Załącznik do Uchwały
Nr .....
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia.....

STATUT
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SOCHACZEWIE

ROZDZIAŁ I
Postanowienia Ogólne

§ 1.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Sochaczewie, zwany dalej „Domem " jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Sochaczew, utworzoną w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz ustawie o ochronie zdrowia psychicznego i działa w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:

1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917);
2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639);
3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662);
4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.);
5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
6) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249);
7) przepisów niniejszego statutu.

§ 2.

1. Siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy mieści się w Sochaczewie przy ul. Zamkowej 4a.
2. Obszarem działania Środowiskowego Domu Samopomocy jest Miasto Sochaczew.
3. Dom jest placówką typu A i B, tj. dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

§ 3. Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu, jednostką koedukacyjną przeznaczoną dla osób pełnoletnich, przewlekle psychicznie chorych, które nie wymagają leczenia szpitalnego i osób z niepełnosprawnością intelektualną.

ROZDZIAŁ II
Przedmiot działalności i zasady funkcjonowania

§ 4. Działalność Domu ukierunkowana jest na pomoc w przezwyciężeniu trudnych sytuacji życiowych.

§ 5. Celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy jest:

1) tworzenie sieci oparcia społecznego dla osób z przewlekłą chorobą psychiczną i osób z niepełnosprawnością intelektualną;
2) przeciwdziałanie izolacji społecznej osób przewlekle psychicznie chorych i osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez utrzymanie ich kontaktów ze środowiskiem społecznym;
3) kształtowanie właściwych postaw społecznych, m.in. w oparciu o integrację społeczną ze środowiskiem lokalnym.

§ 6.

1. Do podstawowych zadań Środowiskowego Domu Samopomocy należy:
   1) wspieranie uczestników i ich rodzin w rozwiązywaniu codziennych problemów wynikających z rodzaju niepełnosprawności;
   2) prowadzenie rehabilitacji społecznej i zawodowej poprzez podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania;
   3) reprezentowanie interesów osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej oraz dążenie do pełnej integracji osób niepełnosprawnych z lokalnym społeczeństwem poprzez ich uczestnictwo w życiu społecznym, politycznym, kulturalnym oraz religijnym;
   4) kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób z przewlekłą chorobą psychiczną i osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz wobec ich rodzin;
   5) świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów umiejętności społecznych polegających na:
      a) kształtowaniu motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
      b) kształtowaniu nawyków celowej aktywności,
      c) kształtowaniu akceptowanych zachowań społecznych,
      d) nauce, rozwijaniu i podtrzymywaniu umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w życiu codziennym,
      e) prowadzeniu terapii zajęciowej odpowiedniej do typu schorzenia osób skierowanych,
      f) prowadzenie rehabilitacji i aktywizacji społecznej i zawodowej;
      g) wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych.

2. Dom realizuje swoje zadania w szczególności poprzez aktywizację psychospołeczną uczestników Domu prowadzoną w formie postępowania wspierająco-aktywizującego. Postępowanie wspierająco-aktywizujące, prowadzone przez zespół wspierająco-aktywizujący, obejmuje:
   a) treningi funkcjonowania w życiu codziennym, w tym: trening farmakologiczny, trening nauki higieny osobistej, trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych oraz trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
   b) treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: trening umiejętności załatwiania spraw osobistych oraz trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
   c) poradnictwo psychologiczne;
   d) treningi umiejętności spędzania czasu wolnego;
   e) terapię ruchową;
   f) inne formy terapii przygotowujące uczestnika do życia w społeczeństwie i ewentualnego zatrudnienia, w tym: zajęcia edukacyjne, zajęcia manualne, zajęcia

świetlicowe, zajęcia komputerowe, zajęcia z pielęgnacji zieleni oraz zajęcia praktyczne;

g) wsparcie i pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych;
h) pomoc w załatwieniu spraw urzędowych;
i) realizację niezbędnej opieki.

3. Dom prowadzi swoją działalność w oparciu o program działalności i plan pracy opracowany na każdy rok, po ich uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim i zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Sochaczew.
4. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Burmistrz Miasta Sochaczew, natomiast nadzór merytoryczny i kontrolny sprawuje Wojewoda Mazowiecki.
5. Treningi w Środowiskowym Domu Samopomocy prowadzone są przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, indywidualnie i grupowo.

§ 7.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Sochaczewie jest przeznaczony dla mieszkańców Gminy Miasto Sochaczew.
2. Mieszkańcy innych gmin mogą być uczestnikami zajęć, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami oraz zostało zawarte porozumienie w sprawie realizacji zadania publicznego między Burmistrzem Miasta Sochaczew a właściwym ze względu na miejsce zamieszkania kandydata organem wykonawczym jednostki samorządu terytorialnego.
3. Osoby przyjmowane są do Środowiskowego Domu Samopomocy na podstawie decyzji administracyjnych wydanych z upoważnienia Burmistrza Miasta Sochaczew przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie w porozumieniu z Dyrektorem Środowiskowego Domu Samopomocy.

ROZDZIAŁ III
Organizacja Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 8.

1. Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje Dyrektor, wobec którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Miasta.
2. Wobec pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie i realizację zadań Środowiskowego Domu Samopomocy.
4. Strukturę Środowiskowego Domu Samopomocy oraz jego wewnętrzną organizację określa „Regulamin Organizacyjny", opracowany przez Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Sochaczew.

ROZDZIAŁ IV
Gospodarka finansowa

§ 9.

1. Dom prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej w oparciu o zasady określone w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Dom prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Domu, dostosowany do uchwały budżetowej Gminy Miasto Sochaczew.
4. Dyrektor Domu dysponuje środkami określonymi w planie finansowym jednostki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Źródłem finansowania są środki publiczne przekazywane przez Wojewodę Mazowieckiego za pośrednictwem Gminy Miasto Sochaczew w formie dotacji udzielanej na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
6. Źródłem finansowania mogą być też dotacje, zapisy oraz darowizny.

ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe

§ 10. Środowiskowy Dom Samopomocy używa pieczęci podłużnej o treści:

Środowiskowy Dom Samopomocy
96-500 Sochaczew ul. Zamkowa 4A
tel./fax (0-46) 863-55-80

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miejskiej w Sochaczewie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.