

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs
na stanowisko Inspektora w Referacie Inżynierii Miasta
w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie**

1. Wymiar etatu: 1
2. Liczba stanowisk pracy: 1
3. Wymagania w stosunku do kandydatów:
 - 3.1 Wymagania niezbędne:
 - Obywatelstwo polskie.
 - Wykształcenie wyższe.
 - Co najmniej 3 letni staż pracy.
 - Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office i podobne, Internet) oraz urządzeń biurowych i peryferyjnych (m.in. skaner).
 - Umiejętność pracy w zespole oraz na stanowisku pracy związanym z obsługą klienta.
 - Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
 - Posiadanie prawa jazdy kat. B.
 - 3.2 Wymagania dodatkowe:
 - Podstawowa znajomość i umiejętność stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji publicznej lub w jednostkach podległych administracji publicznej.
 - komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - Wykonywanie zadań dotyczących ochrony zwierząt:
 - koordynacja prac ze schroniskiem;
 - kontrola w schronisku;
 - kontrole u mieszkańców niewłaściwie opiekujących się zwierzętami w związku ze zgłoszeniami mieszkańców, Policji, Powiatowego Lekarza Weterynarii, Sanepidu;
 - przygotowywanie decyzji na odbiór psa do schroniska;
 - koty wolnożyjące – sterylizacja:
 - o lokalizacja wg zgłoszeń;
 - o zlecenie działań dla lekarza weterynarii;
 - o zakup karmy;
 - o dystrybucja karmy dla społecznych opiekunów kotów;
 - przygotowywanie Programu opieki nad zwierzętami;
 - koordynowanie działań w przypadku wystąpienia zwierząt dziko żyjących;
 - koordynowanie sterylizacji i kastracji zwierząt domowych mieszkańców Sochaczewa:
 - o przygotowywanie SIWZ;
 - o przyjmowanie i weryfikacja wniosków;
 - o współpraca z przychodnią weterynaryjną realizującą projekt;
 - organizowanie odbioru i unieszkodliwienia zwłok padniętych zwierząt;

- odbiór zgłoszenia;
- lokalizacja padliny;
- zgłoszenie do firmy utylizującej;
- organizowanie obowiązkowej deratyzacji na terenie miasta:
 - przygotowanie SIWZ;
 - przygotowanie stosownych informacji;
- wydawanie zezwoleń na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną.
- przygotowanie projektów dokumentów związanych z prowadzonymi w Referacie Inżynierii Miasta postępowaniami administracyjnymi.
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu.
- obsługa klientów zewnętrznych Urzędu.
- Znajomość spraw realizowanych przez Referat Inżynierii Miasta.
- Zastępowanie w razie nieobecności innych pracowników referatu.

5. Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa, przede wszystkim realizowana w budynku Urzędu Miasta w Sochaczewie, przeważnie siedząca, ale też obejmująca pracę w terenie. Intensywna praca przy monitorze ekranowym. W budynku zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny z odniesieniem się do wymagań określonych niniejszym konkursem, własnoręcznie podpisany.
- Życiorys zawodowy (CV), własnoręcznie podpisany.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy.
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o następującej treści:
 „Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko Inspektora w Referacie Inżynierii Miasta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.”
 Oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Ewentualnie dodatkowo:

- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach (związanych z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu).
- Inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne w procesie kwalifikacji na niniejsze stanowisko.

8. Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze budynku w godzinach pracy Urzędu, tj. od wtorku do piątku 8:00-16:00, poniedziałek 8:00-17:00 do dnia **26.07.2023 r.** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **Nabór na stanowisko Inspektora w Referacie Inżynierii Miasta.**

9. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą zostanie podjęta decyzja o naborze. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie <https://bip.sochaczew.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.



BURMISTRZ
Piotr Osiecki

