ZARZĄDZENIE NR 297.2026

BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW

z dnia 13 października 2026 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm. [1]), art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2023 roku poz. 725), w związku z § 23 Załącznika nr 1 do uchwały Nr XIII/132/19 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Sochaczew (Dz. Urz. Woj. Maz. 2020 roku poz. 138), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową na okres trwania IX kadencji Rady Miejskiej w Sochaczewie w składzie:
1. Pani Jolanta Gerasik,
2. Pani Ewa Kierzkowska,
3. Pan Maciej Kiwerski,
4. Pani Agnieszka Poryszewska,
5. Pani Joanna Wojewoda.

§ 2. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:
1. Opiniowanie złożonych wniosków o najem lokalu mieszkalnego lub o najem socjalny.
2. Ocena warunków mieszkalno-bytowych w lokalach wnioskodawców.
3. Opiniowanie projektów list z zachowaniem prawa pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub najmu socjalnego.
4. Opiniowanie ostatecznych list z zachowaniem prawa pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub najmu socjalnego.
5. Kontrola społeczna przydziałów lokali.

§ 3. Szczegółowy tryb działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej w zakresie ustalonym w § 2 określa regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Lokalowej.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 215.2024 Burmistrza Miasta Sochaczewa z dnia 17 września 2024 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz Zarządzenie Nr 136.2025 Burmistrza Miasta Sochaczew z dnia 5 czerwca 2025 r. w sprawie zmiany składu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Daniel Janiak

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2026 r. poz. 912, poz. 1688.

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1.1. Regulamin określa sposób powołania, skład i sposób działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej – zwanej dalej „Komisją".

2. Komisja jest społecznym organem opiniodawczym oraz organem kontroli społecznej w sprawach lokalowych.

3. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr 297.2026 Burmistrza Miasta Sochaczewa z dnia 13 października 2026 r.

§ 2. Komisję powołuje, odwołuje w całości, względnie jej poszczególnych członków Burmistrz Miasta Sochaczewa.

§ 3. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę przewodniczącego, których może upoważnić do występowania w swoim imieniu i do podpisywania opinii Komisji.

§ 4. Tryb pracy Komisji:

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Przewodniczący stosownie do potrzeb może powołać zespoły wizytujące.

3. Jeżeli zachodzi taka potrzeba członkowie Komisji dokonują oceny warunków mieszkalno-bytowych w zespole dwuosobowym sporządzając i podpisując stosowny protokół. Protokół zatwierdza Przewodniczący.

4. W pracach Komisji za zgodą Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.

5. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.

6. Komisja opiniuje złożone i zweryfikowane pod względem formalno-prawnym wnioski o przydział lokali mieszkalnych lub najem socjalny.

7. Komisja przy opiniowaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

a) Przepisami prawa materialnego.

b) Zasadami wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Sochaczew, określonymi w Uchwale Nr XIII/132/19 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 20 grudnia 2019 r.

c) Względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

8. Komisja podejmuje decyzję w ciągu dwóch miesięcy od daty wniesienia sprawy do porządku posiedzenia. Wnioski o wpisanie na listę oczekujących są rozpatrywane zgodnie z zapisami ww. uchwały Rady Miejskiej w Sochaczewie.

9. Wszystkie informacje dotyczące Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz jej postanowień udzielane są na posiedzeniach Komisji.

§ 5. Do zakresu działania Komisji należy:

1. Opiniowanie złożonych wniosków o najem lokalu mieszkalnego lub o najem socjalny.

2. Dokonywanie wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych w terenie, potwierdzających podane we wniosku warunki mieszkaniowe osób ubiegających się o przydział.

3. Ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego lub o najem socjalny.

1. Przedkładania Burmistrzowi wniosków i opinii z zakresu pracy Komisji.
2. Składania informacji z działalności Komisji raz w roku.

§ 15. Referat Gospodarki Lokalowej obowiązany jest do:
1. Bieżącego informowania Komisji o aktualnym stanie i zachodzących zmianach w obowiązujących przepisach, a ponadto na żądanie Komisji do udzielenia dodatkowych wyjaśnień w tych sprawach.
2. Udostępnienia Komisji pomieszczenia i urządzeń technicznych do wykonania jej działalności.
3. Wskazania pracownika obsługującego pracę Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 16. Na potrzeby pracy Komisji zarządca mieszkaniowego zasobu Gminy obowiązany jest na bieżąco udostępniać informację o wolnym zasobie.