|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Urząd Miejski w Sochaczewie  ul. 1 Maja 16  96-500 Sochaczew  **WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ DETALICZNĄ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW, KTÓRYCH DZIAŁALNOŚĆ POLEGA NA ORGANIZOWANIU PRZYJĘĆ (KAT. A, B, C – CATERING)**  **PODSTAWA PRAWNA:**   * Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości  i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2019.2277 z późn. zm.), * Uchwała Nr XXXIV/383/18 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia  27 kwietnia 2018 r., * Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j.), * Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2021.162 t.j.).   **WYMAGANE DOKUMENTY**:   * Wniosek o wydanie zezwolenia, zawierający: * określenie rodzajów napojów alkoholowych przewidzianych do sprzedaży, * oznaczenie przedsiębiorcy, miejsce zamieszkania albo siedzibę, * w przypadku ustanowienia pełnomocników, ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania, * numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców (KRS) i nazwę organu wydającego, * adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego), * czytelny podpis * Do wniosku należy dołączyć: * zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności lub odpis z rejestru przedsiębiorców (KRS)   **OPŁATY:**  Na konto Urzędu:   * opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:   + 525,00 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa  za każdy rok objęty zezwoleniem   + 525,00 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) za każdy rok objęty zezwoleniem   + 2100,00 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu  za każdy rok objęty zezwoleniem * w następnym roku ważności zezwolenia należy: * złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia pisemne oświadczenie o wartości sprzedaży brutto, poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. * wnieść opłaty za korzystanie z zezwoleń w wysokości: * 1,4% ogólnej wartości sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa, gdy wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła 37 500 zł, * 1,4% ogólnej wartości sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej  4,5 % do 18 % alkoholu (oprócz piwa), gdy wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła 37 500 zł, * 2,7% ogólnej wartości sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej  18 % alkoholu, gdy wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła 77 000 zł. * Opłata może zostać wniesiona jednorazowo lub w trzech równych ratach,  w terminach do 31 stycznia, 31 maja, 30 września danego roku kalendarzowego, * W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty dokonuje  się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.   **MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW:**   * ZŁOŻENIE: Biuro Obsługi Klienta, ul. 1 Maja 16, parter UM, * ODBIÓR: Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia ul. 1 Maja 16,  pok. 430 III p. UM lub stanowisko Wydziału - parter UM.   **TERMIN ODPOWIEDZI:**   * Bez zbędnej zwłoki (zgodnie z art. 35 KPA).   **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**   * Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia.   **TRYB ODWOŁAWCZY:**   * Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie  za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sochaczewa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Szczegółowe pouczenie o terminie i trybie złożenia odwołania zawiera każda wydana decyzja.   **UWAGI:**   * Przydatne druki wniosków dostępne są w Wydziale Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, pokój nr 430 (III piętro), w Biurze Obsługi Klienta UM w godzinach urzędowania lub na stronach internetowych, * Zezwolenia należy odbierać osobiście lub przez pełnomocnika. Opłaty należy wnosić bez wezwania, * Istnieją ograniczenia dotyczące miejsc, w których mogą być usytuowane punkty sprzedaży napojów alkoholowych, * Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizowaniu przyjęć (catering) wydawane są na okres dwóch lat.   Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia  Przyjmowanie interesantów **codziennie 800-1600**  **Tel. 862-27-30, wew. 392**  Z-ca Burmistrza Miasta  Przyjmuje interesantów w **poniedziałek w godz. 800-1700**  Zapisy w sekretariacie **tel. 862-27-30**  Wszelkie uwagi proszę kierować listownie na adres Urzędu Miejskiego w Sochaczewie   |  |  | | --- | --- | | **Urząd jest czynny :**  **Poniedziałek**  **800-1700**  **Wtorek -piątek**  **800-1600** | **Nr konta Urzędu 77 9283 0006 0043 0197 2000 0020** | | Skargi i wnioski prosimy składać w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu. | |   **NOTATKI:** |