

Urząd Miejski w Sochaczewie

ul. 1 Maja 16

96-500 Sochaczew

**WPIS DO REJESTRU ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH, WPIS DO WYKAZU DZIENNYCH OPIEKUNÓW I PODMIOTÓW ICH ZATRUDNIAJĄCYCH**

**PODSTAWA PRAWNA:**

* Art. 28 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku
do lat 3 (Dz.U.2021.75 t.j.);
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych
(Dz.U.2019.72 t.j.);
* Uchwała Rady Miejskiej Nr VIII/54/11 z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie: ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

**SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU**:

* Od 1 stycznia 2018 r. wszystkie wnioski i formularze dotyczące żłobków i klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów mogą być **składane wyłącznie w formie elektronicznej** - za pośrednictwem Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia (<https://empatia.mpips.gov.pl/>) skąd będą wpływały bezpośrednio do Rejestru Żłobków. Rozbudowa funkcjonalności Rejestru Żłobków oraz wprowadzenie kreatora wniosków z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3 miała na celu przyspieszenie
i ułatwienie procedury;
* Podmioty prowadzące żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniające dziennych opiekunów muszą posiadać konto na Platformie Informacyjno-Usługowej Emp@tia, którego założenie wymaga posiadania podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego;
* Wnioski składane są zgodnie z wzorami określonymi przez ministra właściwego
do spraw rodziny zamieszczonymi w systemie teleinformatycznym;

[**https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swiadczeniobiorcow/rodzina/d3/wzory**](https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swiadczeniobiorcow/rodzina/d3/wzory)

*Formularz RKZ-1 pn. Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych
lub wykazu dziennych opiekunów.*

* Do wniosku o wpis do rejestru należy dołączyć w formie elektronicznej :
* decyzję Komendanta Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającą spełnienie wymagań przeciwpożarowych;
* dokument potwierdzający spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych - decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego w przypadku żłobków lub opinię Burmistrza
w przypadku klubu dziecięcego;
* zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (jeśli podmiot zamierzający prowadzić żłobek lub klub dziecięcy jest osobą fizyczną);
* oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;

**Do wniosku dołącza się oryginały dokumentów w postaci elektronicznej
lub elektroniczne kopie dokumentów po ich uwierzytelnieniu.**

* W celu sprawdzenia zgodności danych Burmistrz miasta może żądać: odpisu
z odpowiedniego rejestru, dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaświadczenia
o niekaralności lub dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym
ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy. Przedstawienie tych dokumentów
nie jest wymagane w przypadku, gdy burmistrz miasta może bezpłatnie uzyskać dostęp do danych wynikających z tych dokumentów, dane te są mu znane z urzędu
lub możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza;
* Wniosek składany w formie elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP;
* Wraz z wnioskiem podmiot przedstawia stosowne oświadczenie, w celu potwierdzenia dokonanej opłaty za wpis do rejestru.

**OPŁATY:**

* Opłata za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych wynosi 25% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
* Gmina jest zwolniona z opłaty za wpis do rejestru.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW:**

* ZŁOŻENIE: wyłącznie droga elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego,
o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2019.409 z późn. zm.);
* ODBIÓR: drogą elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2019.409 z późn. zm.); Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia ul. 1 Maja 16, pok. 425, III p. lub stanowisko Wydziału - parter UM.

**TERMIN ODPOWIEDZI:**

* Wpis podmiotu do rejestru dokonywany jest w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku
o wpis wraz z dołączonym kompletem dokumentów;
* Burmistrz wydaje z urzędu zaświadczenie o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru;
* Burmistrz Miasta odmawia dokonania wpisu żłobka lub klubu dziecięcego do Rejestru, w przypadku, gdy :
* podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka
lub klubu dziecięcego;
* wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
* w stosunku do przedsiębiorcy wydano decyzję o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.
* Odmowa wpisu do rejestru następuje w drodze decyzji administracyjnej;
* W sprawach dotyczących wpisu do rejestru Burmistrz doręcza pisma wyłącznie
za pomocą systemu teleinformatycznego;
* Zaświadczenie o wpisie/ decyzja o odmowie wpisu do rejestru zostanie przesłana
na adres wnioskodawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub można ją odebrać osobiście.

**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

* Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

* Nie przysługuje.

**UWAGI:**

* Wpisu do rejestru dokonuje się na czas nieokreślony.

Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia

Przyjmowanie interesantów **codziennie 800-1600**

**Tel. 862-27-30, wew. 392**

Z-ca Burmistrza Miasta

Przyjmuje interesantów w **poniedziałki w godz. 800-1700**

Zapisy w sekretariacie **tel. 862-27-30**

Wszelkie uwagi proszę kierować listownie na adres Urzędu Miejskiego
w Sochaczewie

|  |  |
| --- | --- |
| **Urząd jest czynny :****Poniedziałek****800-1700** **Wtorek -piątek****800-1600** | **Nr konta Urzędu 77 9283 0006 0043 0197 2000 0020** |
| Skargi i wnioski prosimy składać w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu. |

**NOTATKI:**