|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | KARTA INFORMACYJNA PSZ-19-01 | Wydanie: **1** | Data wydania: **5.01.2022 r.** |     Urząd Miejski w Sochaczewie  ul. 1 Maja 16  96-500 Sochaczew  **WYDANIE INFORMACJI W SPRAWIE PRZYZNANIA DODATKU OSŁONOWEGO**  **PODSTAWA PRAWNA:**   * Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 roku o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1), * Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zmianami), * Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021, poz. 1973 z późn. zm.).   **WYMAGANE DOKUMENTY**:   * Wniosek o wypłatę dodatku osłonowego   **OPŁATY:**   * Wolne od opłat   **MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW:**   * ZŁOŻENIE: Biuro Obsługi Klienta, parter UM, ul. 1 Maja 16 * ODBIÓR: informacja o przyznaniu dodatku osłonowego przekazywana jest na adres mailowy wskazany we wniosku, Biuro Obsługi Klienta, parter UM, ul. 1 Maja 16   **TERMIN ODPOWIEDZI:**   * W ciągu miesiąca   **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**   * Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia   **TRYB ODWOŁAWCZY:**   * Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem organu który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Szczegółowe pouczenie o terminie i trybie złożenia odwołania zamiera każda wydana decyzja.   **UWAGI:**   * Dodatek osłonowy wypłacany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku. * Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego przekazywana jest na adres mailowy wskazany we wniosku. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | KARTA INFORMACYJNA PSZ-19-01 | Wydanie: **1** | Data wydania: **5.01.2022 r.** | |
| Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia  Przyjmowanie interesantów **codziennie 800-1600**  **Tel. 862-27-30, wew. 392** |
| Z-ca Burmistrza Miasta  Przyjmuje interesantów w **środy w godz. 800-1500**  Zapisy w sekretariacie **tel. 862-27-30**  Wszelkie uwagi proszę kierować listownie na adres Urzędu Miejskiego w  Sochaczewie |
|  |
| Skargi i wnioski prosimy składać w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu. |

**NOTATKI:**