KARTA INFORMACYJNA RF-03-01	Wydanie: 12	Data wydania: 09.10.2026 r.

Urząd Miejski w Sochaczewie
ul. 1 Maja 16
96-500 Sochaczew

UDZIELANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

WYMAGANE DOKUMENTY:

- Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na określony przez przedsiębiorcę okres czasu (od 2 do 50 lat), który zawiera:
  - oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedzibę albo miejsce zamieszkania
  - informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)
  - numer identyfikacji podatkowej (NIP) określenie obszaru wykonywania przewozu
  - określenie czasu, na który licencja ma być udzielona
  - określenie liczby i rodzaju pojazdów samochodowych, które będą wykorzystywane do wykonywania transportu drogowego osób taksówką określenie liczby wypisów z licencji

- Do wniosku załącza się:

  - oświadczenie członka/-ów organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji
  - zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy
  - kserokopia badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy oraz kserokopia badań psychologicznych stwierdzających brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy (przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz)
  - kserokopia prawa jazdy (przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz
  - wykaz zgłaszanych pojazdów samochodowych, zawierający: markę/typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem
  - wykaz zgłaszanych kierowców, zatrudnionych przez przedsiębiorcę oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz
  - kserokopie dowodu/ów rejestracyjnego/ych pojazdu/ów z wpisem dopuszczenia do ruchu jako taksówki
  - dokument/y potwierdzający/e tytuł prawny do dysponowania pojazdem/ami, którym/i transport ma być wykonywany
  - kserokopię ważnego świadectwa legalizacji taksometru elektronicznego, o ile występuje
  - dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisu/ów

Oryginały ww. dokumentów należy okazać do wglądu.

OPŁATY:

Za udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką pobiera się opłatę :

- za licencję ważną do 15 lat - 200 zł
- za licencję ważną powyżej 15 do 30 lat - 250 zł
- za licencję ważną powyżej 30 do 50 lat - 300 zł

Dodatkowo pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za udzielenie licencji za każdy pojazd.

Za wydanie wypisu pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za udzielenie licencji (za każdy wydany wypis):

- za licencję ważną do 15 lat - 2 zł
- za licencję ważną powyżej 15 do 30 lat - 2,50 zł
- za licencję ważną powyżej 30 do 50 lat - 3 zł

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW:

- ZŁOŻENIE: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16 (parter), po uprzednim okazaniu oryginałów dokumentów i potwierdzeniu tożsamości w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych, pokój 424 (III piętro)
- ODBIÓR: Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych, pokój 424 (III piętro)

TERMIN ODPOWIEDZI:

- W ciągu miesiąca (w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy)

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

- Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

TRYB ODWOŁAWCZY:

- Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sochaczewa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Szczegółowe pouczenie o terminie i trybie złożenia odwołania zawiera każda wydana decyzja.

UWAGI:

- Wydana licencja upoważnia do wykonywania przewozów tylko na obszarze miasta Sochaczew, wyłącznie pojazdem, który został zgłoszony.

- W sytuacji, gdy przedsiębiorca nie podjął działalności objętej licencją w ciągu 6-miesięcy od dnia jej wydania, pomimo wezwania organu licencyjnego do podjęcia - cofa się licencję drogą decyzji administracyjnej.

- Przydatne druki dostępne są w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych w godzinach urzędowania lub na stronach internetowych.

Naczelnik Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych
Tel. (46) 862-27-30, wew. 393

Pracownik Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych
Tel. (46) 862-27-30, wew. 307

Wszelkie uwagi proszę kierować listownie na adres Urzędu Miejskiego
w Sochaczewie

Urząd jest czynny Poniedziałek 8^{00}-17^{00} Wtorek-Piątek 8^{00}-16^{00}	W budynku Urzędu Miejskiego funkcjonuje opłatomat, w którym osoby fizyczne mogą dokonywać płatności gotówką lub kartą płatniczą. Nr konta Gminy Miasto Sochaczew Vistula Bank Spółdzielczy 40 9011 0005 0013 1788 2000 0030

Skargi i wnioski prosimy składać w Biurze Obsługi Klienta w godzinach pracy urzędu.

NOTATKI: