

**Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na stanowisko
Naczelnika
Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Architektury
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie**

- 1) Wymiar etatu: 1
- 2) Liczba stanowisk pracy: 1
- 3) Wymagania w stosunku do kandydata:

3.1 NIEZBEDNE:

- a) Obywatelstwo polskie.
- b) Wykształcenie wyższe magisterskie architektoniczne.
- c) Doświadczenie zawodowe: min. 5 letni staż pracy w administracji samorządowej, w tym minimum 4 lata na stanowisku kierowniczym w komórce bezpośrednio związanej z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.
- d) Prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- e) Znajomość przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, prawa budowlanego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz przepisów odrębnych związanych z gospodarką przestrzenną.
- f) Umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych, w tym co najmniej MS Office.
- g) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

3.2 DODATKOWE:

- a) Doświadczenie zawodowe związane z kierowaniem prac przy sporządzaniu aktów planowania przestrzennego.
- b) Uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.
- c) Znajomość programów komputerowych typu CAD i GIS.

- 4) Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:

4.1. OBOWIĄZKI:

- a) Przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.
- b) Znajomość i przestrzeganie obowiązków wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych.
- c) Należyte i zgodne z prawem wykonywanie zadań.
- d) Gruntowna znajomość przepisów prawa.
- e) Reagowanie w sposób rzeczowy na krytyczne uwagi interesantów oraz skargi i wnioski dotyczące pracy Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Architektury.
- f) Działanie wnikliwe, szybkie i bezstronne.
- g) Pogłębianie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

4.2. ZAKRES CZYNNOŚCI I UPRAWNIENÍ:

- a) Organizowanie pracy Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Architektury w zakresie wykonywania zadań przewidzianych w Regulaminie Organizacyjnym

Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, uchwałach Rady Miejskiej i zarządzeniach Burmistrza.

- b) Kierowanie pracami nad sporządzaniem planu ogólnego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego m. Sochaczew.
- c) Przygotowywanie projektów aktów prawnych i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej.
- d) Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy.
- e) Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- f) Sporządzanie postanowień opiniujących wstępne projekty podziału nieruchomości.
- g) Organizowanie szkoleń pracowników Wydziału.
- h) Przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań.
- i) Wykonywanie na polecenie Burmistrza lub jego Zastępcy innych zadań wynikających z zakresu działalności Wydziału.
- j) Nadzorowanie i kontrolowanie pracy podległych pracowników Wydziału.
- k) Dokonywanie ocen podległych pracowników oraz występowanie z wnioskami osobowymi w ich sprawach (wyróżnianie, nagradzanie, awansowanie, karanie).
- l) Podpisywanie korespondencji w sprawach należących do zakresu działań Wydziału z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Burmistrza Miasta.

4.3. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

- a) Przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
- b) Przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej.
- c) Przestrzeganie obowiązujących przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz norm prawnych obowiązujących w jednostkach samorządu terytorialnego.
- d) Przestrzeganie przepisów p. poz i bhp
- e) Odpowiedzialność za powierzone składniki majątkowe

5) WARUNKI ZATRUDNIENIA:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszającym lub głuchoniemym.

6) WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie, w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6% .

7) WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) C.V.
- b) List motywacyjny.
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d) Inne dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia i doświadczenie zawodowe.

- e) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- f) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- g) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- h) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie w/w stanowiska.
- i) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, o następującej treści:
„*Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sochaczewie moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko Naczelnika w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Architektury*”.

Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

- 8) Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. od wtorku do piątku 8⁰⁰-16.⁰⁰, poniedziałek 8⁰⁰ – 17⁰⁰ do dnia **08.02.2024 r.**
w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**Nabór na Naczelnika
Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Architektury**

- 9) Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze.
Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.

z up. BURMISTRZA
Marek Fergiński
ZASTĘPCA BURMISTRZA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie, ulica 1 Maja 16, 96- 500 Sochaczew. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@sochaczew.pl.

Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod@sochaczew.pl Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. Z 2016 r. nr 119, str. 1.