

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na stanowisko
inspektora
w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Architektury
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie**

1. Wymiar etatu: 1
2. Liczba stanowisk pracy: 1
3. Wymagania w stosunku do kandydata

3.1 Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce o specjalności: architektura, urbanistyka,
- b. doświadczenie zawodowe: min. 3 letni staż pracy,
- c. znajomość regulacji prawnych w zakresie planowania przestrzennego gospodarki nieruchomościami i prawa budowlanego,
- d. zaawansowana znajomość oprogramowania AutoCAD i pakietu Microsoft Office,
- e. wiedza z zakresu ewidencji zbiorów danych przestrzennych w zagospodarowaniu przestrzennym oraz edytowania metadanych
- f. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

3.2 Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- b. znajomość programów komputerowych QGIS i MapINFO,
- c. znajomość zagadnień związanych z systemami informacji geograficznej,
- d. umiejętność pracy w zespole,
- e. komunikatywność,
- f. odpowiedzialność i rzetelność.

4. Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:

- a. przygotowywanie opracowań analitycznych niezbędnych w procesach planistycznych,
- b. wprowadzanie i przetwarzanie baz danych z zakresu planowania przestrzennego w aplikacjach desktop oraz w usługach sieciowych,
- c. przygotowywanie materiałów do sporządzania aktów planistycznych,
- d. wykonywanie rysunków i plansz metodą komputerową z wykorzystaniem oprogramowania typu CAD i GIS,
- e. przygotowywanie materiałów do wydawania postanowień opiniujących

- wstępne projekty podziałów geodezyjnych,
- f. wykonywanie prac kreślarskich i opracowań rysunkowych technikami tradycyjnymi dla potrzeb wydziału,
 - g. przygotowywanie wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - h. przygotowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - i. przygotowywanie i prowadzenie konsultacji społecznych,
 - j. przygotowywanie sprawozdań i bieżących informacji o realizacji zadań wydziału.

5. Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a. C.V,
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. inne dokumenty, potwierdzające posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe,
- e. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie w/w stanowiska,
- i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, o następującej treści:

„Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sochaczewie, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Architektury.”

Oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

8. Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8⁰⁰- 16⁰⁰ do dnia **31 października 2023 r.**
w zaklejonnych kopertach z dopiskiem:

**Nabór na stanowisko inspektora
Wydział Gospodarki Przestrzennej
i Architektury**

9. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie: www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.



BURMISTRZ
Piotr Osiecki

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96- 500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@sochaczew.pl.

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod@sochaczew.pl Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1.