

Urząd Miejski w Sochaczewie

ul. 1 Maja 16

96-500 Sochaczew

**WYDANIE SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA**

**PODSTAWA PRAWNA:**

* Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 z późn. zm.),
* Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2020.1876 z późn. zm.),
* Uchwała Nr X/80/54 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 21 września 2015 r.,
* Uchwała Nr XX/228/16 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 14 listopada 2016 r.

**WYMAGANE DOKUMENTY**:

* Wniosek o wydanie karty/nadanie uprawnień do korzystania z systemu   
  ulg w ramach Programu „Sochaczewska Karta Seniora”,
* Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za rok ubiegły   
  z prezentatą urzędu skarbowego - pieczęcią z datą wpływu, lub:
* Jeśli zeznanie podatkowe od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, należy załączyć wydrukowaną jego pierwszą stronę oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) - PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO,
* Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania   
  za rok ubiegły o wysokości osiągniętego dochodu/ poniesionej straty   
  ze wskazaniem Miasta Sochaczew, jako miejsca zamieszkania,
* Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiąganie dochodu za rok ubiegły,   
  z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym   
  w Sochaczewie ze wskazaniem Miasta Sochaczew, jako miejsca zamieszkania   
  i rozliczaniu podatku w latach ubiegłych.

**OPŁATY:**

* Wydanie karty - wolne od opłat,
* Wydanie duplikatu karty - 10 zł.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW:**

* ZŁOŻENIE: Biuro Obsługi Klienta, ul. 1 Maja 16, parter UM,
* ODBIÓR: Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia ul. 1 Maja 16,   
  pok. 425 III p. UM lub stanowisko Wydziału - parter UM.

**TERMIN ODPOWIEDZI:**

* W ciągu 30 dni.

**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

* Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

* Nie dotyczy.

**UWAGI:**

* Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Seniora” przysługują każdej osobie, która ukończyła 65 lat przebywającej na terenie Gminy Miasto Sochaczew z zamiarem stałego pobytu   
  i deklarującej w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest miasto Sochaczew,
* Karta / uprawnienia wydawane są na okres 12 miesięcy dla osób od 65 do 74 roku życia, od 75 roku życia karta jest bezterminowa,
* Posiadacz karty uprawniony jest do korzystania z systemu ulg, zniżek wymienionych na stronie [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl) .

Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia

Przyjmowanie interesantów **codziennie 800-1600**

**Tel. 862-27-30, wew. 392**

Z-ca Burmistrza Miasta

Przyjmuje interesantów w **poniedziałek w godz. 800-1700**

Zapisy w sekretariacie **tel. 862-27-30**

Wszelkie uwagi proszę kierować listownie na adres Urzędu Miejskiego w Sochaczewie

|  |  |
| --- | --- |
| **Urząd jest czynny :**  **Poniedziałek**  **800-1700**  **Wtorek -piątek**  **800-1600** | **Nr konta Urzędu 77 9283 0006 0043 0197 2000 0020** |
| Skargi i wnioski prosimy składać w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu. | |

**NOTATKI:**