

UCHWAŁA NR XLII/431/23

RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 t.j. z późn. zm.¹) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r., poz. 840 t.j.), Rada Miejska w Sochaczewie uchwala co następuje:

§1. 1. Z budżetu Gminy Miasto Sochaczew mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew, zwane dalej „dotacjami”.

2. Dotacja, o której mowa w ust.1, może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§2. 1. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach obejmujące nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w ust. 1, przy zabytku wskazanym w §1 ust. 1.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miasto Sochaczew oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac lub robót.

§3. 1. Dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc de minimis zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami:

- 1) rozporządzenie Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm, str.1) lub;
- 2) rozporządzenie Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn.zm, str. 9) lub;

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz.572, poz. 951

3) rozporządzenie Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 z późn. zm., str. 45).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub w rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz.810).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§4. 1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji celowej składają wnioski w terminie od 1 sierpnia do 31 sierpnia roku kalendarzowego, poprzedzającego rok udzielenia dotacji z zastrzeżeniem, iż wnioski o udzielenie dotacji na 2024 r. składa się w terminie do 30 października 2023 r.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace związane z zagrożeniem zabytku, mające na celu zabezpieczenie obiektu przed dalszym pogorszeniem się jego stanu wskutek nagłych i nieprzewidzianych działań atmosferycznych (prace interwencyjne).

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę i dotyczące zabytku niewpisanego do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków nie będą uwzględniane.

6. Złożenie wniosku w terminie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§5. 1. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Sochaczew.

2. Dotacja jest udzielona przez Radę Miejską w drodze uchwały.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasto Sochaczew a podmiotem dotowanym, któremu została udzielona dotacja przez Radę Miejską.

4. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sochaczew oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sochaczew.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sochaczew.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Sylwester Kuchmarek

**Załącznik
do Uchwały Nr XLII/431/23
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 29 września 2023 r.**

Sochaczew, dnia.....2023 r.

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY MIASTO SOCHACZEW

NAZWA ZADANIA (*wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych*).....

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. **NAZWA ZABYTKU:**
.....
.....

2. **DANE O ZABYTKU:**
.....
.....

nr rejestru zabytków (*nie dotyczy zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytku*):
.....

Data wpisania do rejestru:
.....

3. **DOKŁADNY ADRES ZABYTKU:**
.....

B. WNIOSKODAWCA:

1. **IMIĘ I NAZWISKO:**
.....

2. **MIEJSCE ZAMIESZKANIA/ADRES** (*województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, e-mail*):
.....

3. **NR NIP:**
.....

4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA:

.....

2) NAZWA I NR REJESTRU:

.....

DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI:

.....

NR REGON:

.....

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY
(zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....

.....

.....

.....

3) BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

.....

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Sochaczewie, Wydział Ksiąg
Wieczystych, księga wieczysta nr.....

(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr

.....

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Kserokopia pozwolenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

Wydane przez:.....
z dnia:.....

Nr pozwolenia:
.....

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:
.....

z dnia:.....

Nr pozwolenia:
.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU, ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA

A. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ CELOWOŚCI ICH WYKONANIA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. TERMIN REALIZACJI *(planowany termin rozpoczęcia i zakończenia):*

.....

C. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

Ogółem kwota i udział w całości kosztów (w %)
.....

Wnioskowana kwota dotacji ze środków Gminy Miasto
Sochaczew.....

Udział środków własnych

.....
udział środków pozyskanych z:

- Budżetu państwa

.....
- Budżetów jednostek samorządu terytorialnego

.....
- Innych źródeł (należy wskazać)

.....
D. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę (nie dotyczy zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytku);
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót;
- 4) kserokopia pozwolenia mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 5) w przypadku zabytków nieruchomych projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę;
- 6) w przypadku zabytków ruchomych program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 8) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- 9) w przypadku przedsiębiorców przedstawienie wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz.810).

E. PODPISY:

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....
(podpis/y) **RZEWODNICZĄCY**
RADY GMINNEJ
Sylwester Kozmarek

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie jest: Burmistrz Miasta Sochaczew, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew.tel. +48(46) 8622235, fax: +48(46)8622602, e-mail: sekretariat@sochaczew.pl
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@sochaczew.pl lub telefonicznie. +48(46)8622235wew.309.
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia dotacji i przygotowania umowy dotacyjnej.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – dane osobowe zamieszczone w umowie przekazane zostaną właściwemu wydziałowi ds. płatności.
- Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres niezbędny do realizacji celów wymienionych w pkt. 3.
- W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Nie dotyczy sytuacji gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych.
- Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie,
- Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.