|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Urząd Miejski w Sochaczewie  ul. 1 Maja 16  96-500 Sochaczew  **WYDANIE SOCHACZEWSKIEJ KARTY RODZINY**  **PODSTAWA PRAWNA:**   * Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 z późn. zm.), * Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2020.1876 z późn. zm.), * Uchwała Nr X/79/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 21 września 2015 r., * Uchwała Nr XX/227/16 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 14 listopada 2016 r., * Uchwała Nr XXXIII/364/18 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 27 marca 2018 r.   **WYMAGANE DOKUMENTY**:   * Wniosek o wydanie karty/nadanie uprawnień do korzystania z systemu  ulg w ramach Programu „Sochaczewska Karta Rodziny”, * W przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – kserokopia prawomocnego postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej bądź ustanowienia opiekuna prawnego (oryginał do wglądu), * Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za rok ubiegły  z prezentatą urzędu skarbowego - pieczęcią z datą wpływu, lub: * Jeśli zeznanie podatkowe od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, należy załączyć wydrukowaną jego pierwszą stronę oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) - PIT wraz  z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO, * Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania  za rok ubiegły o wysokości osiągniętego dochodu/ poniesionej straty ze wskazaniem Miasta Sochaczew, jako miejsca zamieszkania, * Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiąganie dochodu za rok ubiegły, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Sochaczewie  ze wskazaniem Miasta Sochaczew, jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach ubiegłych. * Osoby uczące się w wieku od 18 do 24 roku życia zobowiązane są załączyć do wniosku zaświadczenie z placówki edukacyjnej bądź kserokopię ważnej legitymacji potwierdzającej kontynuowanie nauki.   **OPŁATY:**   * Wydanie karty - wolne od opłat, * Wydanie duplikatu karty - 10 zł.   **MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW:**   * ZŁOŻENIE: Biuro Obsługi Klienta, ul. 1 Maja 16, parter UM, * ODBIÓR: Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia ul. 1 Maja 16,  pok. 425 III p. UM lub stanowisko Wydziału - parter UM.   **TERMIN ODPOWIEDZI:**   * W ciągu 30 dni.   **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**   * Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia.   **TRYB ODWOŁAWCZY:**   * Nie dotyczy.   **UWAGI:**   * Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” nadawane są rodzinom mającym na utrzymaniu,  co najmniej troje dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku,  gdy dziecko uczy się lub studiuje, w których wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic przebywa na terenie Gminy Miasta Sochaczew z zamiarem stałego pobytu, * Karta / uprawnienia wydawane są na okres 12 miesięcy, * Posiadacz karty uprawniony jest do korzystania z systemu ulg, zniżek wymienionych na stronie [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl) .   Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia  Przyjmowanie interesantów **codziennie 800-1600**  **Tel. 862-27-30, wew. 392**  Z-ca Burmistrza Miasta  Przyjmuje interesantów w **poniedziałek w godz. 800-1700**  Zapisy w sekretariacie **tel. 862-27-30**  Wszelkie uwagi proszę kierować listownie na adres Urzędu Miejskiego w Sochaczewie   |  |  | | --- | --- | | **Urząd jest czynny :**  **Poniedziałek**  **800-1700**  **Wtorek -piątek**  **800-1600** | **Nr konta Urzędu 77 9283 0006 0043 0197 2000 0020** | | Skargi i wnioski prosimy składać w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu. | |   **NOTATKI:** |