

## ZARZĄDZENIE NR 270.2023

### BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW

z dnia 13 października 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia terminu naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 t.j. z późn. zm.)<sup>1</sup> w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 t.j.)<sup>2</sup> oraz § 1 ust. 1 Uchwały Nr XLII/431/23 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 29 września 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew (Dz.Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 11199) zarządzam, co następuje:

§1.1. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane i obejmować nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 t.j.).

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miasto Sochaczew oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez Wnioskodawcę prac lub robót.

§ 2.1. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą otrzymując dotację, jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przedłożyć dokumenty, o których mowa w określone w § 3 ust.3 Uchwały Nr XLII/431/23 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 29 września 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew.

§ 3.1. Wnioskodawca składa wniosek o którym mowa w § 4 ust. 1 Uchwały Nr XLII/431/23 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 29 września 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji

---

Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w:

<sup>1</sup> Dz.U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463, poz. 1688

<sup>2</sup> Dz.U. z 2023 r. poz. 951, poz.1688, poz.1904, poz. 1595

zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew na formularzu stanowiącym załącznik do powyższej uchwały do dnia 30 października 2023 roku.

2. Wnioski składane w terminie do 30 października 2023 r. dotyczą udzielenia dotacji na 2024 r.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, oraz złożone przez nieuprawnionego Wnioskodawcę i dotyczące zabytku niewpisanego do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków pozostaną nierozpatrzone.

5. Złożenie wniosku w terminie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Wszystkie rubryki we wniosku należy wypełnić wymaganą treścią lub zwrotem „nie dotyczy” czytelnym pismem (można odręcznie).

7. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę (nie dotyczy zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytku);
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót;
- 4) kserokopia pozwolenia mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 5) w przypadku zabytków nieruchomych projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę;
- 6) w przypadku zabytków ruchomych program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 8) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- 9) w przypadku przedsiębiorców przedstawienie wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz. 810).

8. Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część wniosku. Kopie dokumentów dołączonych do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

9. Dopuszcza się do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Powiadomienie Wnioskodawcy o brakach nastąpi w formie e-mailowej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Sochaczewie. Po tym terminie w przypadku nie usunięcia wykazanych braków, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 4.1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawierającej sposób przekazania środków.

2. W ramach realizacji zadania dotowany zobowiązany jest m.in. do:
  - 1) wykonania zadania, o którym mowa powyżej w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
  - 2) wydatkowania przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane;
  - 3) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych, zgodnie z zasadami zawartymi w umowie;
  - 4) zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w umowie.

**§ 5.1.** Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew na druku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XLII/431/23 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 29 września 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 11199) **do 30 października 2023 r. do godz. 17.00**

2. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej wg wzoru.

1) **Nazwa podmiotu udzielającego dotacji:**

Gmina Miasto Sochaczew  
ul. 1 Maja 16  
96-500 Sochaczew

2) **Nazwa/imię i nazwisko**

Siedziba/adres Wnioskodawcy

3) **Nazwa wniosku:**

„Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew” – z dopiskiem „Nie otwierać przed 30.10.2023 roku do godz. 17.00”

3. Wnioski przesłane w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną), dostarczone na inny adres lub po upływie wyznaczonego terminu, nie będą brały udziału w postępowaniu o udzielenie dotacji.

4. Nabór zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, kiedy wpłynie jeden wniosek.

5. Ogłoszenie o przyznaniu dotacji zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sochaczew oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

§ 6. Informacje dodatkowe.

1. Informacje dotyczące naboru wniosków oraz formularz wniosku można uzyskać w Referacie Kultury Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, pokój 325.

2. Burmistrz Miasta Sochaczew zastrzega sobie prawo do odwołania naboru wniosków, przesunięcia terminu składania wniosków oraz terminu rozstrzygnięcia naboru.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
*Piotr Osiecki*