|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Urząd Miejski w Sochaczewieul. 1 Maja 1696-500 Sochaczew**WYDANIE SOCHACZEWSKIEJ KARTY RODZINY****PODSTAWA PRAWNA:*** Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 z późn. zm.),
* Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2020.1876 z późn. zm.),
* Uchwała Nr X/79/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 21 września 2015 r.,
* Uchwała Nr XX/227/16 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 14 listopada 2016 r.,
* Uchwała Nr XXXIII/364/18 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 27 marca 2018 r.

**WYMAGANE DOKUMENTY**:* Wniosek o wydanie karty/nadanie uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Sochaczewska Karta Rodziny”,
* W przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – kserokopia prawomocnego postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej bądź ustanowienia opiekuna prawnego (oryginał do wglądu),
* Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za rok ubiegły z prezentatą urzędu skarbowego - pieczęcią z datą wpływu, lub:
* Jeśli zeznanie podatkowe od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, należy załączyć wydrukowaną jego pierwszą stronę oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) - PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO,
* Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania za rok ubiegły o wysokości osiągniętego dochodu/ poniesionej straty ze wskazaniem Miasta Sochaczew, jako miejsca zamieszkania,
* Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiąganie dochodu za rok ubiegły, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Sochaczewie ze wskazaniem Miasta Sochaczew, jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach ubiegłych.
* Osoby uczące się w wieku od 18 do 24 roku życia zobowiązane są załączyćdo wniosku zaświadczenie z placówki edukacyjnej bądź kserokopię ważnej legitymacji potwierdzającej kontynuowanie nauki.

**OPŁATY:*** Wydanie karty - wolne od opłat,
* Wydanie duplikatu karty - 10 zł.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW:*** ZŁOŻENIE: Biuro Obsługi Klienta, ul. 1 Maja 16, parter UM,
* ODBIÓR: Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia ul. 1 Maja 16, pok. 425 III p. UM lub stanowisko Wydziału - parter UM.

**TERMIN ODPOWIEDZI:*** W ciągu 30 dni.

**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:*** Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia.

**TRYB ODWOŁAWCZY:*** Nie dotyczy.

**UWAGI:*** Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” nadawane są rodzinom mającym na utrzymaniu, co najmniej troje dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, w których wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic przebywa na terenie Gminy Miasta Sochaczew z zamiarem stałego pobytu,
* Karta / uprawnienia wydawane są na okres 12 miesięcy,
* Posiadacz karty uprawniony jest do korzystania z systemu ulg, zniżek wymienionych na stronie [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl) .

Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Ochrony ZdrowiaPrzyjmowanie interesantów **codziennie 800-1600****Tel. 862-27-30, wew. 392**Z-ca Burmistrza Miasta Przyjmuje interesantów w **poniedziałek w godz. 800-1700**Zapisy w sekretariacie **tel. 862-27-30**Wszelkie uwagi proszę kierować listownie na adres Urzędu Miejskiego w Sochaczewie

|  |  |
| --- | --- |
| **Urząd jest czynny :****Poniedziałek****800-1700** **Wtorek -piątek****800-1600** | **Nr konta Urzędu 77 9283 0006 0043 0197 2000 0020** |
| Skargi i wnioski prosimy składać w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu. |

**NOTATKI:** |