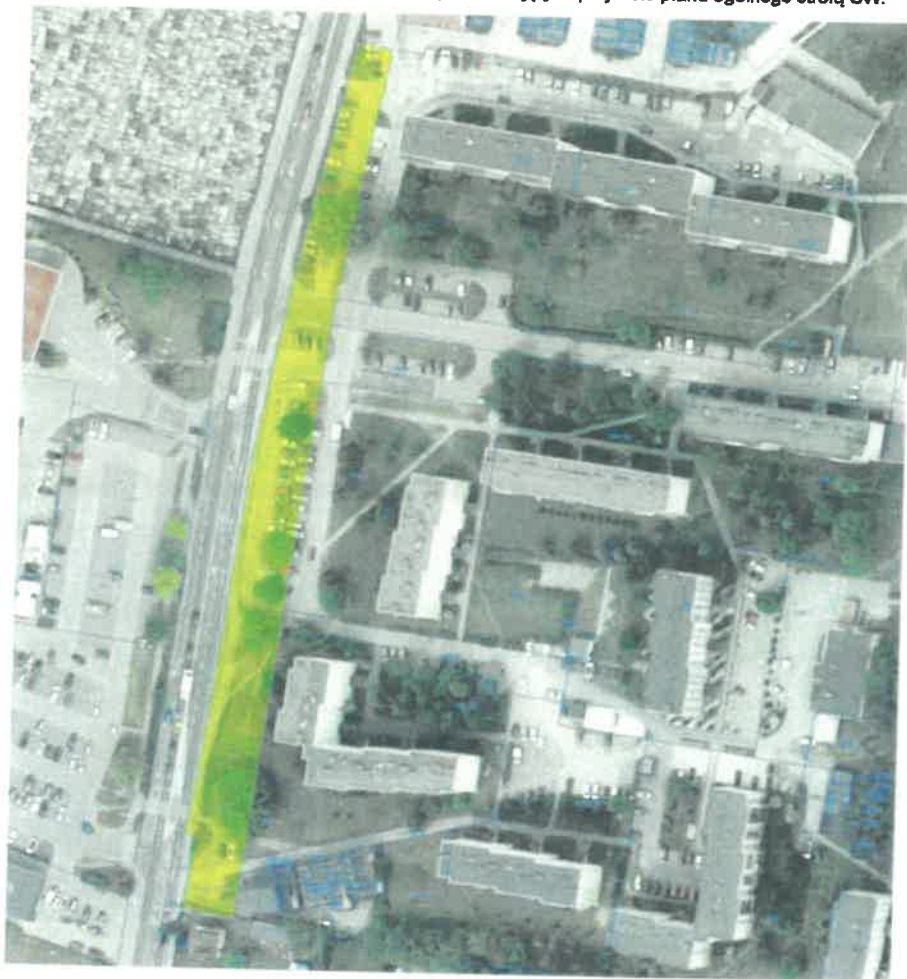
Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



P. KOSIAX - NACZELNIK GAA

GPA-6720-4.36.2024

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

220726

WZÓR



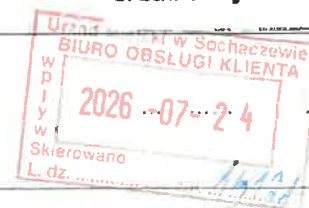
RPW/18853/2026 P
Data: 2026-07-24

Urząd Miejski w Sochaczewie

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

u1.321

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: **Polska** Województwo:

Powiat: Gmina: **...**

Ulica:

Nr domu: .. Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOĆNIKA^o (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ²⁾	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granica terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spada z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3 (Nieobowiązkowo) Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.07.2026

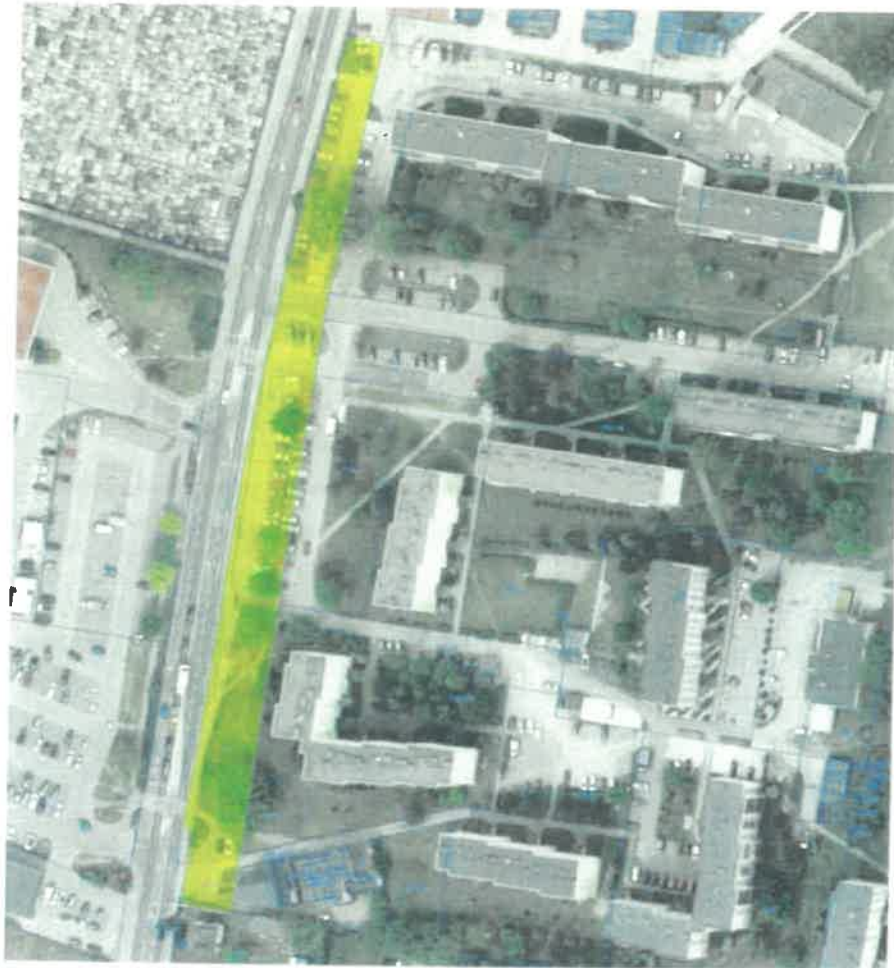
Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



P.T. Krysna - Maciej G.P.A.

GPA.6720.436.2024

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

270720 WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

Urząd Miejski w Sochaczewie	
BIURO OBSŁUGI KLIENTA	
W	2026-07-24
W	Skierowano
L dz	13050

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

U1. 322

2. RODZAJ PISMA¹

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³



RPU/16832/2026 N
Data: 2026-07-27

Urząd Miejski w Sochaczewie

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo: mazowieckie

Powiat: sochaczewski Gmina: Miasto Sochaczew

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: w Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

.....

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

.....

Miejscowość: Kod pocztowy:

.....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴ ☐ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojeżdżalnic pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych	7.2.4. Treść
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3 (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

☐ Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.07.2026

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW



P.T. KRUSIAK - POCZEMK GPA

GPA-6720.4.36.2024

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

270726

WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

Urząd Miejski w Sochaczewie	
BIURO OBSŁUGI KLIENTA	
w	2026-07-24
p	
y	
Skierowano	
L.dz.	15049

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Miasta Sochaczew**

U. 323

2. RODZAJ PISMA¹

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²
- ☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³



RPW/18833/2026 N
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: **Polska** Województwo: **mazowieckie**

Powiat: **sochaczewski** Gmina: **Miasto Sochaczew**

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

.....

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

.....

Miejscowość: Kod pocztowy:

.....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA* ☐ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść*

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.2.4. Treść*
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

* Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.07.2026

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

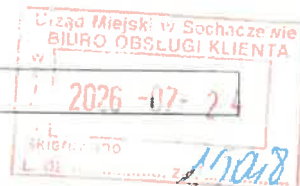
Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 800-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



Ul. 324

2. RODZAJ PISMA¹

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³



RPU/16834/2026 N

Data: 2026-07-27

Urząd Miejski w Sochaczewie

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo: mazowieckie

Powiat: sochaczewski Gmina: Miasto Sochaczew

Ulica:

Nr domu: . Nr lokalu:

Miejscowość

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA* ☐ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść*

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji). Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.2.4. Treść*
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

* Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data: 23.07.2026

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



P.T. KRUBIAK - NACZELNIK GAA

GAA-6720.4.36.2024

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

270726

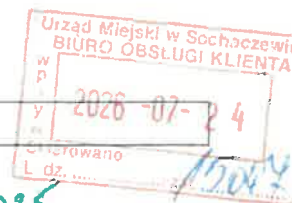
WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Miasta Sochaczew**

ul. 325



2. RODZAJ PISMA¹ ☐

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu² ☐
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³ ☐



RPM/16835/2026 N
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹ ☐

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴ ☐

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko:

Kraj: **Polska** Województwo: **mazowieckie**

Powiat: **sochaczewski** Gmina: **Miasto Sochaczew**

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: **Sochaczew** Kod pocztowy: **96-500**

E-mail (w przypadku osoby składającej niemo posiadającej adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doreczeń elektronicznych⁵:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

.....
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

.....
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA* ☐ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^a

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? ^a	7.2.4. Treść ^a
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spada z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^a☐ Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.07.2026

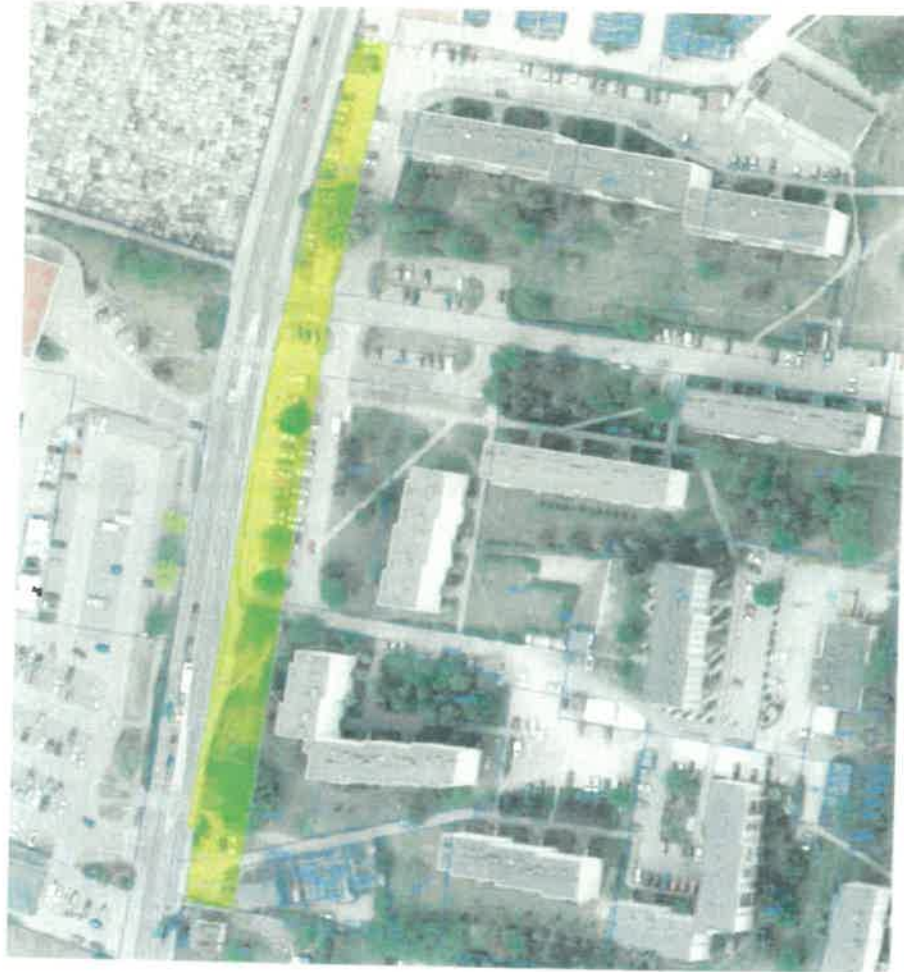
Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



P.T. KASIAK - MACZEK GMA

014.6720.4.36.2024

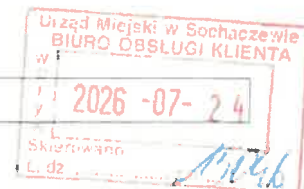
Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

270720 WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



RPW/16836/2026 N
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ); 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 24.07.2026r.

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



P.T. KRUSIAK - NACZELNIK GAA

GPA.6720.4.36.2024

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

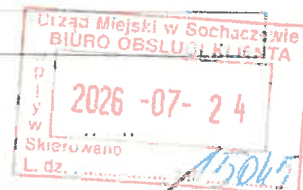
270726 WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

U1.327

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Miasta Sochaczew**



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: **Polska** Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: k.pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych

– zaznacz „tak”)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6: DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
pismo we

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spada z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo).

dotyczące

niektórych parametrów –

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 22.07.2026.

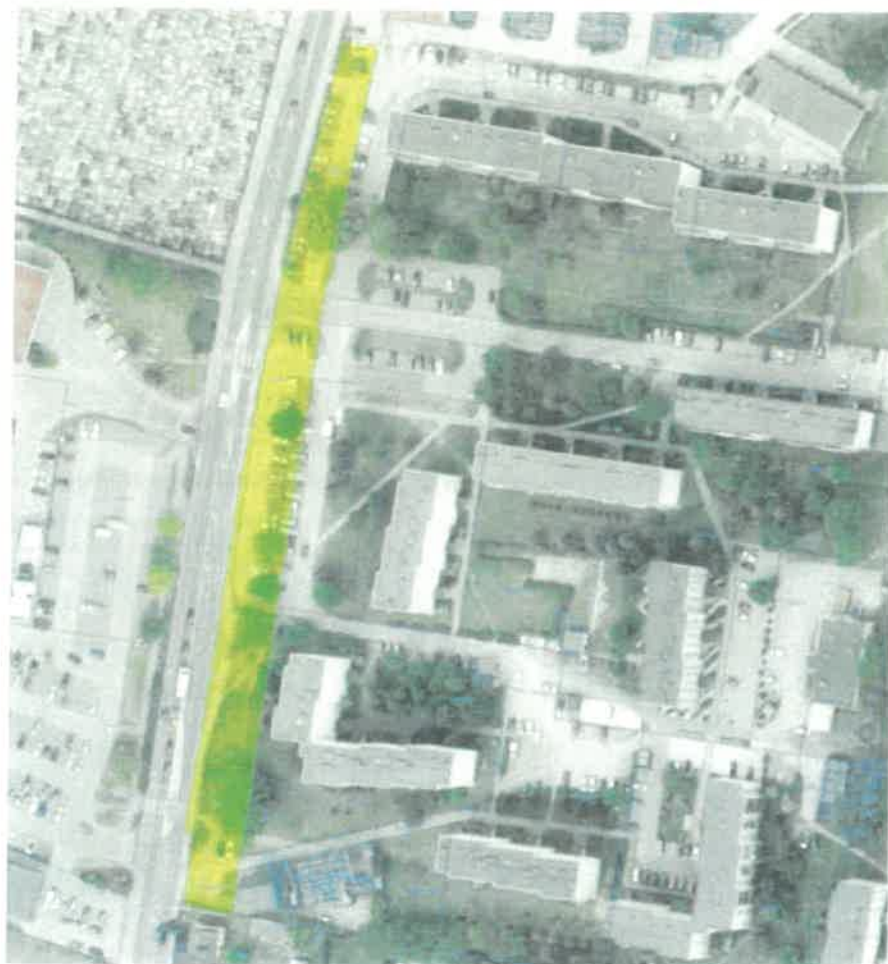
Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



P.T. KRUSIAK - NACZELNIK GAA

820726

GAA 6720.4-36.2024

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

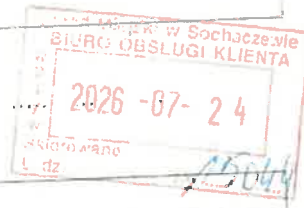
WZÓR

U1. 328

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Miasta Sochaczew**



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



RPM/16838/2026 N
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: **Polska** Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z drgałek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojeżdżających pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. 1) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 20.07.2026r.

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb D010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



P. KRUSIAK - NACZELNIK GMA

GPA.6720.4.36.2024

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

220726

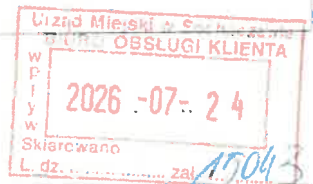
WZÓR

Ux. 328

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat: .. Gmina: ..

Ulica: ..

Nr domu: .. Nr lokalu:

Miejscowość d pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁶⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

72-

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

inny adres

w pkt 4

Kraj: ... Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
imię

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{b)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. 1) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3.

Szczegółowe

oraz

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

... ..

Data: ...

22.07.2026

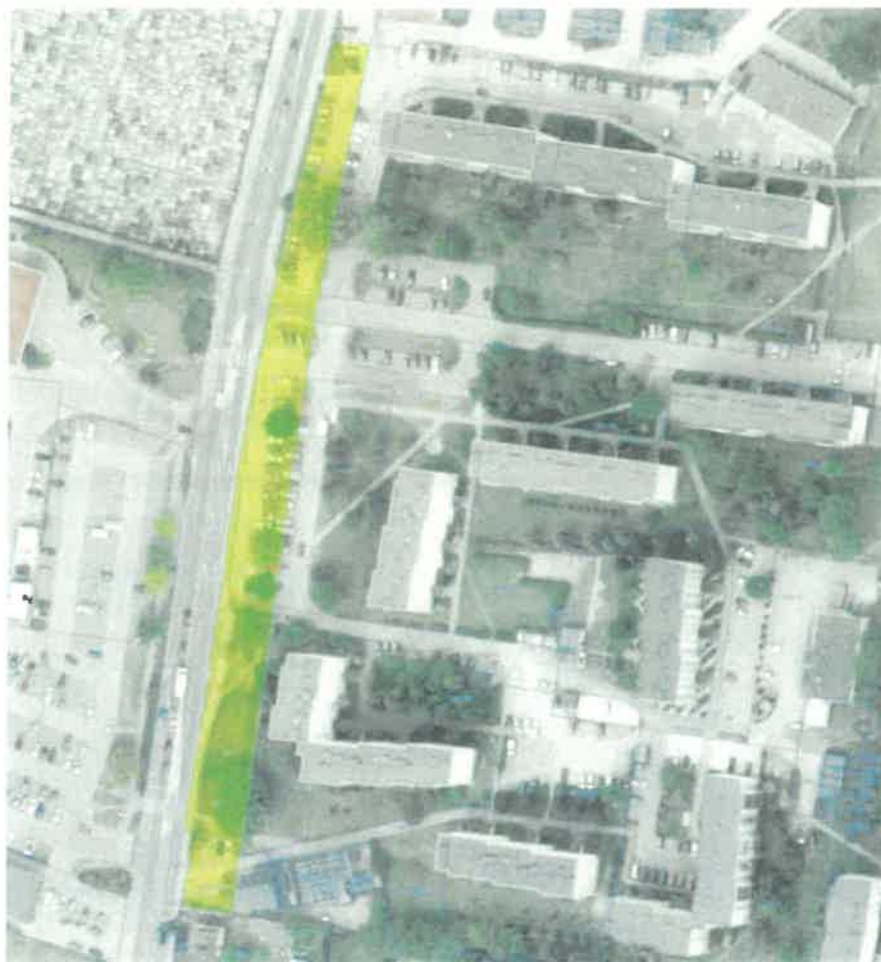
Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

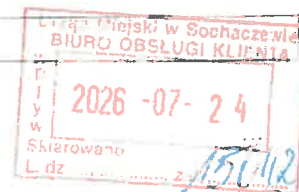
Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO⁴⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- ☐ tak ☒ nie

w pkt 7 2 -

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij

adres niż podany

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

..... - składasz

we

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

3.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

⁶⁾ Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 22.07.2026 ✓

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



