

Urząd Miejski w Sochaczewie

ul. 1 Maja 16

96-500 Sochaczew

**DOKONANIE ZMIANY W REJESTRZE ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH
I W WYKAZIE DZIENNYCH OPIEKUNÓW ORAZ PODMIOTÓW
ICH ZATRUDNIAJĄCYCH**

**PODSTAWA PRAWNA:**

* Art. 28 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku
do lat 3 (Dz.U.2021.75 t.j.);
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych
(Dz.U.2019.72 t.j.);

**SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU**:

* Od 1 stycznia 2018 r. wszystkie wnioski i formularze dotyczące żłobków i klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów mogą być **składane wyłącznie w formie elektronicznej** - za pośrednictwem Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia (<https://empatia.mpips.gov.pl/>) skąd będą wpływały bezpośrednio do Rejestru Żłobków. Rozbudowa funkcjonalności Rejestru Żłobków oraz wprowadzenie kreatora wniosków z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3 miała na celu przyspieszenie
i ułatwienie procedury;
* Podmioty prowadzące żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniające dziennych opiekunów muszą posiadać konto na Platformie Informacyjno-Usługowej Emp@tia, którego założenie wymaga posiadania podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego;
* Wnioski składane są zgodnie z wzorami określonymi przez ministra właściwego
do spraw rodziny zamieszczonymi w systemie teleinformatycznym;

[**https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swiadczeniobiorcow/rodzina/d3/wzory**](https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swiadczeniobiorcow/rodzina/d3/wzory)

*Formularz RKZ-2 pn. Informacja o zmianie danych zawartych w rejestrze żłobków
i klubów dziecięcych.*

* Wniosek składany w formie elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

**OPŁATY:**

* Zwolnione z opłat.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW:**

* ZŁOŻENIE: wyłącznie droga elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego,
o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2019.409 z późn. zm.);
* ODBIÓR: drogą elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2019.409 z późn. zm.); Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia ul. 1 Maja 16, pok. 425, III p. lub stanowisko Wydziału - parter UM.

**TERMIN ODPOWIEDZI:**

* W przypadku złożenia wniosku o zmianę we wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zaświadczenie zostanie wydane w ciągu 7 dni;
* Po dokonaniu zmian w rejestrze organ wydaje podmiotowi wpisanemu do rejestru zaświadczenie uwzględniające te zmiany;
* W sprawach dotyczących zmian danych do rejestru Burmistrz doręcza pisma wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego;
* Zaświadczenie zostanie przesłane na adres wnioskodawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub można je odebrać osobiście.

**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

* Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

* Nie przysługuje.

**UWAGI:**

W przypadku zmiany danych lub informacji zawartych w rejestrze podmiot wpisany
do rejestru jest zobowiązany do :

1. wystąpienia do organu prowadzącego rejestr z wnioskiem o zmianę danych lub informacji w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian w przypadku :

a. nazwy lub imienia/nazwiska oraz siedziby lub adresu podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;

b. numeru NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;

c. miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;

d. informacji o zawieszeniu prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;

e. liczby miejsc w żłobku lub klubie dziecięcym;

f. informacji, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;

2. dokonania zmian za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia w przypadku :

a. informacji o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego;

b. adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu żłobka lub klubu dziecięcego;

c. liczby dzieci zapisanych do żłobka lub klubu dziecięcego;

d. wysokości opłat w żłobku lub klubie dziecięcym.

Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia

Przyjmowanie interesantów **codziennie 800-1600**

**Tel. 862-27-30, wew. 392**

Z-ca Burmistrza Miasta

Przyjmuje interesantów w **poniedziałki w godz. 800-1700**

Zapisy w sekretariacie **tel. 862-27-30**

Wszelkie uwagi proszę kierować listownie na adres Urzędu Miejskiego
w Sochaczewie

|  |  |
| --- | --- |
| **Urząd jest czynny :****Poniedziałek****800-1700** **Wtorek -piątek****800-1600** | **Nr konta Urzędu 77 9283 0006 0043 0197 2000 0020** |
| Skargi i wnioski prosimy składać w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu. |

**NOTATKI:**