

UCHWAŁA NR IX/61/24
RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE
z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Sochaczew na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j.), Rada Miejska w Sochaczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Miasta Sochaczew na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sochaczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Sylwester Kaźmarek

**Roczny Program Współpracy Miasta Sochaczew na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program współpracy określa formy, zasady, zakres współpracy z organizacjami, także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy finansowej na działalność publiczną.

2. Ilekroć w niniejszym „Programie” jest mowa o:

- 1) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Miasta Sochaczew na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 5) **komisji konkursowej** - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sochaczew do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
- 6) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Sochaczew.

**Rozdział 2
Cele współpracy**

§ 2. 1. Cel główny: Poprawa, jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez kreowanie aktywności obywatelskiej i kształtowanie partnerstwa Miasta z organizacjami.

2. Cele szczegółowe:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Miasta;
- 2) promocja działalności organizacji;
- 3) lepsze poznawanie i diagnozowanie środowiska organizacji działających na terenie Miasta;
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 5) wspieranie oraz powierzenie organizacjom zadań publicznych;
- 6) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 7) umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunku rozwoju Miasta w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 8) promocja i rozwój wolontariatu.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Miasta z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron** - polegających na tym, że szanując swoją autonomię Miasto i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa, samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) **partnerstwa** - rozumianego, jako współdziałanie stron na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wspólne określanie celów i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację;
- 3) **efektywności** - rozumianej, jako dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz racjonalizacji kosztów z tym związanych;
- 4) **uczciwej konkurencji** - rozumianej, jako zapewnienie przejrzystości podejmowanych działań oraz jednolitych dla wszystkich podmiotów i obiektywnych kryteriów nie budzących wątpliwości, co do równego dostępu do zadań publicznych;
- 5) **jawności** - polegającej na tym, że Miasto i organizacje udostępniają sobie wzajemnie rzetelne informacje na temat realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4 **Przedmiot współpracy**

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne,
- 2) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Miasta,
- 3) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,
- 4) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 6 Programu.

Rozdział 5 **Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca pomiędzy Miastem a organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j. z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2024.1283 t.j. z późn.zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.);
- 5) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2024.1488 t.j.);
- 6) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023.2151 t.j.);

3. Współpraca odbywa się w szczególności w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

3) zawierania umów na podstawie odrębnych przepisów.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

5. Współpraca pozafinansowa Miasta z organizacjami w szczególności może polegać na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- a) publikowanie na stronach internetowych Miasta ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Miasto, jak i przez organizacje;
- b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- d) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;

2) działaniach organizacyjnych, realizowanych poprzez:

- a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji;
- b) inicjowanie realizacji zadań publicznych;
- c) udzielanie przez Burmistrza Miasta patronatów, opinii, rekomendacji, itp.;
- d) w miarę możliwości zaspokajanie potrzeb lokalowych organizacji, w tym również w zakresie organizacji szkoleń, konferencji, spotkań i innych inicjatyw;
- e) różnego rodzaju pomoc w realizacji zadań lub akcji powierzonych i prowadzonych przez organizacje poprzez m.in.: czasowe udostępnienie lokali, terenów, sprzętu i wyposażenia należącego do Miasta oraz wykorzystanie sił i zasobów jednostek podległych Burmistrzowi Miasta;

3) działalności szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
- b) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

4) Konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z Sochaczewską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Rozdział 6

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 6. 1. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Na rok 2025 jako priorytetowe zostały określone zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

Rozdział 7

Finansowanie Programu

§ 7. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Miasta.

2. Na realizację programu, w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych zaplanowano kwotę z budżetu Miasta - nie większą niż 1.000.000 zł.

3. Wysokość tych środków może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu Miasta na rok 2025, bądź po wprowadzeniu zmian do tego budżetu w trakcie realizacji zadań, a także w sytuacji niewydatkowania wszystkich środków w ramach otwartych konkursów ofert, niewykorzystania wszystkich przekazanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań na podstawie zawartych umów, bądź w innych trybach przewidzianych odrębnymi przepisami.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu. W ramach budżetu Miasta tworzy się rezerwę na zadania realizowane na podstawie innych przepisów, niż określone w ustawie.

5. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przedłożeniu Radzie Miejskiej w Sochaczewie projektu budżetu na 2025 r.

6. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

Rozdział 8

Okres i sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Program obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

2. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert (w formie małego grantu), jeśli spełnione są łącznie następujące warunki zgodnie z art. 19 a ustawy, czyli:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,
- 4) łączna kwota finansowa przyznana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizację.

3. Podmiotami realizującymi Program są: Rada Miejska w Sochaczewie, Burmistrz Miasta, Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, organizacje działające na rzecz Miasta, Sochaczewska Rada Działalności Pożytku Publicznego, Sochaczewska Rada Sportu, jednostki organizacyjne Miasta.

Rozdział 9

Sposób i ocena realizacji Programu

§ 9. 1. Właściwy wydział Urzędu Miejskiego prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 2) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami;

- 3) koordynacji spraw z zakresu współpracy z organizacjami;
- 4) przygotowaniu sprawozdania z realizacji programu za 2024 rok;
- 5) koordynacji spraw związanych z przygotowaniem konkursów;

2. Mierniki oceny realizacji programu:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczba organizacji uczestniczących w konkursach;
- 5) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 7) liczba osób, które były adresatami/beneficjentami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Miasta oraz bezpośrednio do właściwej komórki Urzędu Miejskiego ds. organizacji pozarządowych. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Miasta z organizacjami.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 10. 1. Prace nad przygotowaniem Programu wykonuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Sochaczewie ds. organizacji pozarządowych.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem projektu uchwały Roczno Programu Współpracy Miasta Sochaczew na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie był następujący:

- 1) zbieranie propozycji zadań oraz wniosków dotyczących rocznego programu współpracy zgłaszanych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (do 06 września 2024 r. – wpłynęły 2 ankiety);
- 2) opracowanie projektu uchwały rocznego programu współpracy (do 09 października 2024 r.);
- 3) udostępnienie projektu rocznego programu współpracy na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Sochaczew w celu konsultacji (od 25 października 2024 r. do 08 listopada 2024 r.) zgodnie z Uchwałą Nr XIV/147/16 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) przedłożenie Radzie Miejskiej przez Burmistrza wyników konsultacji w uzasadnieniu do uchwały w sprawie przyjęcia Programu na 2025 rok.
- 5) przedłożenie projektu uchwały w sprawie rocznego programu współpracy na rok 2025 Radzie Miejskiej w Sochaczewie (do 30 listopada 2024 r.).

3. Program, po uchwaleniu przez Radę Miejską, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Miasta i w BIP.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Burmistrz. Przedstawiciele organizacji (członkowie komisji) zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Burmistrza.

2. Komisja konkursowa, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, działa zgodnie z art. 15 ust. 2d i 2f ustawy.

3. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 2 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji konkursowej określa przewodniczący.

6. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

8. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

9. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.

10. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

Rozdział 12

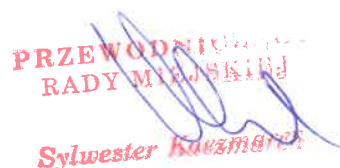
Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Program realizowany będzie w roku budżetowym 2025.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni będzie przedłożone do 31 maja 2025 r. Radzie Miejskiej oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Miasta z organizacjami stosuje się przepisy ustawy.

4. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Sochaczewie.


PRZEWODNICĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Sylwester Kuzmierz