

UCHWAŁA NR XXXV/384/18
RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 29 maja 2018 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Miasta Sochaczewa.

Na podstawie art. 16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.¹) oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.²) Rada Miejska w Sochaczewie uchwała co następuje:

§ 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie Statutu Miasta Sochaczewa.

§ 2. 1. Ogłoszenie tekstu jednolitego, o którym mowa w § 1 nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miejskiej w Sochaczewie, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Załącznik do uchwały podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Sylwester Kaczmarek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232, Dz. U z 2018r. poz. 130

Załącznik
do uchwały nr XXXI/384/18
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 29 maja 2018 r.

OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 29 maja 2018 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Miasta Sochaczewa.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nr XXIX/221/04 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004 r. nr 185, poz. 4863) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XIII/117/07 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 26 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 r. nr 184, poz. 5111);
- 2) uchwałą nr XIX/173/07 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 27 listopada 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 roku nr 260, poz. 8432);
- 3) uchwałą nr LIV/518/10 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 23 marca 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. nr 83, poz. 1384);
- 4) uchwałą nr XXV/248/12 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 25 września 2012 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczew (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 7010);
- 5) uchwałą nr XXXIII/359/18 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 27 marca 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 4135);

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 26 lipca 2004 roku.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały XXIX/221/04 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 1 czerwca 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004 r. Nr 185, poz. 4863) nie obejmuje:

- 1) § 2 uchwały nr VI/53/07 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 20 lutego 2007 r. w sprawie zmiany w statucie miasta (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 r. nr 58, poz. 1312), który stanowi:
„ § 2. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”;
- 2) § 2 uchwały nr XIII/117/07 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 26 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 r. nr 184, poz. 5111), który stanowi:

- „ § 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”;
- 3) § 2 uchwały nr XIX/173/07 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 27 listopada 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 r. nr 260, poz. 8432), który stanowi:
„ § 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”;
- 4) § 2 uchwały nr LIV/518/10 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 23 marca 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. nr 83, poz. 1384), który stanowi:
„ § 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”;
- 5) § 2 uchwały nr XXV/248/12 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 25 września 2012 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczew (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz.7010), który stanowi:
„ § 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”;
- 6) § 2 uchwały nr XXXIII/359/18 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 27 marca 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 4135), który stanowi:
„ § 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”;

3. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 1 uchwały nr VI/53/07 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 20 lutego 2007 r. w sprawie zmiany w statucie miasta (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 r. nr 58, poz. 1312), jako wygasłego od dnia 03.11.2012 r., w związku z wejściem w życie § 1 ust. 2 uchwały nr XXV/248/12 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 25 września 2012 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczew (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 7010);
- 2) § 1 ust. 1-6 uchwały nr XIII/117/07 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dn. 26 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 roku nr 58, poz. 1312), jako wygasłego od dnia 27.04.2018r., w związku z wejściem w życie § 1 pkt. 3,5,8,9 uchwały XXXIII/359/18 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 27 marca 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie statutu Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 4135);
- 3) § 1 ust. 9 uchwały nr XIII/117/07 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 26 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 r. nr 58, poz. 1312), jako wygasłego od dnia 27.04.2018r., w związku z wejściem w życie § 1 pkt. 11 uchwały XXXIII/359/18 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 27 marca 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie statutu Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 4135);
- 4) § 1 ust. 15 uchwały nr XIII/117/07 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dn. 26 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 r. nr 58, poz. 1312), jako wygasłego od dnia 11.05.2010r., w związku z wejściem w życie § 1 akapit 5 uchwały nr LIV/518/10 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 23 marca 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. nr 83, poz. 1384);

- 5) § 1 ust. 16 uchwały nr XIII/117/07 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 26 czerwca 2007r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa, Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007r. nr 58, poz. 1312), jako wygasłego od dnia 11.05.2010r., w związku z wejściem w życie § 1 akapit 6 uchwały nr LIV/518/10 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 23 marca 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. nr 83, poz. 1384);
- 6) § 1 ust. 24 uchwały nr XIII/117/07 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 26 czerwca 2007r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 r. nr 184, poz. 5111), jako wygasłego od dnia 27.04.2018r., w związku z wejściem w życie § 1 pkt.27 uchwały XXXIII/359/18 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dn. 27 marca 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie statutu Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 4135);
- 7) § 1 ust. 25 uchwały nr XIII/117/07 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 26 czerwca 2007r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 r. nr 184, poz. 5111), jako wygasłego od dnia 27.04.2018r., w związku z wejściem w życie § 1 pkt.30 uchwały XXXIII/359/18 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 27 marca 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie statutu Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 4135);
- 8) § 1 ust. 27 uchwały nr XIII/117/07 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 26 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 r. nr 58, poz. 1312), jako wygasłego od dnia 27.04.2018r., w związku z wejściem w życie § 1 pkt. 45 uchwały XXXIII/359/18 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 27 marca 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie statutu Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 4135);
- 9) rozstrzygnięcia nadzorczego nr LEX.I.0911/12/10 Wojewody Mazowieckiego z 20 kwietnia 2010 r. w sprawie stwierdzenia w części nieważności uchwały nr LIV/518/10 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. nr 83, poz. 1384), jako wygasłego od dnia 27.04.2018r., w związku z wejściem w życie § 1 pkt. 26 uchwały XXXIII/359/18 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 27 marca 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie statutu Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 4135);
- 10) § 1 akapit 2, 16, 17 uchwały nr LIV/518/10 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 23 marca 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. nr 83, poz. 1384), jako wygasłego od dnia 27.04.2018r., w związku z wejściem w życie § 1 pkt. 8, pkt.35, pkt.45 uchwały XXXIII/359/18 Rady Miejskiej w Sochaczewie z 27 marca 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie statutu Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 4135);

4. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Sylwester Koczmarek

Załącznik
do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 29 maja 2018 r.

UCHWAŁA NR XXIX/221/04
RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 1 czerwca 2004 roku

w sprawie Statutu Miasta Sochaczewa

Na podstawie art.169 ust.4 ustawy z dnia 27 kwietnia 1997 roku - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1997 roku Nr 78, poz.483) oraz art. 3 ust.1 i art.18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku nr 594) – Rada Miejska w Sochaczewie uchwała:

STATUT
MIASTA SOCHACZEWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.¹ Statut Miasta Sochaczewa określa w szczególności:

- 1) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów Miasta;
- 2) zasady działania klubów radnych;
- 3) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej;
- 4) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych;
- 5) zasady uczestnictwa przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej w pracach Rady;
- 6) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta;
- 7) zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy Miasta w ramach wykonywania zadań publicznych.

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt.1 uchwały nr XXXIII/359/18 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dn. 27.03.18 r. zmieniającej uchwałę w sprawie statutu Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 4135), który wszedł w życie 27.04.2018r.

§ 2.² Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć gminę - Miasto Sochaczew;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sochaczewie;
- 3) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Rady Miejskiej w Sochaczewie;
- 4) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sochaczewie;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sochaczewa ;
- 6) sesji Rady - należy przez to rozumieć sesję Rady Miejskiej w Sochaczewie;
- 7) komisji stałej - należy przez to rozumieć komisję stałą Rady Miejskiej w Sochaczewie;
- 8) komisji doraźnej - należy przez to rozumieć komisję doraźną Rady Miejskiej w Sochaczewie;
- 9) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Sochaczewie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 11) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sochaczewie.

§ 3.³ Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze Miasta z mocy prawa stanowią wspólnotę samorządową, realizują swoje zbiorowe cele lokalne bezpośrednio przez udział w referendum oraz pośrednio poprzez Radę jako organ stanowiąco - kontrolny i wybieranego w wyborze bezpośrednim Burmistrza jako organ wykonawczy.

§ 4. Miasto położone jest w Powiecie Sochaczewskim w Województwie Mazowieckim i obejmuje obszar 26.169 km². Granice Miasta określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do mniejszego Statutu.

- § 5. 1. Miasto posiada herb , którego wzór zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Miasto posiada flagę , której wzór określa załącznik Nr 3 do Statutu.
3. Rada odrębną uchwałą określi wzór insygniów miejskich.
4. Zasady używania herbu i flagi Miasta określa Rada w odrębnej uchwale.

- § 6.⁴ 1. W celu wykonywania swych zadań Miasto tworzy jednostki organizacyjne.
2. Rejestr miejskich jednostek organizacyjnych prowadzi Burmistrz.

Rozdział II

Zadania i zakres działania miasta

⁵(uchylony)

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt.1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt.1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt.2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁵ Uchylony przez § 1 pkt.3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział III

Referendum

⁶(uchylony)

Rozdział IV

Władza miasta

⁷(uchylony)

Rozdział V

Rada Miejska

§ 18.⁸ 1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Mieście jest Rada, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 21 Radnych.

§ 19.⁹ (uchylony).

§ 20.¹⁰(uchylony).

§ 21. 1. Rada działa na Sesjach poprzez swoje Komisje oraz Burmistrza w zakresie w jakim wykonuje uchwały Rady.

2. Burmistrz i Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swej działalności.

3.¹¹ Na pierwszej sesji nowo wybranej Rady Burmistrz Miasta poprzedniej kadencji składa sprawozdanie o stanie Miasta.

§ 22.¹² (uchylony).

§ 23.¹³ (uchylony).

§ 24.¹⁴ (uchylony).

§ 25. Przewodniczącą Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczącą w szczególności :

⁶ Uchylony przez § 1 pkt.3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁷ Uchylony przez § 1 pkt.3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt.4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁹ Uchylony przez § 1 pkt.5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁰ Uchylony przez § 1 pkt.5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹¹ Dodany przez § 1 pkt.6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹² Uchylony przez § 1 pkt.7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹³ Uchylony przez § 1 pkt.7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁴ Uchylony przez § 1 pkt.7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

1. zwołuje Sesje Rady,
2. przewodniczy obradom,
3. sprawuje policję sesyjną,
4. kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
5. zarządza i przeprowadza głosowania nad projektami uchwał,
6. podpisuje uchwały Rady,
7. czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatów.

§ 26.¹⁵ (uchylony).

Rozdział VI

Burmistrz

§ 27.¹⁶ 1. Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz.

2. Burmistrz wykonuje zadania wynikające z ustawy oraz z innych przepisów.

§ 28. 1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy dwóch Zastępców oraz Urzędu Miejskiego, którego jest kierownikiem.

2. Po powołaniu swoich zastępców, które następuje w drodze zarządzenia, Burmistrz niezwłocznie przedstawia ich Radzie oraz informuje o zakresie przydzielonych im zadań.

§ 29.¹⁷ Burmistrz składa Radzie kwartalne sprawozdania z wykonania uchwał Rady na następnej Sesji zwołanej w kwartale następującym po kwartale, którego sprawozdanie dotyczy.

2. Burmistrz zapewnia Radzie obsługę organizacyjno-techniczną, niezbędną do realizacji funkcji organu stanowiącego Miasta, w tym przygotowywanie dokumentacji, ekspedycję korespondencji oraz udostępnienie, wyposażonych w odpowiedni sprzęt biurowy, pomieszczeń:

- 1) dla potrzeb Przewodniczącego Rady,
- 2) do odbywania spotkań Radnych z mieszkańcami Miasta.

Rozdział VII

Tryb pracy Rady

§ 30. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2.¹⁸ Oprócz uchwał, o których mowa w ust. 1, Rada może podejmować:

¹⁵ Uchylony przez § 1 pkt.8 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt.9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt.10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 uchwały nr XIII/117/07 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dn. 26.06.07r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 r. nr 184, poz. 5111), który wszedł w życie 30.09.2007r.

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalne nie wiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. ¹⁹ Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii nie jest wymagany przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 31. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

§ 32. 1. ²⁰ Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady. Przewodniczący może do wykonywania tych zadań wyznaczyć jednego z Wiceprzewodniczących.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- a) ²¹ ustalenie porządku obrad,
- b) ustalenie czasu i miejsca obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia jeden z Wiceprzewodniczących.

4. ²² O terminie, miejscu i porządku obrad sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad środkami komunikacji elektronicznej na adresy elektroniczne wskazane przez Radnych, przy czym doręczenie zawiadomienia w tej formie jest skuteczne, jeżeli zostało ono wprowadzone do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że odbiorca mógł zapoznać się z jego treścią. Na wniosek Radnego zawiadomienia o zwołaniu sesji mogą być przekazywane także w formie pisemnej w skuteczny sposób.

5. ²³ W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

6. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się Radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

7. ²⁴ W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust.4 i 6, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez Radnego tylko na początku obrad, przed dyskusją nad porządkiem obrad.

8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady winno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 33. 1. ²⁵ Listę osób zaproszonych na Sesję ustala Przewodniczący Rady, bądź wyznaczony przez niego jeden z Wiceprzewodniczących po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

¹⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 18.

²⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały nr LIV/518/10 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dn. 23.03.10 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. nr 83, poz. 1384), który wszedł w życie 11.05.2010r.

²¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 18.

²² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 18.

²⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 18.

²⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 20.

2. ²⁶W sesjach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym Burmistrz i Zastępca Burmistrza oraz Sekretarz i Skarbnik Miasta.

3. ²⁷(uchylony).

§ 34. ²⁸(uchylony).

Rozdział VIII

Obrady

§ 35. 1. Sesja jest jawna i odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad lub Radnych, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podejmowanie uchwał.

§ 36. 1. Rada może obradować tylko w obecności co najmniej połowy swego składu (quorum).

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie może zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji z tym, że uchwały podjęte do tego czasu zachowują swoją moc.

3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska Radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem odnotowuje się w protokóle.

§ 37. 1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących, zaś w przypadku, gdy okoliczności wskazane wyżej dotyczą Wiceprzewodniczących, Rada może postanowić, iż obradom sesji będzie przewodniczył do czasu przybycia na sesję Przewodniczącego lub któregoś z Wiceprzewodniczących - Radny wybrany w głosowaniu, przeprowadzonym pod przewodnictwem najstarszego wiekiem radnego.

2. Rada na wniosek Przewodniczącego obrad może powołać spośród Radnych Sekretarza obrad, który oblicza wyniki głosowania jawnego oraz wykonuje inne czynności o podobnym charakterze.

§ 38. 1. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły :

„Otwieram sesję Rady Miejskiej w Sochaczewie”.

2. Po otwarciu Sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 36.

²⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²⁷ Uchylony przez § 1 pkt.12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²⁸ Uchylony przez § 1 pkt.13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 39. 1. ²⁹ Po otwarciu sesji Przewodniczący przedstawia pod dyskusję porządek obrad.

2. ³⁰ Rada Miejska może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w porządku obrad może wystąpić Radny, Kluby Radnych, Komisje Rady oraz Burmistrz.

§ 40. Porządek obrad obejmuje w szczególności :

1. przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej Sesji ,
2. informację Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
3. sprawozdanie Burmistrza o działalności w okresie międzysesyjnym,
4. rozpatrzenie projektów uchwał ,
5. interpelacje i zapytania Radnych ,
6. wolne wnioski Radnych.

§ 41. 1. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym składa pisemnie Burmistrz. Wyjątkowo w czasie Sesji na żądanie Radnych o rozszerzenie informacji, również wyznaczony przez niego Zastępca Burmistrza lub inny kompetentny pracownik. Pisemną informację Burmistrza załącza się do materiałów na Sesję Rady.

2. Informację Przewodniczącego Rady o podejmowanych w okresie międzysesyjnym działaniach składa osobiście Przewodniczący lub wyznaczony przez niego jeden z Wiceprzewodniczących. W przypadku sprawozdania Komisji Rady - Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję sprawozdawca.

§ 42. 1. Radni mogą składać do Burmistrza interpelacje i zapytania.

2. Interpelacje dotyczą spraw Miasta o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. ³¹Interpelacje składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie przekazuje ją adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację udzielana jest w formie pisemnej w terminie 21 dni na ręce Przewodniczącego Rady i Radnego składającego interpelację.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą, Radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 43. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Miasta w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego lub ustnie w trakcie sesji Rady. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni na zasadach określonych w paragrafie 42 ust. 5 i 6.

§ 44. 1. ³² Obrady prowadzi Przewodniczący według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

²⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 18.

³⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 18.

³¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³² W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 18.

2. ³³ Przewodniczący udziela głosu Radnym, Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej według kolejności zgłoszeń.

3. ³⁴ Przewodniczący może udzielić głosu innym osobom po wyczerpaniu listy mówców ustalonej w oparciu o zasadę określoną w ust. 2.

§ 45. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień Radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia, albo zachowania Radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje Radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. ³⁵ Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do wszystkich osób obecnych na Sesji.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji. W przypadku niezastosowania się do polecenia Przewodniczącego, może on podjąć inne działania zmierzające do skutecznego wyegzekwowania swego polecenia.

§ 46. Na wniosek Radnego Przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie Radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 47. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawach wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 1) ograniczenia czasu wystąpień, dyskutantów,
- 2) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 4) zarządzenia przerwy,
- 5) odesłania projektu uchwały do Komisji,
- 6) przeliczenia głosów.

2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod dyskusję, po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje się sprawę pod głosowanie zwykłą większością głosów.

§ 48. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust.1 nie dotyczy przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na Sesji.

§ 49. 1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący obrad zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji

³³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 20.

³⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 20.

³⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 20.

lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili do momentu zarządzenia głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 50. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam ... Sesję Rady Miejskiej w Sochaczewie”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania Sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także Sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 51. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, jak na następnej Sesji.

3.³⁶ (uchylony)

§ 52. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 53. Publiczność obserwująca przebieg Sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 54. 1.³⁷ Pracownik wyznaczony przez Burmistrza sporządza z każdej Sesji protokół w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2.³⁸ Przebieg Sesji nagrywa się przy pomocy dostępnych środków technicznych. Nośniki z utrwalonym przebiegiem Sesji przechowuje się do czasu podjęcia uchwały, o jakiej mowa w § 40 ust.1.

§ 55. 1. Protokół z Sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z Sesji powinien w szczególności zawierać :

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady, z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez Radnego zdania odrębnego od treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

³⁶ Uchylony przez § 1 pkt.15 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 18.

§ 56. 1. ³⁹ Przed przyjęciem protokołu z Sesji przez Radę, Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do jego treści, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania przebiegu Sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może żądać rozpoznania go przez Radę.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej Sesji po rozpatrzeniu żądania o jakim mowa ust. 2.

§ 57. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości tekst przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

2. ⁴⁰ Przyjęte przez Radę uchwały przygotowuje Burmistrz i przekazuje Przewodniczącemu Rady najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia Sesji. Przewodniczący Rady przekazuje Burmistrzowi podpisane uchwały najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia Sesji.

3. ⁴¹ (uchylony).

§ 58. ⁴² (uchylony).

§ 59. 1. Sesje Rady są jawne.

2. ⁴³ Ograniczenie jawności sesji może wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział IX

Uchwały

§ 60. 1. ⁴⁴ Uchwały, deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w § 30 ust. 1 i są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 61. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z Radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienie merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła finansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

³⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 18.

⁴⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 20.

⁴¹ Uchylony przez § 1 pkt. 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁴² Uchylony przez § 1 pkt. 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁴³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 19 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁴⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 19 uchwały, o której mowa w odnośniku 18.

3. ⁴⁵ Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

4. Projekty uchwał są opiniowane każdorazowo:

- 1) pod względem merytorycznym - przez odpowiednią Komisję Rady,
- 2) pod względem zgodności z prawem - przez radcę prawnego Urzędu Miejskiego lub inną osobę posiadającą uprawnienia adwokata lub radcy prawnego.

§ 62. ⁴⁶ Brak opinii o jakiej mowa w § 61 ust. 4 pkt. 1 i 2 stoi na przeszkodzie nad jej głosowaniem chyba, że Rada w oddzielnym głosowaniu uzna, że nie ma potrzeby zasięgnięcia takich opinii.

§ 63. ⁴⁷ Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich podstawowym znaczeniu i oprócz warunków opisanych w § 61 ust.1 i 2 określać dokładną datę ich podjęcia.

§ 64. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady sporządzony przez Burmistrza.

§ 65. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad.

2. W przypadku, jeżeli obradom przewodniczy Radny, który nie jest Przewodniczącym, ani Wiceprzewodniczącym Rady uchwały oprócz podpisu osoby przewodniczącej obradom winny być podpisane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 66. ⁴⁸ Uchwały numeruje się uwzględniając numer Sesji (cyframi rzymskimi) łamany przez kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) oraz łamany przez dwie ostatnie cyfry roku, w którym podjęto uchwałę.

§ 67. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami Sesji Rady.

§ 68. ⁴⁹(uchylony).

⁴⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 20.

⁴⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 20 uchwały, o której mowa w odnośniku 18.

⁴⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 21 uchwały, o której mowa w odnośniku 18.

⁴⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 20.

⁴⁹ Uchylony przez § 1 pkt. 20 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział X

Głosowanie

§ 69. W głosowaniu biorą udział wyłącznie Radni.

§ 70. ⁵⁰1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad.

2. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki i przyciśnięcie odpowiedniego przycisku przy wykorzystaniu elektronicznego systemu do obliczania głosów. Za formalny wynik głosowania uznaje się wynik ustalony przez to urządzenie.

3. W razie braku możliwości głosowania przy użyciu elektronicznego systemu obliczania głosów, Przewodniczący obrad zarządza głosowanie poprzez podniesienie ręki. Przewodniczący obrad przelicza głosy oddane „za”, „przeciw”, „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z liczbą Radnych obecnych na Sesji nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.

4. Do przeliczania głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych.

5. Głosowanie jest nieważne, jeżeli suma głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”, jest większa niż liczba radnych obecnych na sesji. W takim przypadku powtarza się głosowanie.

6. Wyniki głosowania (jawnego) ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 71. 1. Głosowanie tajne stosuje się, gdy wymaga tego ustawa.

2.⁵¹ W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja skrutacyjna, z wybranym spośród siebie przewodniczącym.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wycytując kolejno Radnych z listy obecności.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji.

5. Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu Sesji.

§ 72. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść, w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów a następnie zarządza wybory.

⁵⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały nr XIX/173/07 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dn. 27.11.07 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczewa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 r. nr 260, poz. 8432), który wszedł w życie 29.12.2007 r.

⁵¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 21 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 73. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęciu uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określona w ust. 2

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości, ze zmianami, wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 74. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większość głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.

2.⁵² Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów „za”.

§ 75. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2.⁵³ Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu rady oznacza, liczbę całkowitą ważnych głosów, oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

3.⁵⁴ (uchylony).

Rozdział XI

Komisje Rady

§ 76. 1.⁵⁵ Rada w drodze odrębnej uchwały powołuje ze swojego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustala przedmiot ich działania oraz wybiera skład osobowy.

2. Komisje podlegają wyłącznie Radzie.

⁵² W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o którym mowa w odnośniku 20.

⁵³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o którym mowa w odnośniku 20.

⁵⁴ Uchylony przez § 1 pkt. 22 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁵⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o którym mowa w odnośniku 20.

§ 77. 1. ⁵⁶ (uchylony).

2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne Komisje do wykonywania określonych zadań, określając jednocześnie ich skład i zakres działania.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej 1/3 ich składu w charakterze doradcy, eksperta lub biegłego bez prawa głosu.

§ 78. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przyjmowanym przez Radę

2. Rada może zlecić Komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 79. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń Komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

3. Burmistrz w miarę potrzeby bierze udział w pracach Komisji.

§ 80. 1. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie

2. Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 81. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępcy wybrani przez Radę.

§ 82. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady pracę Komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 83. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady koordynujący prace Komisji Rady mogą zwołać posiedzenie Komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania z jej działalności.

§ 84. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady za zgodą Rady, mogą podejmować współpracę z odpowiednimi Komisjami rad gmin, zwłaszcza sąsiednich, organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na obszarze miasta.

§ 85. 1. Przewodniczący Komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdanie ze swej działalności.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do Komisji i zespołów powoływanych przez Radę.

3. Przewodniczący Komisji doraźnych składają Radzie sprawozdania niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, dla których zostały powołane.

§ 86. ⁵⁷ Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

⁵⁶ Uchylony przez § 1 ust. 2. uchwały nr XXV/248/12 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dn. 25.09.12 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sochaczew (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 7010), który wszedł w życie 3.11.2012 r.

⁵⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 23 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział XII

Komisja Rewizyjna

§ 87. Powołanie Komisji Rewizyjnej jest obowiązkowe.

§ 88. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 7 osób Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz 5 członków.

2. W skład Komisji wchodzi wyłącznie Radni, w tym przedstawiciele wszystkich Klubów działających w Radzie.

3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Przewodniczący, ani Wiceprzewodniczący Rady.

§ 89. ⁵⁸ Komisję Rewizyjną otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący Komisji zaś w przypadku, gdy okoliczności wskazane wyżej dotyczą Wiceprzewodniczącego, Komisja może postanowić, iż obradom Komisji będzie przewodniczyć do czasu przybycia na Komisję Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji - Członek Komisji wybrany w głosowaniu, przeprowadzonym pod przewodnictwem najstarszego wiekiem członka Komisji.

§ 90. ⁵⁹ (uchylony).

§ 91. ⁶⁰ (uchylony).

§ 92. ⁶¹ (uchylony).

§ 93. 1. ⁶² Komisja działa na podstawie planu pracy przedkładanego Przewodniczącemu Rady w terminie do 1 lutego każdego roku, zatwierdzonego przez Radę w drodze uchwały.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać co najmniej planowaną liczbę posiedzeń Komisji, może zawierać również terminy i wykazy jednostek, które zostaną poddane kontroli.

3. Rada może udzielać Komisji wytycznych co do przedmiotu, zakresu, formy, terminów i czasu trwania kontroli.

4. Komisja jest zobowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę.

5. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 3 i 4 wykonywane są niezwłocznie.

6. Kontrola winna być zakończona w terminie określonym przez Radę w uchwale zlecającej przeprowadzenie kontroli. W przypadkach usprawiedliwionych charakterem kontroli, czas trwania kontroli Rada może przedłużyć na dalszy oznaczony okres.

7. Po zakończeniu kontroli, Komisja składa Radzie sprawozdanie.

8. ⁶³ Rada zajmuje stanowisko w głosowaniu w sprawach, o jakich mowa w § 104 ust.9.

§ 94. 1. ⁶⁴ Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb zgodnie z planem pracy Komisji oraz uchwałą, o której mowa w § 93 ust. 4.

⁵⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 22 uchwały, o której mowa w odnośniku 18.

⁵⁹ Uchylony przez § 1 pkt. 24 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁶⁰ Uchylony przez § 1 pkt. 24 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁶¹ Uchylony przez § 1 pkt. 24 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁶² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 25 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁶³ Dodany przez § 1 ust. 23 uchwały, o której mowa w odnośniku 18.

⁶⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 26 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

2. ⁶⁵(uchylony).

3. ⁶⁶(uchylony).

4. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenia osoby nie będące członkami Komisji.

5. ⁶⁷ W posiedzeniach Komisji mogą brać czynny udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. ⁶⁸ Przewodniczący Komisji może udzielić głosu również innym osobom nie wymienionym w ust.5.

7. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 95. 1. ⁶⁹ Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.

2. Głosowanie jest jawne.

§ 96. Obsługę biurową Komisji zapewnia Burmistrz.

§ 97. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem kontroli.

§ 98. 1. Kontroli dokonują w imieniu Komisji zespoły kontrolne składające się z co najmniej 3 członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. W razie potrzeby w pracach zespołu mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Komisji posiadające wiedzę fachową przydatną w przeprowadzeniu kontroli.

4. Kontrole przeprowadzone są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§ 99. 1. W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki, Burmistrza i Przewodniczącego Rady, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy Burmistrza, kontrolujący zawiadamia Przewodniczącego Rady.

§ 100. 1. ⁷⁰Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności.

⁶⁵ Uchylony przez § 1 pkt. 26 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁶⁶ Uchylony przez § 1 pkt. 26 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁶⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 20.

⁶⁸ Dodany przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 20.

⁶⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 20.

⁷⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 27 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, opinie biegłych i ekspertów oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 101. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia zawierającego przyczyny odmowy.

4. Na żądanie kontrolujących kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

5. Zasady udostępniania informacji prawnie chronionych regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 102. Obowiązki kierownika kontrolowanego podmiotu mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§ 103. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§ 104. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 7 dni od daty zakończenia kontroli – protokół pokontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy osób kontrolujących i kierownika kontrolowanej jednostki,
- 9) ⁷¹protokół pokontrolny zawiera także oceny, wnioski, oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 105. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Komisji oraz Burmistrza uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust.1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

3. W przypadku uznania wniesionych uwag i zastrzeżeń za zasadne, Komisja uwzględnia je przy ostatecznej ocenie, o jakiej mowa w § 104 ust. 9.

⁷¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 28 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika kontrolowanej jednostki nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolujących i realizacji ustaleń kontroli.

5. Fakt odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego powinien być wpisany w protokole pokontrolnym, o ile to możliwe również z podaniem przyczyn tej odmowy.

§ 106. Protokół pokontrolny sporządza się w 4 egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty jego sporządzenia otrzymują: kierownik kontrolowanej jednostki, Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji oraz Burmistrz.

§ 107. 1. Komisja może współdziałać z innymi Komisjami Rady w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej.

3. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych Komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 108. Komisja może występować do organów Miasta z wnioskami o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy kontroli.

Rozdział XIII

Radni

§ 109. ⁷² (uchylony).

§ 110. 1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Miasta a obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie.

2. ⁷³ (uchylony).

3. ⁷⁴ Radni mogą stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Miasta, w szczególności w celu przyjęcia zgłaszanych postulatów i przedstawienia ich organom Miasta do rozpatrzenia.

4. Spotkania (przyjęcia mieszkańców), o których mowa w ust. 3, organizuje Burmistrz w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

5. Zasady przyjęć mieszkańców przez Radnych ustala Przewodniczący Rady i podaje je do publicznej wiadomości.

§ 111. Radni mają prawo inicjatywy uchwałodawczej, występowania z interpelacjami i zapytaniami oraz domagania się wniesienia pod obrady Rady lub Komisji spraw, które uważają za uzasadnione i społecznie pilne.

§ 112. ⁷⁵ (uchylony).

⁷² Uchylony przez § 1 pkt. 29 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁷³ Uchylony przez § 1 pkt. 30 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁷⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 30 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁷⁵ Uchylony przez § 1 pkt. 31 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 113.⁷⁶ (uchylony).

§ 114. 1. Rozwiązanie z Radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Miasta.

2. Przed rozpatrzeniem wniosku o wyrażenie zgody na rozwiązanie z Radnym stosunku pracy, Rada może powołać Komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

3. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

4. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ustępie 1, na żądanie zainteresowanego, w miarę możliwości, zwłaszcza gdy nie stanowi zwłoki w rozpoznaniu wniosku, umożliwia się Radnemu złożenie ustnych lub pisemnych wyjaśnień, w terminie określonym przez Przewodniczącego Rady.

§ 115.⁷⁷ (uchylony).

§ 116.⁷⁸(uchylony).

§ 117.⁷⁹(uchylony).

§ 118.⁸⁰(uchylony).

§ 119.⁸¹(uchylony).

§ 120. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na Sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

2.⁸²Radny może usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji Rady lub posiedzeniu komisji, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

3. Radnym przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę. Sprawy związane z potrącaniem diet za nieobecność na sesjach i posiedzeniach Komisji reguluje odrębna uchwała.

§ 121.⁸³(uchylony).

§ 122.⁸⁴(uchylony).

Rozdział XIV

Kluby Radnych

§ 123. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych.

2. Przynależność Radnych do klubu jest dobrowolna.

⁷⁶ Uchylony przez § 1 pkt. 31 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁷⁷ Uchylony przez § 1 pkt. 32 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁷⁸ Uchylony przez § 1 pkt. 32 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁷⁹ Uchylony przez § 1 pkt. 32 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁸⁰ Uchylony przez § 1 pkt. 32 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁸¹ Uchylony przez § 1 pkt. 32 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁸² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 33 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁸³ Uchylony przez § 1 pkt. 34 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁸⁴ Uchylony przez § 1 pkt. 34 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 124. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału co najmniej trzech Radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się :

- 1) datę powołania klubu ,
- 2) nazwę klubu,
- 3) listę członków,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu, lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady, który na najbliższej Sesji informuje o tym Radę.

§ 125. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 126.⁸⁵(uchylony).

§ 127. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

§ 128. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 129. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Miasta.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienia ust.3 dotyczą także zmian regulaminów.

§ 130. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

§ 131.⁸⁶ (uchylony).

Rozdział XV

Pracownicy samorządowi

⁸⁷(uchylony).

⁸⁵ Uchylony przez § 1 pkt. 34 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁸⁶ Uchylony przez § 1 pkt. 34 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁸⁷ Uchylony przez § 1 pkt. 35 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział XVI

Jednostki pomocnicze miasta

§ 136. W mieście mogą być tworzone jednostki pomocnicze- Dzielnice.

§ 137. 1. O utworzeniu Dzielnicy lub zmianie jej granic rozstrzyga Rada z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem tworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia Dzielnicy mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Miasta,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie Dzielnicy musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada uchwałą,
 - 3) projekt granic dzielnicy sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia połączenia bądź zniesienia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic dzielnicy powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne lub więzi społeczne.
2. Do zniesienia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust.1.

3. Burmistrz prowadzi rejestr Dzielnic.

§ 138. Uchwała w sprawie utworzenia lub zniesienia Dzielnicy powinna określać:

- 1) jej obszar,
- 2) granicę,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę,
- 5) sposób opublikowania uchwały i datę jej wejścia w życie.

§ 139. Organizację i zakres działania Dzielnicy określa Rada odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 140.⁸⁸ (uchylony).

§ 141. 1. Dzielnice prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

2. Dzielnice gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki do realizacji zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki dzielnic w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Dzielnice decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust.2 obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu miasta.

5. Dzielnice mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty określonej w Statucie Dzielnicy.

6. Decyzje o jakich mowa w ust. 2 – 5 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Miasta.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2 przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych dzielnic. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się w umowach rachunków bankowych przewodniczącego organu wykonawczego danej Dzielnicy.

⁸⁸ Uchylony przez § 1 pkt. 36 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 142. 1.⁸⁹ (uchylony).

2. Dzielnice podlegają nadzorowi organów Miasta na zasadach określonych w Statutach tych jednostek.

§ 143.⁹⁰ 1. Przewodniczący organu wykonawczego Dzielnic może uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady Przewodniczącemu organu wykonawczego Dzielnic poprzez umożliwienie zabierania głosu, składania oświadczeń i wniosków w sprawach dotyczących Dzielnic bez prawa udziału w głosowaniu.

3. (uchylony).

Rozdział XVII

Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 144. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego w szczególności dla rozpatrywania i rozstrzygania ich wspólnych spraw oraz z okazji obchodów uroczystości rocznicowych o charakterze państwowym i lokalnym.

2.⁹¹ Wspólne sesje należy traktować jako odbywające się w tym samym miejscu i czasie odrębne sesje poszczególnych rad.

3.⁹² Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego z zachowaniem zasad obowiązujących odrębnie dla każdej z tych rad.

§ 145.⁹³ (uchylony).

Rozdział XVIII

Związki i porozumienia międzygminne.

⁹⁴ (uchylony).

Rozdział XIX

Stowarzyszenia gmin.

⁹⁵ (uchylony).

⁸⁹ Uchylony przez § 1 pkt. 37 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 38 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 39 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 39 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁹³ Uchylony przez § 1 pkt. 40 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁹⁴ Uchylony przez § 1 pkt. 41 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁹⁵ Uchylony przez § 1 pkt. 41 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział XX

Gospodarka finansowa Miasta

⁹⁶ (uchylony).

Rozdział XXI

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§ 152. ⁹⁷Obywatelom przysługuje prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Miasta i komisji Rady.

§ 153. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Miasta podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 154. ⁹⁸ 1. Dokumenty udostępnia się w siedzibie Urzędu w dniach i godzinach jego pracy.

2. Przez siedzibę Urzędu należy rozumieć wszystkie komórki organizacyjne i stanowiska samodzielne składające się na strukturę Urzędu.

3. Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji Rady udostępnia się w komórce organizacyjnej Urzędu właściwej w zakresie obsługi Rady w obecności pracownika tej komórki.

4. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza udostępniane są przez pozostałe komórki Urzędu odpowiednio do zakresu ich zadań w obecności pracowników tych komórek.

§ 155. ⁹⁹Ograniczenia realizacji uprawnień określonych w § 153 i 154 mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział XXII

Postanowienia końcowe

§ 156. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 157. Traci moc uchwała Nr XL/333/97 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 25 listopada 1997 roku w sprawie Statutu Miasta Sochaczewa, zmieniona Uchwałą Nr LXII/605/02 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 10 września 2002 roku.

§ 158. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

⁹⁶ Uchylony przez § 1 pkt. 41 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁹⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 42 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁹⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 43 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

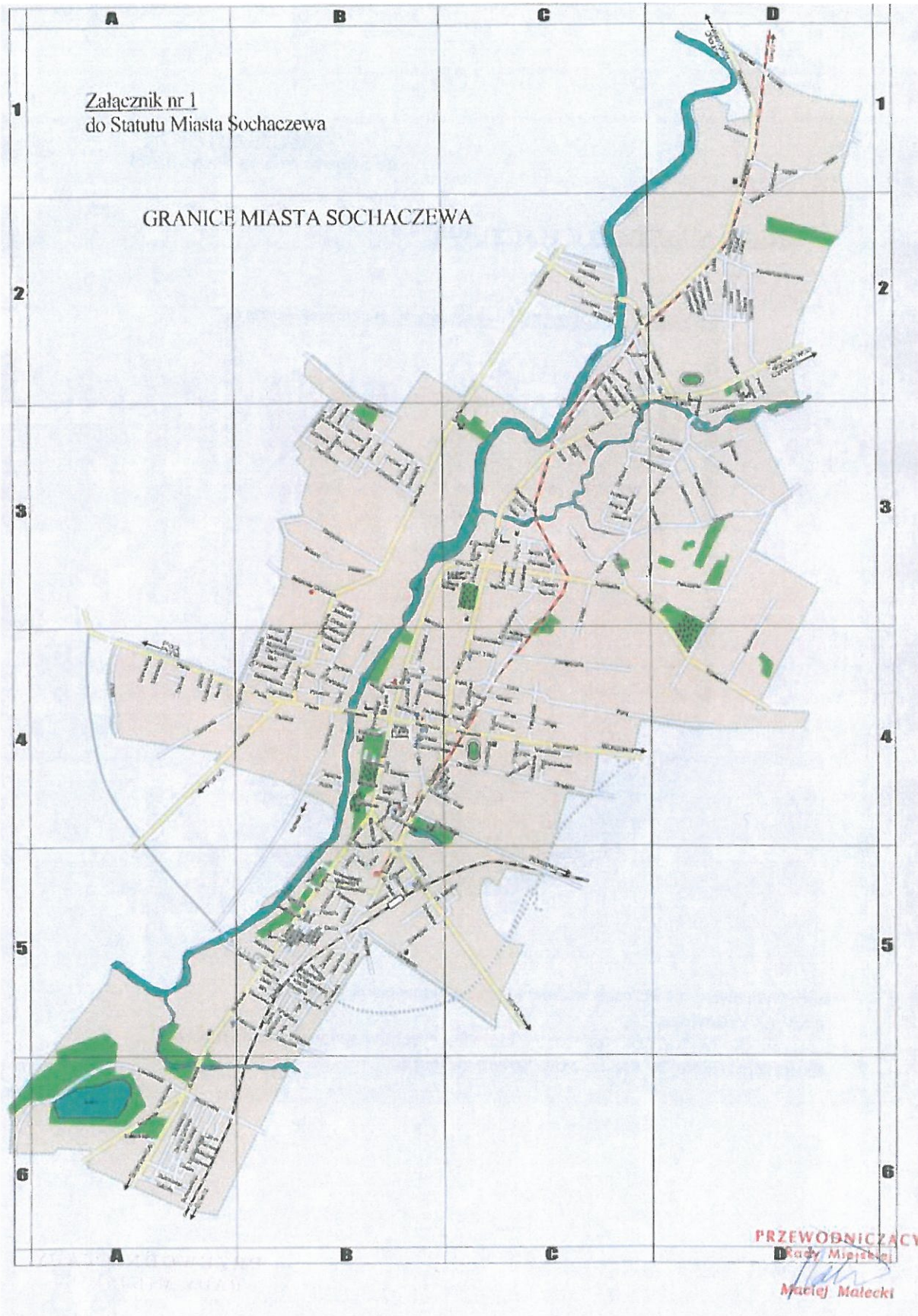
⁹⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 44 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Sylwester Kaczmarek

Załącznik nr 1
do Statutu Miasta Sochaczewa

GRANICE MIASTA SOCHACZEWA

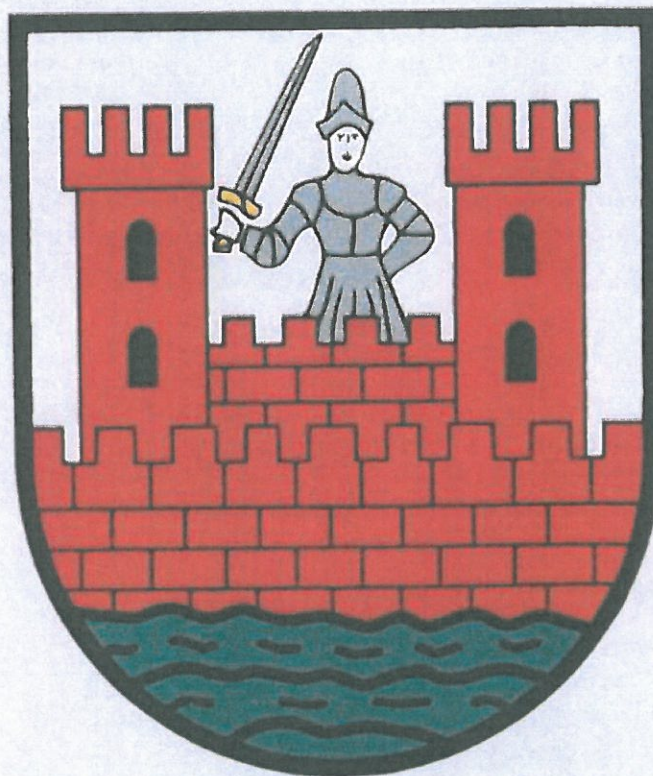


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Maciej Malecki

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Sylwester Kaczmarek

Załącznik nr 2
do Statutu Miasta Sochaczewa

HERB MIASTA SOCHACZEWA



Herb wzorowany na herbach widniejących na pieczęciach miejskich z XV i XVIII wieku.

Kolorystyka herbu: czerwone mury, białe tło, rycerz w stalowo-błękitnej zbroi z mieczem o złotej rękojeści, woda koloru zielonego.

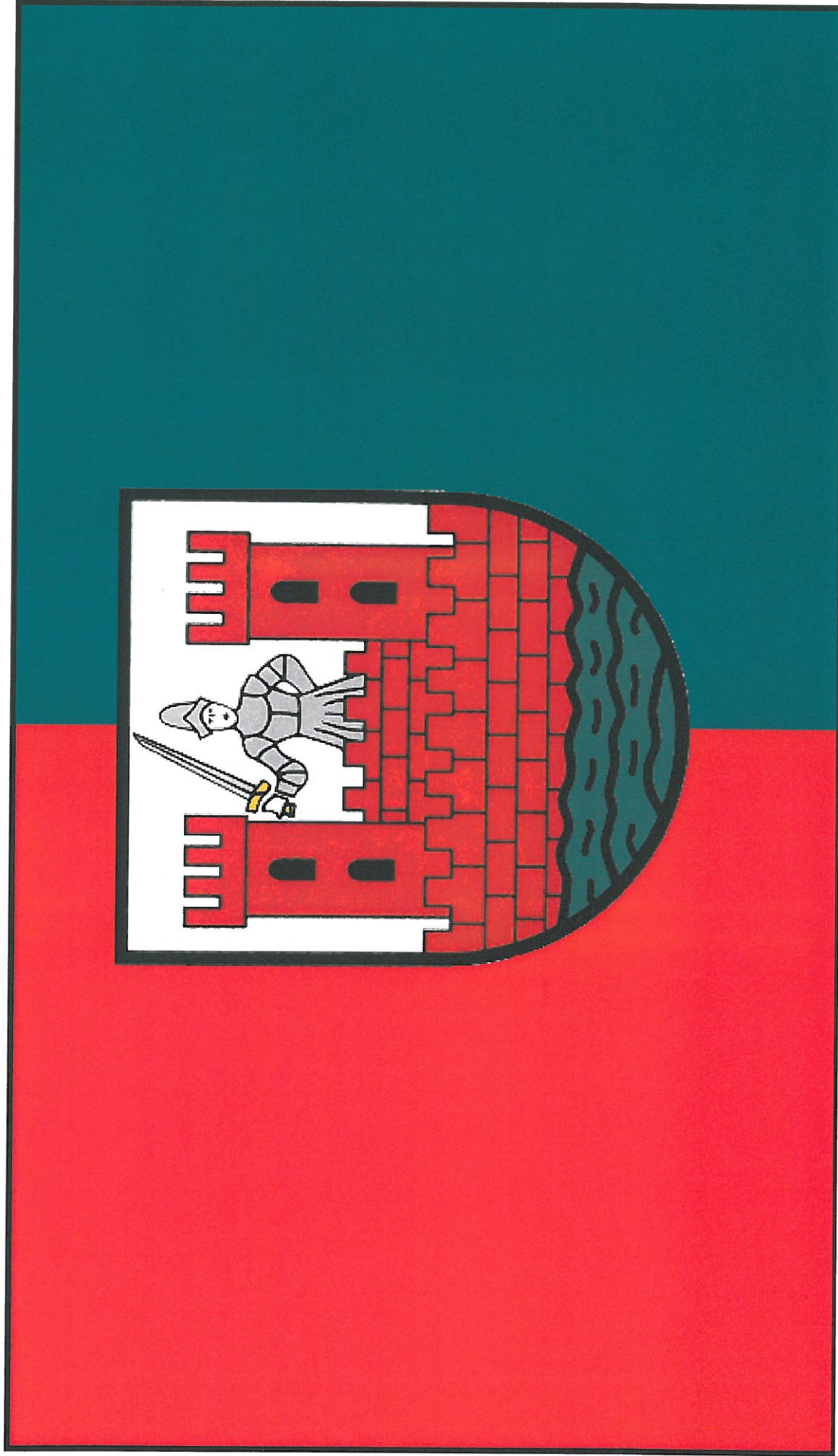
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Sylwester Kaczmarek

FLAGA MIASTA SOCHACZEWA

Załącznik nr 3

do Statutu Miasta Sochaczewa



Wymiary flagi: - 77 cm/140 cm do pióropuszy na słupy i budynki, na szturmówki
- 150 cm/270 cm do zakładania na drzewce, do przytwierdzenia na maszty

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Sylwester Kuczyński

Załącznik nr 4
do Statutu Miasta Sochaczewa

¹⁰⁰(uchylony)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Sylwester Kozłowski

¹⁰⁰ Uchylony przez § 1 pkt. 45 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.