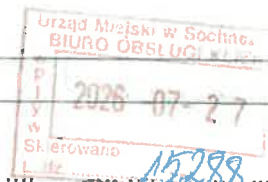


Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



U1.541

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

RPW/17155/2026 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo: mazowieckie

Powiat: sochaczewski Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu: 6

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.381/1 142801_1.0010.382/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 085 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 26.07.26

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zamaskować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



P. T. KRUSIAK - NACZELNIK GAA

GPA 6120.436.2014

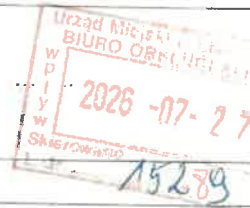
Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



RPW/17153/2026 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

dane. Pola wytłuszczone są już

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska/ Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie ~ składasz io o własnym

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów: – wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

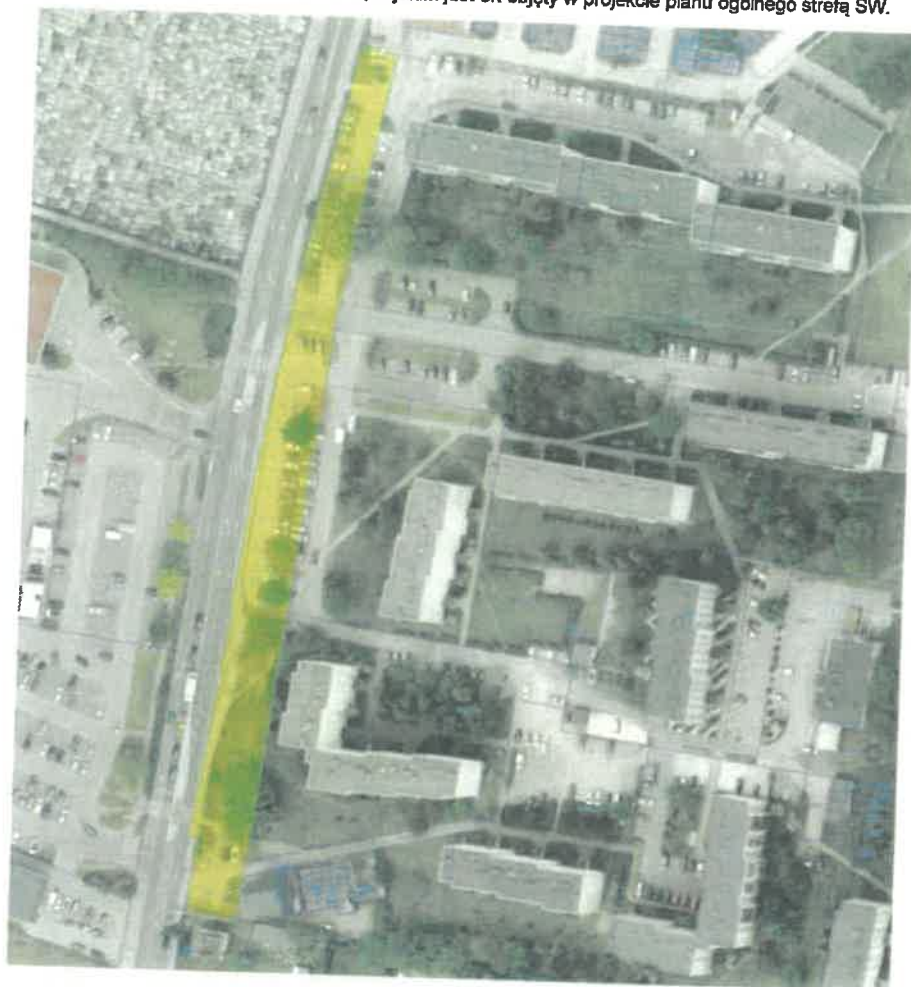
Data: 22.07.26

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew
Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



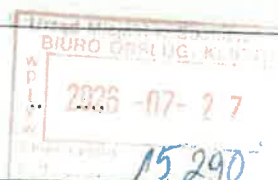
WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

U1.543

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



RPW/17154/2026 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:
Powiat: Gmina:
Miejscowość:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁶⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.07.2026

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



890726 WZÓR
Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

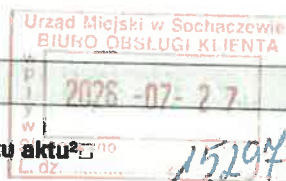
2. RODZAJ PISMA¹ □

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³ □



U1. 544

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹ □

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴ □

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: województwo

Powiat: Gmina: Miasto Sochaczew

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość ew. Kod pocztowy

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵ □:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴ □ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴ ☐ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść*

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji). Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.2.4. Treść*
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.
☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

* ☐ Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 26.07.2026

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



290726 WZÓR
Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

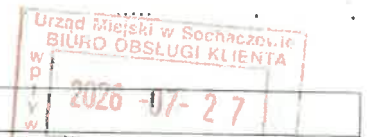


1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



Skierowano
L dz. 45296

U1.545

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Woiwództwo: ...

Powiat: Gmina: ...

Ulica: ...

Nr domu: Nr lokalu: ...

Miejscowość .. Kod pocztowy: ...

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): ...

Nr tel. (nieobowiązkowo): ...

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: ...

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo: ...

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 26.07.2026 r.

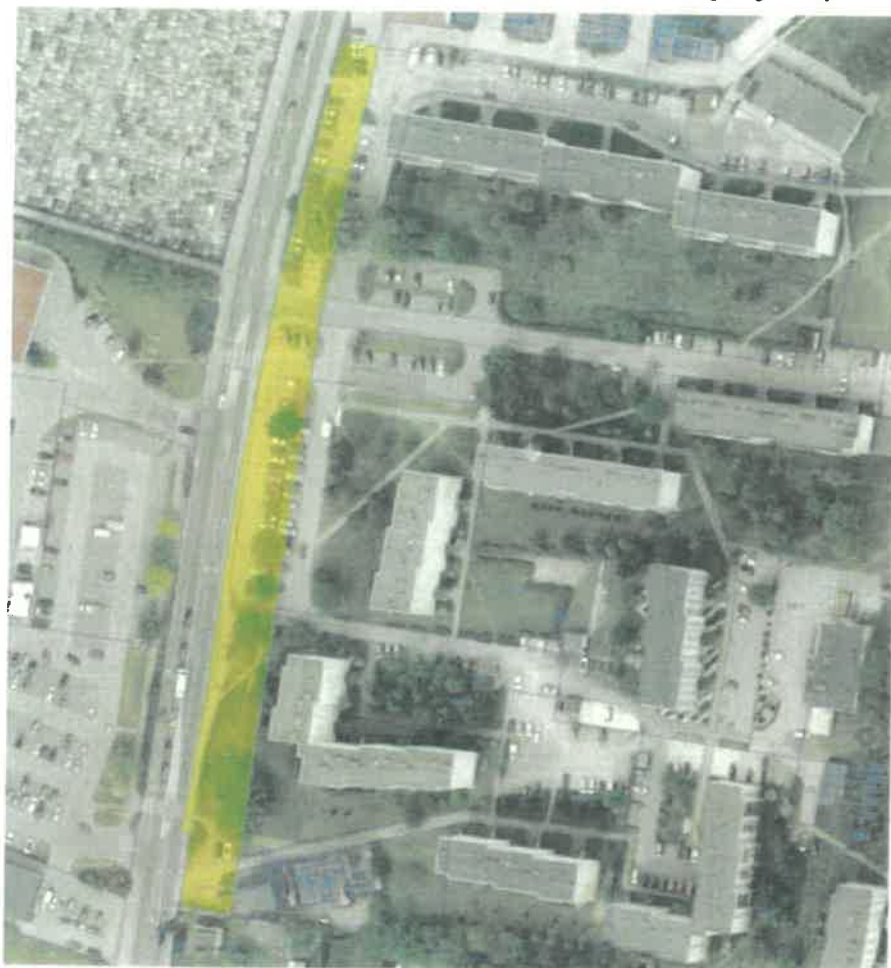
Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



P.T. KOWSIK - DZIELNIE GAA

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

290726

WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

GPD.6720.4.36.2024



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

U1.546

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁶⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie sz osobiście, we własnym imieniu

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 26.07.2026.

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi i działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



29078C WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

U.1.547

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



RPM/17149/2026 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
wypełniaj -- osobiście

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji). Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granica terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data: ... 26.07.2026

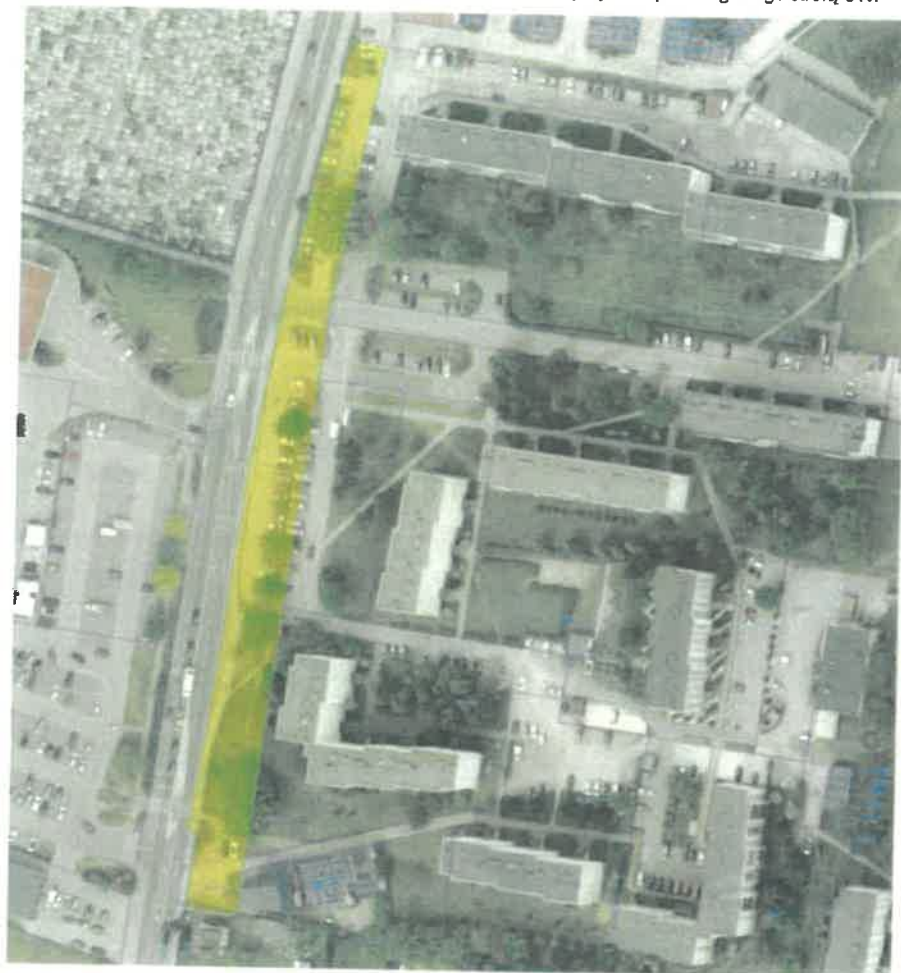
Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



Y. Kosiak - Naczelnik GAA

GPA-6720-4.36.2024

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

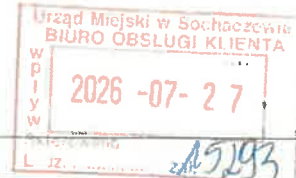
WZÓR

290726

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



01.548

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



RPN/17150/2026 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu:, Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

wypełniaj – składasz pis

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 25.06.2026

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

U1.548

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO¹⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo: .

Powiat:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych²⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO³⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 22-07-2026

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi złączana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



P.T. KARYSIK - DŁACZELNIK GAA

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

200726

GPA.6720.4.36.2024

WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

UL.550

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: **PL** Województwo: **MA**

Powiat: **MA** Gmina: **MA**

Ulica:

Nr domu: **MA** Nr lokalu:

Miejscowość: **MA** Kod pocztowy: **MA**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: **MA** Województwo:



Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA^o (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 22.07.2026

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



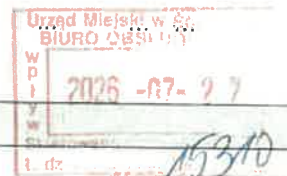


RPM/17224/2026 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat: Gmina: ...

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.07.2026r.

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.





RPW/17223/2026 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

41.552

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: **Polska** Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

wyp

składasz pismo osobiście.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzoną, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

RL.....

Data: 23.07.2026r

Objaśnienia do wzoru formularza

1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.

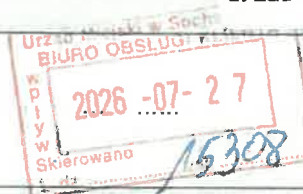




Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



U1.553

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: pocztowy

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ²⁾	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis

Data: 23.07.2026r.

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego piśmem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.

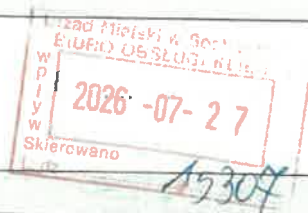


GPA.6720.4.36.2024

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



RPW/17135/2026 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko:

Kraj: **Polska** Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA^u (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ **Nie wyrażam zgody**

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23 07 2026r

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



270726 WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

U1.555

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁶⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA³ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej. SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 24.07.2026r.

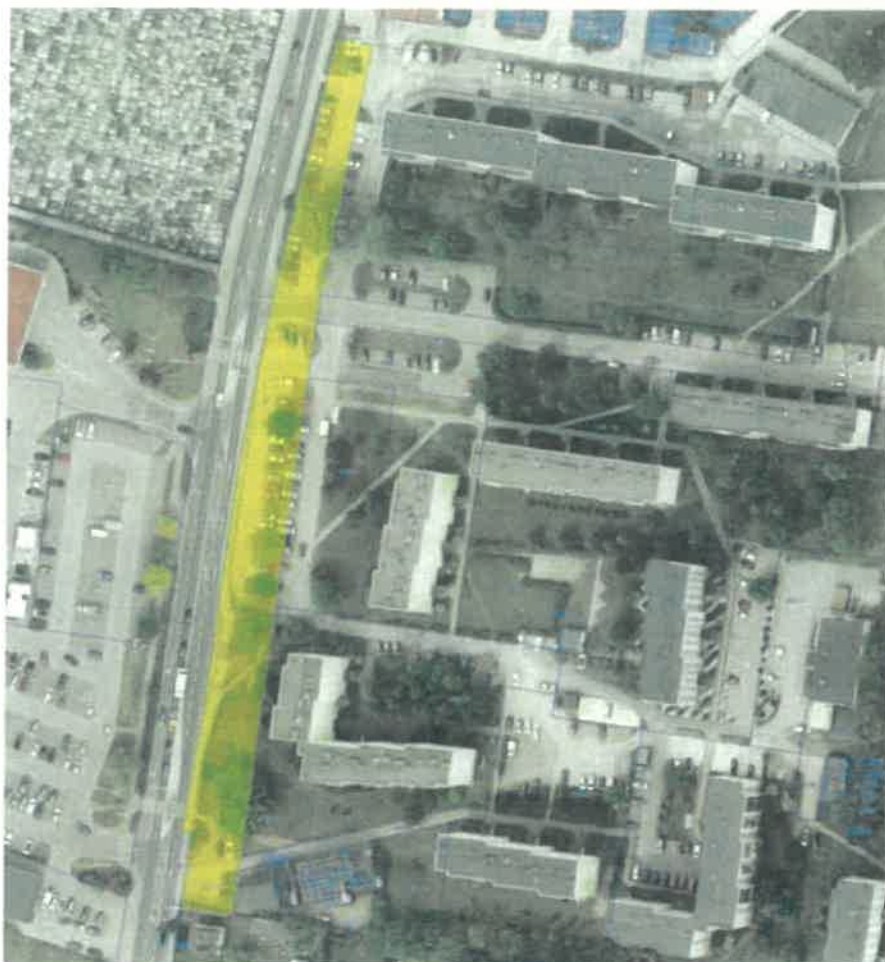
Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.

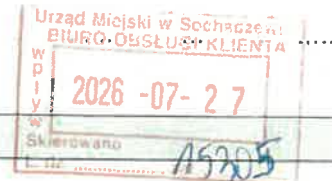


WZÓR
Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

U1.556

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



RPM/17138/2026 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO¹⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający nie posiada adresu e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO¹⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA^o (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{o)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{o)}	7.2.4. Treść ^{o)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{o)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data:

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

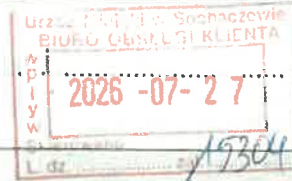
Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Miasta Sochaczew**



U.1.557

2. RODZAJ PISMA¹

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³



RPW/17139/2026 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: **Polska** Województwo: **mazowieckie**

Powiat: **sochaczewski** Gmina: **Miasto Sochaczew**

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: **Sochaczew** Kod pocztowy: **96-500**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴ ☐ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść*

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.2.4. Treść*
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granica terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

* ☐ Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23. VII. 2026 r.

Objaśnienia do wzoru formularza

1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



P.T. KAWSIAK - RACZELNIK G.P.A.

UW. 670. 4. 36. 2019

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

290720

WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: **Polska** Województwo: ...

Powiat: ... Gmina: ...

Ulica: ...

Nr domu: ... Nr lokalu: ...

Miejscowość: ... Kod pocztowy: ...

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”).

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: ... Województwo: ...

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji). Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ²⁾	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.382/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.04.2026

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 800-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



890726

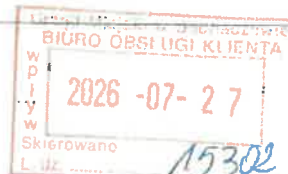
WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

U1.558

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

RPW/17141/2026 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

wypełniaj – składasz pismo osobiście, własnym

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

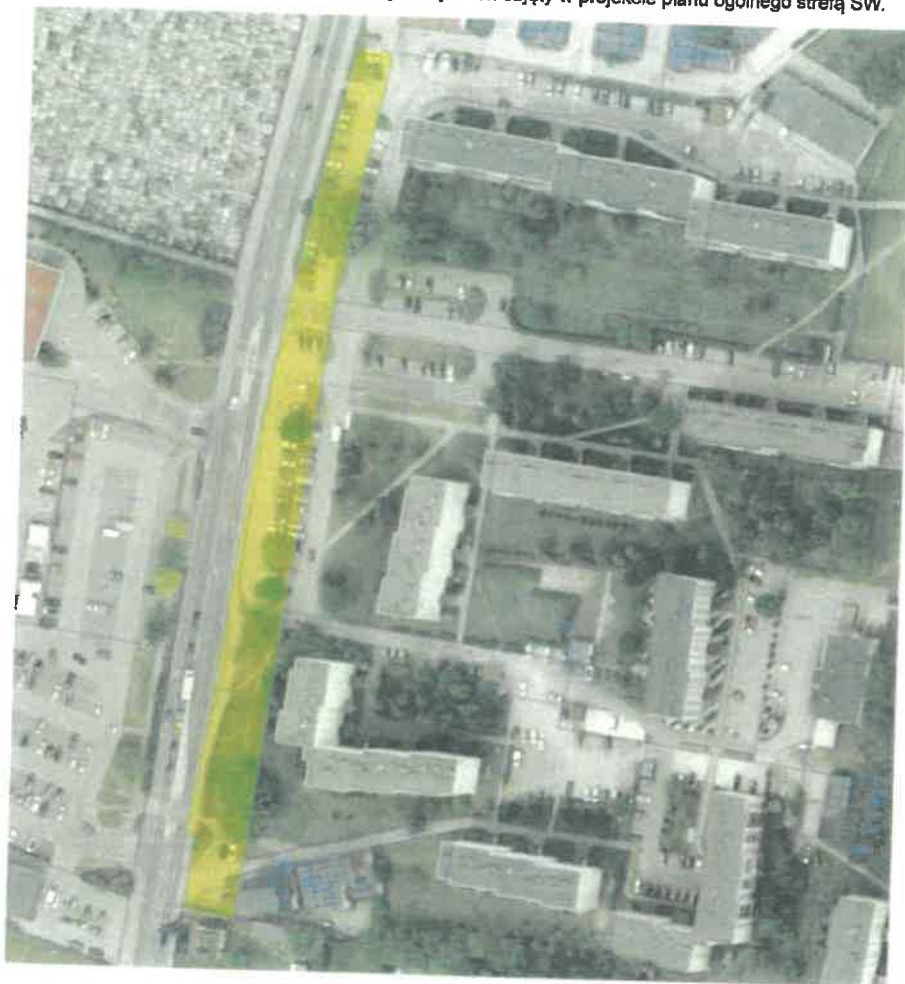
..... Data: 24.07.2026

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew
Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



290726

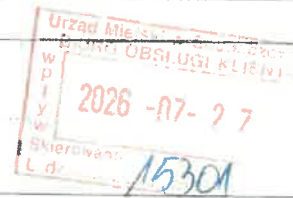
WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

Ul. 560

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



RPM/17142/2026 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁶⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Nie iaj – s pis osobiście, we własnym imieniu

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ²⁾	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granica terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.07.2026r.

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.





RPU/17202/2026 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

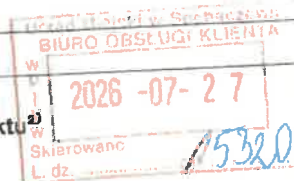
Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

U11. 561

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu²⁾

- ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu²⁾



3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO³⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wykruszone są już wypełnione

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

Jeżeli jesteś współwłaścicielem nieruchomości wskazanych w pkt 3 – zaznacz „tak”

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod innym adresem niż podany w pkt 4

Kraj: Województwo:



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji). Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

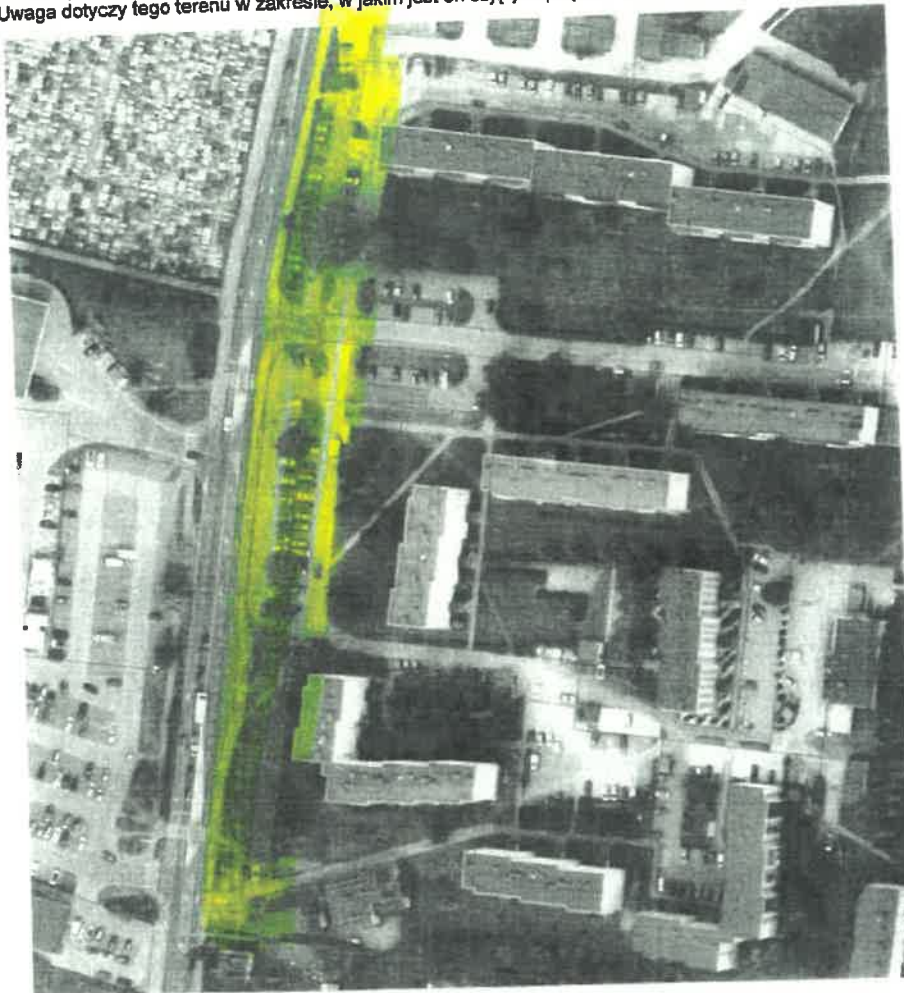
24.07.2026



Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



10

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



RPH/17201/2026 P
Data: 2026-07-27

Urząd Miejski w Sochaczewie

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

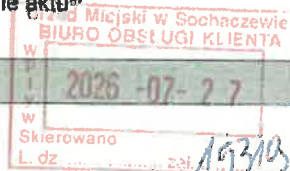
U.1.562

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa



4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo: mazowieckie

Powiat: sochaczewski Gmina:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA^{*)} (Nieobowiązkowe)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spada z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 

Data: 

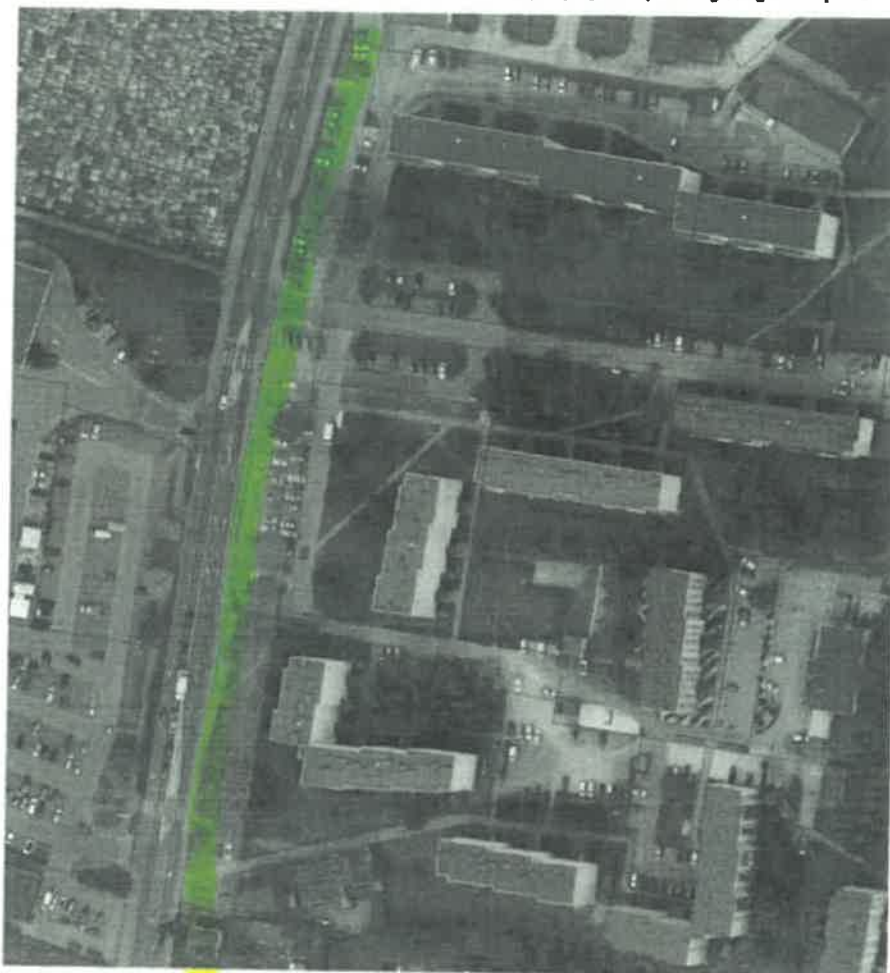
Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 8, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.





Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Miasta Sochaczew**



2. RODZAJ PISMA¹

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu⁴

U. 563

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: **Polska** Województwo: **mazowieckie**

Powiat: **sochaczewski** Gmina: **Miasto Sochaczew**

Ulica:

Nr domu:

Miejscowość: **Sochaczew** Kod pocztowy: **96-500**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴ ☐ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść*

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojeżdżalnic pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych*	7.2.4. Treść*
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

* ☐ Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 22.07.26 ✓

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznym, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

U1564

Urząd Miejski w Sochaczewie	
BIURO OBSŁUGI KLIENTA	
Wpłynęło	2026-07-27
Wysłano	
Skierowano	
L. dz.	15314

2. RODZAJ PISMA¹

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³



RPU/17231/2026 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo: mazowieckie

Powiat: sochaczewski Gmina: Miasto Sochaczew

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Sochaczew Kod pocztowy: 96-500

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁶ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴ ☐ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść*

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji). Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych*	7.2.4. Treść*
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

*☐ Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data: 24.04.2026

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręzeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew
Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



Y. Krysielek - Doradca GPA

GPA-6720.4.36.2024

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

296726 WZÓR
Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

U1.565

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

Urząd Miejski w Sochaczewie
BIURO OBSŁUGI KLIENTA
Wpływa: 2026-07-27
Wzrost: 19316
Skierowano: 19316
L. dz.

2. RODZAJ PISMA¹

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³



RPU/17230/2026 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo: mazowieckie

Powiat: sochaczewski Gmina: Miasto Sochaczew

Ulica:

Nr domu: ... Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁶ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: ... Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA* ☐ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść*

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji). Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.2.4. Treść*
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spada z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

* ☐ Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data: 14.04.2026r.

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



P.T. Krysiak - Naczelnik GPR

GPA 6720.4.36.2023

290726

WZOR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



RPH/17229/2026 P

Data: 2026-07-27

Urząd Miejski w Sochaczewie

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

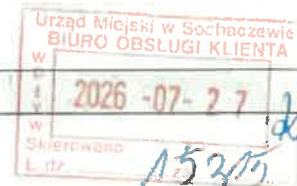
2. RODZAJ PISMA¹

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³



U.1.566

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo: mazowieckie

Powiat: sochaczewski Gmina: Miasto Sochaczew

Ulica:

Nr domu: Nr lokali:

Miejscowość: Sochaczew Kod pocztowy: 96-500

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA* ☐ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść*

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?*	7.2.4. Treść*
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.382/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

* Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

.....

Data: 24.07.2016r.

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



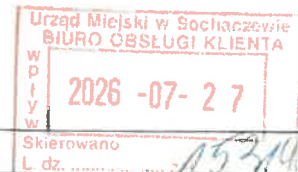
290726 WZOR
Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



RPW/17228/2028 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewie

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew



U1.567

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Ponizej wpisz swoje dane. Pismo wyszczególnione są już wyliczone

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat:

na: ..

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

Jeżeli jesteś współwłaścicielem, którejkolwiek z opcji, proszę wskazać, czy jest to – jednorazowa lub

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję od urzędu. Adres nie dotyczy pisma

Kraj: Województwo:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 085 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

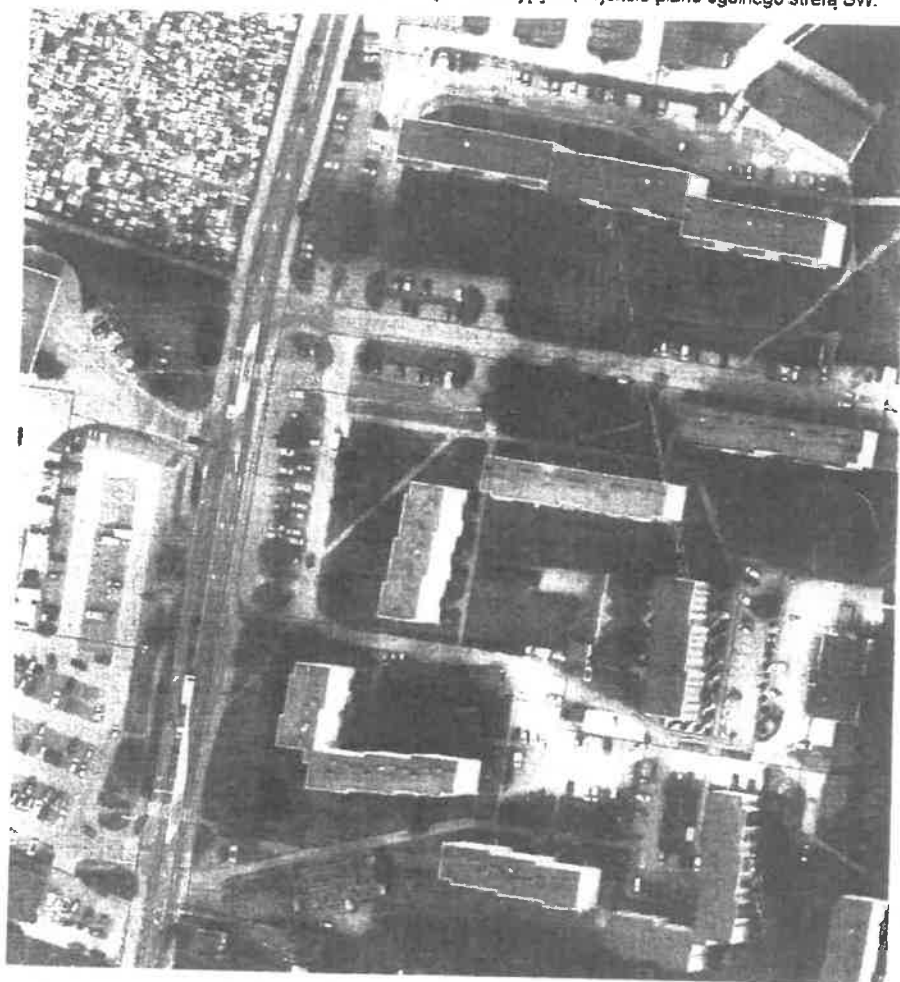
Data:

24.07.2026

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



RPW/17227/2026 P

Data: 2026-07-27

Urząd Miejski w Sochaczewie

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

U. 568

2. RODZAJ PISMA¹

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

Urząd Miejski w Sochaczewie
BIURO OBSŁUGI KLIENIA

2026-07-27

W Skierowano

L. dz. 15313

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa

Kraj: Polska Województwo: mazowieckie

Powiat: sochaczewski Gmina: Miasto Sochaczew

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Sochaczew Kod pocztowy: 96-500

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴ ☐ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść*

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹	7.2.4. Treść*
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego planem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

*☐ Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 24.07.2026

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1 000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



290726

WZÓR



RPW/17226/2026 P
Data: 2026-07-27
Urząd Miejski w Sochaczewi

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

Urząd Miejski w Sochaczewi
BIURO OBSŁUGI KLIENTA

2026-07-27

W
D
I
Y
W

Skierowano

2. RODZAJ PISMA¹

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³

U. 568

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo: mazowieckie

Powiat: sochaczewski Gmina: Miasto Sochaczew

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: od pocztowy

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁶ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA* ☐ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść*

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.2.4. Treść*
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ **Nie wyrażam zgody**

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

*☐ Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przwodku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 29/07/2026

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



RM KANSIAK - NACZELNIK GPA

GPA.6720.4.3 1.2024

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

290726

WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



RPM/17225/2026 P

Data: 2026-07-27

Urząd Miejski w Sochaczewie

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Sochaczew

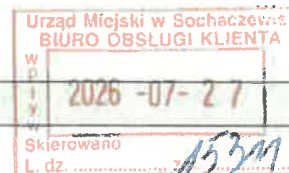
2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



U1.570.

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO³⁾

Poniżej wpisz swoje dane. Pola wytłuszczone są już wypełnione.

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat: Gmina: ..

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: ad pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

(Jeżeli jesteś współwłaścicielem którejkolwiek z działek wskazanych w pkt 7.2 – zaznacz „tak”.)

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO³⁾ (Nieobowiązkowo)

Wypełnij tylko wtedy, gdy chcesz otrzymywać korespondencję pod inny adres niż podany w pkt 4.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ (Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Nie wypełniaj – składasz pismo osobiście, we własnym imieniu.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)}

Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew i wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla terenu położonego wzdłuż Al. 600-lecia, obejmującego działki wskazane w pkt 7.2 – w zakresie, w jakim teren ten objęty jest w projekcie planu strefą SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) – na strefę SN (zieleni i rekreacji).

Teren stanowi wąski pas zieleni urządzonej, parkingów i dojść pieszych, oddzielający istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową od drogi o dużym natężeniu ruchu. Odpowiada to profilowi strefy SN, który obejmuje zieleni urządzonej, komunikację oraz tereny pełniące funkcję buforową pomiędzy zabudową a obszarami o odmiennym przeznaczeniu (Uzasadnienie projektu planu, Tabela 16).

Uzasadnienie projektu planu (cz. 1 pkt II.22) samo wskazuje pasy zieleni wzdłuż arterii komunikacyjnych jako środek ograniczenia hałasu dla mieszkańców.

Dalsze uzasadnienie – pkt 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{a)}
1	Plan ogólny gminy Miasto Sochaczew	142801_1.0010.3017/1 142801_1.0010.177/1 142801_1.0010.359/1 142801_1.0010.361/1 142801_1.0010.362/1 142801_1.0010.3021/2 142801_1.0010.3021/3	☐ tak ☒ nie <i>Granice terenu określa Załącznik nr 1.</i>	Uzasadnienie projektu planu (cz. 2 rozdz. I) stwierdza, że strefy SW, SJ i SZ wyznaczono wyłącznie tam, gdzie: 1) obowiązujący MPZP dopuszcza funkcję mieszkaniową, 2) teren leży w obszarze uzupełnienia zabudowy (OUZ), 3) istnieje zabudowa mieszkaniowa. Wnoszę o wskazanie w raporcie z konsultacji, która z tych przesłanek uzasadnia objęcie strefą SW pasa zieleni i parkingów wzdłuż Al. 600-lecia. To samo Uzasadnienie stwierdza, że chłonność terenów niezabudowanych w strefach SW, SJ i SZ przekroczyła obliczone zapotrzebowanie miasta na nową zabudowę mieszkaniową (ZAP = 7 044 osoby). Liczba mieszkańców spadła z 37 201 (2014) do 33 154 (2024), a prognoza GUS na 2044 r. wynosi 29 065 osób. Wyłączenie tego pasa ze strefy SW nie ogranicza więc rozwoju mieszkalnictwa w mieście. Strefa SN wymaga min. 50–80% powierzchni biologicznie czynnej, SW dopuszcza 25–40%. Dla pasa wzdłuż ruchliwej drogi ma to bezpośrednie znaczenie dla ochrony przed hałasem i zanieczyszczeniem powietrza.

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – nie wypełnia się.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki.

^{a)} Załącznik nr 1 – Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej (mapa, 1 strona).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.07.2026r.

Objaśnienia do wzoru formularza

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do uwagi do projektu planu ogólnego gminy Miasto Sochaczew

Określenie granic terenu objętego uwagą w formie graficznej

Teren objęty uwagą – oznaczony kolorem żółtym – pas wzdłuż Al. 600-lecia w Sochaczewie, obręb 0010. Podkład: ortofotomapa z granicami ewidencyjnymi działek. Uwaga dotyczy tego terenu w zakresie, w jakim jest on objęty w projekcie planu ogólnego strefą SW.



