|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Urząd Miejski w Sochaczewieul. 1 Maja 1696-500 Sochaczew**WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ DETALICZNĄ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW, KTÓRYCH DZIAŁALNOŚĆ POLEGA NA ORGANIZOWANIU PRZYJĘĆ (KAT. A, B, C – CATERING)****PODSTAWA PRAWNA:*** Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2019.2277 z późn. zm.),
* Uchwała Nr XXXIV/383/18 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 27 kwietnia 2018 r.,
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j.),
* Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2021.162 t.j.).

**WYMAGANE DOKUMENTY**:* Wniosek o wydanie zezwolenia, zawierający:
* określenie rodzajów napojów alkoholowych przewidzianych do sprzedaży,
* oznaczenie przedsiębiorcy, miejsce zamieszkania albo siedzibę,
* w przypadku ustanowienia pełnomocników, ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
* numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców (KRS) i nazwę organu wydającego,
* adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego),
* czytelny podpis
* Do wniosku należy dołączyć:
* zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności lub odpis z rejestru przedsiębiorców (KRS)

**OPŁATY:**Na konto Urzędu:* opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
	+ 525,00 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa za każdy rok objęty zezwoleniem
	+ 525,00 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) za każdy rok objęty zezwoleniem
	+ 2100,00 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu za każdy rok objęty zezwoleniem
* w następnym roku ważności zezwolenia należy:
* złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia pisemne oświadczenie o wartości sprzedaży brutto, poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
* wnieść opłaty za korzystanie z zezwoleń w wysokości:
* 1,4% ogólnej wartości sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa, gdy wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła 37 500 zł,
* 1,4% ogólnej wartości sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (oprócz piwa), gdy wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła 37 500 zł,
* 2,7% ogólnej wartości sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu, gdy wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła 77 000 zł.
* Opłata może zostać wniesiona jednorazowo lub w trzech równych ratach, w terminach do 31 stycznia, 31 maja, 30 września danego roku kalendarzowego,
* W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW:*** ZŁOŻENIE: Biuro Obsługi Klienta, ul. 1 Maja 16, parter UM,
* ODBIÓR: Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia ul. 1 Maja 16, pok. 430 III p. UM lub stanowisko Wydziału - parter UM.

**TERMIN ODPOWIEDZI:*** Bez zbędnej zwłoki (zgodnie z art. 35 KPA).

**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:*** Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia.

**TRYB ODWOŁAWCZY:*** Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sochaczewa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Szczegółowe pouczenie o terminie i trybie złożenia odwołania zawiera każda wydana decyzja.

**UWAGI:*** Przydatne druki wniosków dostępne są w Wydziale Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, pokój nr 430 (III piętro), w Biurze Obsługi Klienta UM w godzinach urzędowania lub na stronach internetowych,
* Zezwolenia należy odbierać osobiście lub przez pełnomocnika. Opłaty należy wnosić bez wezwania,
* Istnieją ograniczenia dotyczące miejsc, w których mogą być usytuowane punkty sprzedaży napojów alkoholowych,
* Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizowaniu przyjęć (catering) wydawane są na okres dwóch lat.

Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Ochrony ZdrowiaPrzyjmowanie interesantów **codziennie 800-1600****Tel. 862-27-30, wew. 392**Z-ca Burmistrza Miasta Przyjmuje interesantów w **poniedziałek w godz. 800-1700**Zapisy w sekretariacie **tel. 862-27-30**Wszelkie uwagi proszę kierować listownie na adres Urzędu Miejskiego w Sochaczewie

|  |  |
| --- | --- |
| **Urząd jest czynny :****Poniedziałek****800-1700** **Wtorek -piątek****800-1600** | **Nr konta Urzędu 77 9283 0006 0043 0197 2000 0020** |
| Skargi i wnioski prosimy składać w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu. |

**NOTATKI:** |