

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza nabór
na stanowisko Referenta w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Architektury
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie
Ogłoszenie kierowane zarówno do kobiet i mężczyzn**

1. Wymiar etatu: 1
2. Liczba stanowisk pracy: 1
3. Wymagania w stosunku do kandydata

3.1 Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. wykształcenie średnie,
- c. udokumentowany co najmniej 2 letni staż pracy w administracji na stanowisku bezpośrednio związanym z gospodarką przestrzenną,
- d. znajomość regulacji prawnych w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz praktyczne doświadczenie w ich stosowaniu,
- e. znajomość pakietu Microsoft Office i programu MapINFO,
- f. doświadczenie w zakresie wydawania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zaświadczeń z zakresu rewitalizacji i zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- g. biegła znajomość obsługi systemu EZD PUW,
- h. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- j. nieposzlakowana opinia.

3.2 Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność pracy w zespole,
- b. umiejętność zastosowania odpowiednich przepisów prawa w zakresie powierzonych zadań,
- c. umiejętność kreślenia i posługiwania się dokumentami geodezyjno-kartograficznymi,
- d. umiejętność redagowania pism urzędowych, analizy i interpretacji przepisów aktów prawnych oraz samodzielnego rozwiązywania problemów,
- e. komunikatywność,
- f. odpowiedzialność i rzetelność.

4. Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:

- a. sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i planu ogólnego gm. Miasto Sochaczew,
- b. przygotowywanie zaświadczeń z zakresu rewitalizacji i zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- c. przygotowywanie materiałów do sporządzania aktów planistycznych,
- d. wykonywanie prac kreślarskich i opracowań rysunkowych technikami tradycyjnymi dla potrzeb wydziału,
- e. przygotowywanie i prowadzenie konsultacji społecznych,
- f. przygotowywanie sprawozdań i bieżących informacji o realizacji zadań wydziału.

5. Informacja o warunkach zatrudnienia na stanowisku:

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę : na czas określony do 6 miesięcy z możliwością przedłużenia.

Praca biurowa, w budynku Urzędu Miasta w Sochaczewie, przeważnie siedząca, ale też obejmująca prace w archiwum referatu. Intensywna praca przy monitorze ekranowym. Praca w siedzibie Urzędu związana z bezpośrednim kontaktem z interesantami, ale wymagająca również wyjazdów służbowych. W budynku zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

Wynagrodzenie zasadnicze mieści się w przedziale od 4.970,00 zł do 7.480,00 zł brutto zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z póź. zm.) oraz Regulaminem Wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Sochaczew. Ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata. Poza wynagrodzeniem zasadniczym, po spełnieniu odpowiednich warunków, pracownicy mają prawo do: dodatku za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy (5% -20%), dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagrody jubileuszowej po osiągnięciu wymaganego ogólnego stażu pracy, odprawy emerytalno-rentowej oraz innych dodatków i świadczeń wynikających z Kodeksu Pracy lub ustaw szczególnych.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny
- Życiorys zawodowy (CV), z przebiegu nauki i pracy zawodowej
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o następującej treści:

„Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko Referenta w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Architektury.”
Oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

8. Ewentualnie dodatkowo:

- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach (związanych z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu)
- Inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne w procesie kwalifikacji na niniejsze stanowisko.

9. Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze budynku w godzinach pracy Urzędu, tj. od wtorku do piątku 8:00-16:00, poniedziałek 8:00-17:00 **do dnia 28 września 2026 r. w zaklejonych kopertach z dopiskiem:**

**Nabór na stanowisko Referenta
w Wydziale Gospodarki Przestrzennej
i Architektury.**

10. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie: <https://bip.sochaczew.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.

BURMISTRZ

Daniel Janiak

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96- 500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@sochaczew.pl.

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod@sochaczew.pl Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1.