KARTA INFORMACYJNA RF-01-01	Wydanie: 12	Data wydania: 09.10.2026 r.

Urząd Miejski w Sochaczewie
ul. 1 Maja 16
96-500 Sochaczew

PRZEKAZYWANIE DANYCH Z WNIOSKU CEIDG-1 DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

WYMAGANE DOKUMENTY:

- Wniosek CEIDG-1 wypełniony przez przedsiębiorcę komputerowo, na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym bez poprawek i skreśleń lub wypełniony komputerowo przez urzędnika.
- W zależności od potrzeb dodatkowo wniosek CEIDG-1 posiada załączniki:
  - CEIDG-AD - służy do wyznaczenia/wykreślenia administratora skrzynki e- Doręczeń
  - CEIDG-RD - służy do wpisywania dodatkowych rodzajów działalności gospodarczej;
  - CEIDG-MW - służy do wpisywania dodatkowych miejsc wykonywania działalności gospodarczej;
  - CEIDG-RB - służy do podawania informacji o rachunkach bankowych;
  - CEIDG-SC - służy do określania udziału w spółkach cywilnych;
  - CEIDG-PN - służy do udzielania pełnomocnictw;
  - CEIDG ZS - służy do wyznaczenia/wykreślenia zarządcy sukcesyjnego
  - CEIDG-POPR - formularz do dokonywania korekt w przypadku pomyłek przy wypełnianiu wniosku o wpis do CEIDG-1
  - ZUS-ZZA - zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego
  - ZUS-ZCNA - zgłoszenie danych o członkach rodziny do celów ubezpieczenia zdrowotnego

- Dokument tożsamości do wglądu

OPŁATY:

- Złożenie wniosku CEIDG-1 jest wolne od opłat.
- Opłata skarbowa w wysokości 17 zł od przedłożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii

  (zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, 1 zstępnemu lub rodzeństwu).

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW:

- ZŁOŻENIE: Wniosek składa się w Wydziale Rozwoju i Funduszy

  Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, pokój nr 424 (III piętro). Wniosek o wpis do CEIDG przedsiębiorca składa w wybranym przez siebie urzędzie gminy osobiście, przez pełnomocnika albo wysyła listem poleconym, na adres wybranego urzędu, po uprzednim poświadczeniu własnoręczności podpisu przez notariusza lub za pomocą platformy internetowej www.biznes.gov.pl.
- ODBIÓR: Przedsiębiorca samodzielnie drukuje zaświadczenie ze strony www.biznes.gov.pl .

TERMIN ODPOWIEDZI:

- Urząd wprowadza dane i przekazuje do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania wniosku CEIDG-1.
- Zaświadczenia z CEIDG dostępne są na stronie internetowej www.biznes.gov.pl po przejściu weryfikacji przez system informatyczny ministra właściwego ds. gospodarki.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

- Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

TRYB ODWOŁAWCZY:

- Nie dotyczy

UWAGI:

- Przed wypełnieniem wniosku CEIDG-1 należy koniecznie zapoznać się z instrukcją jego wypełnienia.
- Przydatne druki są powszechnie dostępne, m. in. w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych w godzinach urzędowania lub na stronie www.biznes.gov.pl.
- Przedmiot działalności należy określać zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2025) dostępną m.in. na stronach internetowych www.stat.gov.pl www.biznes.gov.pl

- Wniosek CEIDG -1 jest jednocześnie zgłoszeniem do wszystkich wskazanych przez wnioskodawcę urzędów (Urząd Skarbowy, Urząd Statystyczny, ZUS lub KRUS).
- Umowa spółki cywilnej wymaga osobnych i samodzielnych zgłoszeń do Urzędu Statystycznego, Urzędu Skarbowego i ZUS/KRUS. W systemie CEIDG zostaje odnotowany nr NIP i REGON spółki cywilnej.
- Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek, przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo podpisuje podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby przesyłającej wniosek oraz czasu jego przesłania i przekazuje do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

- Jeżeli wpis nie zostanie ujawniony w rejestrze CEIDG oznacza to, że wniosek jest niepoprawny i wymaga uzupełnienia lub skorygowania. Organ gminy, wskazując uchybienia, niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
- Czynności organu gminy związane z przyjęciem wniosku nie obejmują dokonania wpisu do CEIDG. Od czynności urzędu polegających na przekształceniu wniosku w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniu do CEIDG nie przysługują środki odwoławcze, gdyż organem ewidencyjnym jest minister właściwy ds. gospodarki.
- Zgodnie z art. 15 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o:
  - zmianę danych ewidencyjnych - nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany danych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, z wyjątkiem danych w zakresie numeru PESEL, pkt 2, 5-8 (imię i nazwisko, NIP i REGON, obywatelstwo, kody PKD, dane kontaktowe, adres do doręczeń, stałe miejsce wykonywania działalności, o ile wskazano), powstałej po dniu dokonania wpisu do CEIDG;
  - zmianę danych informacyjnych – w przypadku zmiany danych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1, 3-5 i 16 (data rozpoczęcia, zawieszenia, wznowienia, wykreślenia działalności gospodarczej, NIP i REGON spółki cywilnej, informacja o małżeńskiej wspólności majątkowej), powstałą po dniu jej dokonania;
  - wykreślenie wpisu – w przypadku zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej lub przekształcenia przedsiębiorcy w jednoosobową spółkę kapitałową (art. 5 ust. 2 pkt 12);
  - zmianę danych zawartych w żądaniach, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 1 i 2, niepodlegających wpisowi do CEIDG - w terminach określonych odrębnymi przepisami.

Naczelnik Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych
Tel. (46) 862-27-30, wew. 393

Pracownicy Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych
Tel. (46) 862-27-30, wew. 307, 437

Wszelkie uwagi proszę kierować listownie na adres Urzędu Miejskiego w Sochaczewie

Urząd jest czynny Poniedziałek 8^{00}-17^{00} Wtorek-Piątek 8^{00}-16^{00}	W budynku Urzędu Miejskiego funkcjonuje opłatomat, w którym osoby fizyczne mogą dokonywać płatności gotówką lub kartą płatniczą. Nr konta Gminy Miasto Sochaczew Vistula Bank Spółdzielczy 40 9011 0005 0013 1788 2000 0030

Skargi i wnioski prosimy składać w Biurze Obsługi Klienta w godzinach pracy urzędu

NOTATKI: