

UCHWAŁA NR XXVII/219/26
RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 28 sierpnia 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/431/23 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 29 września 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662 t.j.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1292 t.j. z późn. zm.¹), Rada Miejska w Sochaczewie uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XLII/431/23 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 29 września 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew wprowadza się następujące zmiany:

1. Powołany w §4 ust. 1 załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Pozostałe zapisy uchwały Nr XLII/431/23 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 29 września 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sochaczew.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Sylwester Kaczmarek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1168, poz. 1673, Dz. U. z 2026 r. poz. 483.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/219/26
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 28 sierpnia 2026 r.

Sochaczew, dnia.....

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY MIASTO SOCHACZEW

NAZWA ZADANIA (wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych).....

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU:

.....
.....

2. DANE O ZABYTKU:

.....
.....

nr rejestru zabytków (nie dotyczy zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytku):

.....

Data wpisania do rejestru:

.....

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU:

.....

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO:

.....

2. MIEJSCE ZAMIESZKANIA/ADRES (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica,
nr telefonu, e-mail):

.....

3. NR NIP:

.....

4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA:

.....

2) NAZWA I NR REJESTRU:

.....

DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI:

.....

NR REGON:

.....

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

(zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....

.....

.....

.....

3) BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

.....

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Sochaczewie, Wydział Ksiąg
Wieczystych, księga wieczysta nr.....

(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr

.....

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Kserokopia pozwolenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

Wydane przez:.....
z dnia:.....

Nr pozwolenia:
.....

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:
.....

z dnia:.....

Nr pozwolenia:
.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU, ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA

A. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ CELOWOŚCI ICH WYKONANIA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. TERMIN REALIZACJI *(planowany termin rozpoczęcia i zakończenia)*:

.....

C. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

Ogółem kwota i udział w całości kosztów (w %)

.....

Wnioskowana kwota dotacji ze środków Gminy Miasto

Sochaczew.....

Udział środków własnych

.....

udział środków pozyskanych z:

- Budżetu państwa

.....

- Budżetów jednostek samorządu terytorialnego

.....

- Innych źródeł (należy wskazać)

.....

.....

D. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę (nie dotyczy zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytku);
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót;
- 4) kserokopia pozwolenia mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 5) w przypadku zabytków nieruchomych projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę;
- 6) w przypadku zabytków ruchomych program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 8) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- 9) w przypadku przedsiębiorców przedstawienie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2026 poz. 449 t.j.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1752).

E. PODPISY:

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

(podpis/)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINNEJ**

Sylwester Kaczmarek

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie jest: Burmistrz Miasta Sochaczew, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew.tel. +48(46) 8622235, fax: +48(46)8622602, e-mail: sekretariat@sochaczew.pl
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@sochaczew.pl lub telefonicznie. +48(46)8622235wew.309.
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia dotacji i przygotowania umowy dotacyjnej.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – dane osobowe zamieszczone w umowie przekazane zostaną właściwemu wydziałowi ds. płatności.
- Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres niezbędny do realizacji celów wymienionych w pkt. 3.
- W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Nie dotyczy sytuacji gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych.
- Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie,
- Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Sylwester Kaczmarek