UCHWAŁA NR XXXVII/393/23

RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 28 marca 2023 r.

w sprawie Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 t.j.) Rada Miejska w Sochaczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić z mieszkańcami Miasta Sochaczew konsultacje społeczne dotyczące wydzielonej części budżetu Gminy Miasta Sochaczew na rok 2024 zwane dalej Sochaczewskim Budżetem Obywatelskim na rok 2024.

§ 2. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać projekt Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024, w tym zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w ww. zakresie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Na realizację projektów zgłaszanych w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Miasta Sochaczew w kwocie 1.200.000,00 zł.

§ 4. Wzór formularza zgłaszania projektu stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Wzór karty poparcia dla zgłoszonego projektu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 7. Harmonogram konsultacji ujęty jest w załączniku nr 4 do uchwały.

§ 8. O wynikach konsultacji Burmistrz Miasta Sochaczew poinformuje na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sochaczew.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Sylwester Kaźmierczak

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXVII/393/23
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 28 marca 2023 r.

Wymagania
jakie powinien spełnić projekt Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Miasta Sochaczew na rok 2024 określane są, jako „Sochaczewski Budżet Obywatelski".

2. Konsultacje obejmują teren całego miasta i uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy Sochaczewa.

3. Kwota z budżetu Miasta Sochaczew, którego dotyczy Sochaczewski Budżet Obywatelski, jest określona w § 3 niniejszej uchwały.

4. W ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane projekty dotyczące całego miasta i wszystkich spraw, które należą do zadań własnych gminy, ogólnodostępne dla mieszkańców, które są możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego i są realizowane na gruntach będących własnością miasta Sochaczew.

5. Projekty będą klasyfikowane w dwóch pulach kwotowych:

1) pula na „projekty duże" – 870.000,00 zł
2) pula na „projekt małe" – 330.000,00 zł

6. „Projekt duży" – projekt, którego koszt mieści się w przedziale kwotowym od 100.000,00 zł do 870.000,00 zł włącznie.

7. „Projekt mały" – projekt, którego koszt jest niższy niż 100.000,00 zł.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

§ 2. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Sochaczew.

2. Każdy mieszkaniec miasta może zgłosić dowolną liczbę projektów.

3. Projekty muszą spełniać określone dla nich wymogi formalne, a także być zgodne z prawem i wykonalne technicznie.

§ 3. 1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: https://budzet.sochaczew.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, Pływalni Miejskiej „Orka" oraz w filiach Miejskiej Biblioteki Publicznej.

2. Do każdego formularza zgłoszenia wnioskodawca dołącza kartę poparcia zawierającą, co najmniej 20 podpisów mieszkańców Sochaczewa zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

3. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie obowiązkowe pola.

4. Wypełniony formularz projektu wraz z kartą jego poparcia składa się w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie lub przesyła się w formie elektronicznej za pomocą platformy do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: https://budzet.sochaczew.pl.

5. W ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
1) stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami i programami przyjętymi przez miasto Sochaczew,
2) kolidują z rozpoczętymi inwestycjami miejskimi,
3) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, w tym prawa osób trzecich,
4) z założenia nie byłyby ogólnodostępne.

Rozdział 3

Oceny projektów i procedury odwoławcze

§ 4. 1. Oceny zgłoszonych projektów, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym załączniku dokonuje Burmistrz Miasta Sochaczew.

2. Do realizacji swoich zadań Burmistrz Miasta Sochaczew powołuje Zespół ds. Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego, w skład którego wchodzą:
1) I Zastępca Burmistrza Miasta Sochaczew,
2) jeden przedstawiciel Sochaczewskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
3) jeden przedstawiciel Sochaczewskiej Rady Sportu,
4) jeden przedstawiciel Sochaczewskiej Rady Seniorów,
5) jeden przedstawiciel Sochaczewskiej Młodzieżowej Rady Miasta,
6) po jednym przedstawicielu z klubów radnych Rady Miejskiej w Sochaczewie.

3. Zespół ds. Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego dokonuje oceny zgłaszanych projektów pod względem formalnym, a następnie pod względem merytorycznym.

4. Obrady Zespołu ds. Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego, dla swej ważności wymagają składu co najmniej 5 osobowego.

5. Z posiedzenia Zespołu ds. Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego sporządza się protokół.

§ 5. 1. Projekt zgłaszany w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego powinien spełniać następujące wymogi formalne:
1) został zgłoszony na odpowiednim formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
2) został złożony w terminie określonym w harmonogramie zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały,
3) zawiera podpis wnioskodawcy wraz z danymi adresowymi,
4) do projektu załączono kartę poparcia zgodną z załącznikiem nr 3 do uchwały,
5) szacunkowy koszt realizacji projektu jest zgodny z § 1 ust. 6 i 7 niniejszego załącznika,
6) zawiera opis projektu wraz z uzasadnieniem,
7) zawiera określoną lokalizację (adres),
8) o ile jest to możliwe, uwzględnia uniwersalne projektowanie, w taki sposób by był użyteczny dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240 t.j.).

2. Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni od daty powiadomienia wnioskodawcy. Powiadomienie o brakach nastąpi w formie telefonicznej lub poczty elektronicznej. Brak złożenia uzupełnień we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie formularza zgłoszeniowego z przyczyn formalnych.

3. Projekt zweryfikowany pozytywnie na etapie oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Podczas oceny merytorycznej bada się zgodność projektu z prawem oraz wykonalność techniczną.

2. Projekt spełnia wymogi prawne, jeżeli:

1) nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
2) nie narusza prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
3) projekt mieści się w zakresie zadań własnych miasta Sochaczew,
4) miasto Sochaczew posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany.

3. Projekt spełnia wymogi techniczne, jeżeli:
1) nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
2) projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie roku 2024,
3) projekt jest możliwy do realizacji we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji,
4) nie stanowi wyłącznie opracowania dokumentacji projektowej,
5) nie jest sprzeczny z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez miasto Sochaczew,
6) urealniony koszt zgłoszonego projektu mieści się w kwocie określonej w § 1 ust. 6 i 7 niniejszego załącznika.

4. Projekt zostaje oceniony negatywnie, jeżeli w trakcie oceny nie spełnia któregokolwiek z wymogów prawnych lub technicznych.

5. Po dokonaniu ocen i analiz, o których mowa w ust.1 informuje się wnioskodawcę o wyniku weryfikacji projektu.

6. Informację o wynikach weryfikacji projektów podaje się do publicznej wiadomości w terminie wskazanym w harmonogramie zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

7. Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

8. Informacja o wynikach oceny projektów udostępniana jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie oraz na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: https://budzet.sochaczew.pl.

9. Informacja o negatywnym wyniku oceny projektu przekazywana jest wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.

§ 7. 1. Mieszkańcowi, którego złożony projekt uzyskał negatywną ocenę, przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Sochaczew od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania, w terminie wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

2. Odwołanie składa się na piśmie, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew.

3. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres wnioskodawcy, a także adres e-mail lub numer telefonu, tytuł projektu oraz uzasadnienie odwołania i podpis składającego odwołanie.

4. W wyniku odwołania projekt może zostać zweryfikowany pozytywnie lub negatywnie.

5. Burmistrz Miasta Sochaczew zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały, informuje składającego odwołanie o wyniku postępowania odwoławczego.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Sochaczew jest ostateczne.

7. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Sochaczew wymaga uzasadnienia i jest przekazywane wnioskodawcy.

Rozdział 4

Głosowanie i ustalenie wyników

§ 8. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Sochaczewa w głosowaniu bezpośrednim.

2. Głosowanie odbywa się z użyciem karty papierowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały lub elektronicznego formularza karty.

3. O kolejności umieszczenia projektu na karcie do głosowania decyduje data jego złożenia w formie papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie lub data przesłania w formie elektronicznej za pomocą platformy do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: https://budzet.sochaczew.pl.

4. Listę punktów do głosowania oraz adres strony internetowej podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 10 dni przed datą głosowania.

5. Każdy uprawniony mieszkaniec może głosować tylko raz, stawiając znak X na karcie do głosowania przy maksymalnie dwóch projektach.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

1) oddane przez mieszkańca na więcej niż dwa projekty na jednej karcie do głosowania,
2) oddane przez mieszkańca na więcej niż na jednej karcie do głosowania,
3) w których nie postawiono znaku X przy żadnym projekcie,
4) oddane przez osoby nieuprawnione,
5) na karcie niezawierającej wypełnionych pól z danymi głosującego i czytelnego podpisu (imię i nazwisko).

§ 9. 1. Po zakończeniu głosowania Burmistrz Miasta Sochaczew ustala listę projektów, które otrzymały największą liczbę głosów i kolejno mieszczą się w kwocie przeznaczonej w danym roku na Sochaczewski Budżet Obywatelski.

2. W przypadku, gdy środki z poszczególnych pól wskazanych w § 1 ust. 5 niniejszego załącznika nie wystarczają na sfinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 1 do realizacji skierowany zostaje kolejny projekt mieszczący się w dostępnych środkach.

3. Z przeprowadzenia głosowania sporządza się protokół, obejmujący wykaz czynności podjętych w związku z ustaleniem wyników głosowania, liczbę oddanych głosów (z podziałem na głosy ważne oraz nieważne) na poszczególne projekty.

4. Informacja o wyniku głosowania podawana jest:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie,
2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie,
3) na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: https://budzet.sochaczew.pl,
4) w formie komunikatu prasowego do mediów.

Rozdział 5

Promocja projektów

§ 10. 1. Listę projektów skierowanych do konsultacji w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego zawierającą tytuł projektu, jego wartość, krótki opis, imię i nazwisko osoby zgłaszającej, Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego – adres: https://budzet.sochaczew.pl, oraz w formie komunikatu prasowego do mediów.

2. Do wiadomości publicznej nie podaje się szczegółowych danych osobowych osób zgłaszających projekt.

Rozdział 6

Przetwarzanie danych osobowych

§ 11. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego i/lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Sochaczew z siedzibą przy ul. 1 Maja 16 w Sochaczewie.

3. Osoby zgłaszające projekt i/lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Sylwester Raczmarek

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXXVII/393/23
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 28 marca 2023 r.

FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU

w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024

1. Podstawowe informacje

1) Rodzaj projektu (wstawić znak X we właściwym polu)

□ projekt „duży" (projekt, którego koszt mieści się w przedziale kwotowym od 100.000,00 zł do 870.000,00 zł włącznie)

□ projekt „mały" (projekt, którego koszt jest niższy niż 100.000,00 zł)

2) Tytuł projektu (maksymalnie 250 znaków)

.....

.....

3) Krótki opis projektu (maksymalnie 300 znaków)

.....

.....

.....

.....

4) Szczegółowy opis projektu (maksymalnie 5000 znaków)
Należy przedstawić opis projektu, w tym szczegółowe zadania lub działania, które będą podjęte przy jego realizacji, uwzględniając informację o zasadach uniwersalnego projektowania zastosowanych w projekcie, o ile jest to możliwe (o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 t.j.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5) Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (maksymalnie 5000 znaków)
Uzasadnić potrzebę jego realizacji, w tym przedstawić problem, na który odpowiada powyższy projekt, wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6) Autorzy projektu: imię i nazwisko - .....

Adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mailowy - .....

.....

7) Szacunkowy koszt - .....

8) Miejsce realizacji projektu (adres)
- .....

9) Wysokość kosztów generowanych przez projekt w kolejnych latach - .....

Do formularza można załączyć dodatkowe załączniki (szacunkowe kosztorysy, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje) pomocne przy ocenie merytorycznej projektów.

Zgłaszając niniejszy projekt:
- oświadczam, iż jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt bycia mieszkańcem Miasta Sochaczew,
- oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach działań związanych z wdrożeniem i realizacją Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024.

Data i czytelny podpis .....

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego zgłaszającego projekt, który nie ukończył 18 lat – oświadczam, że:
- jestem rodzicem/opiekunem prawnym zgłaszającego projekt w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024;
- akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu;
- podane dane są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego podopiecznego w celu zgłoszenia projektu do Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024.

Data i czytelny podpis .....

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Sylwester Kaczmarek

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXXVII/393/23
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 28 marca 2023 r.

KARTA POPARCIA DLA ZGŁOSZONEGO PROJEKTU

pod nazwą .....

w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024

Wpisując się na poniższą listę:
- oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta Sochaczew, a wszelkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- przyjmuję do wiadomości, iż podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności poparcia, a także podane informacje będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.) przez administratora danych - Burmistrza Miasta Sochaczew, ul. 1 Maja 16, w celu realizacji Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024.

Mam prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego popierającego projekt, który nie ukończył 18 lat – oświadczam, że:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego podopiecznego w celu udzielenia poparcia dla zgłoszonego projektu do Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024.

L.p.	Imię i nazwisko osoby popierającej projekt	Adres zamieszkania	Podpis/podpis rodzica lub opiekuna prawnego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Sylwester [illegible]

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XXXVII/393/23
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 28 marca 2023 r.

HARMONOGRAM KONSULTACJI **Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024**	
Cały okres realizacji Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego	Akcja promocyjno-informacyjna dotycząca Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego
od 12 czerwca 2023 do 26 czerwca 2023	Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów do budżetu na rok 2024
od 27 czerwca 2023 do 19 lipca 2023	Weryfikacja propozycji projektów mieszkańców
20 lipca 2023	Podanie do publicznej wiadomości informacji o wynikach weryfikacji projektów
od 21 lipca 2023 do 24 lipca 2023	Składanie odwołań wobec wyników oceny
od 25 lipca 2023 do 27 lipca 2023	Rozpatrzenie złożonych odwołań i poinformowanie o wynikach postępowania odwoławczego
do 31 lipca 2023	Ogłoszenie listy projektów, które będą poddane głosowaniu
od 11 września 2023 do 25 września 2023	Głosowanie mieszkańców na zakwalifikowane projekty
od 26 września 2023 do 17 października 2023	Przeliczenie głosów oraz ogłoszenie wyników konsultacji (głosowania)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Sylwester Kaczmarek

Załącznik nr 5
do Uchwały nr XXXVII/393/23
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 28 marca 2023 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
na projekty w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024

Prosimy o wybranie maksymalnie dwóch projektów poprzez postawienie „X" w kolumnie „WYBÓR"

LP.	NAZWA PROJEKTU	SZACUNKOWY KOSZT PROJEKTU	WYBÓR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
imię i nazwisko *(czytelnie)*

.....
adres zamieszkania *(ulica, nr domu / lokalu)*

Podpisując niniejszą kartę do głosowania:
- oświadczam, że jestem uprawniony do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024 poprzez fakt bycia mieszkańcem Miasta Sochaczew,
- zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach działań związanych z wdrożeniem i realizacją Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024.

Data i czytelny podpis .....

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego głosującego, który nie ukończył 18 lat – oświadczam, że:
- jestem rodzicem/opiekunem prawnym głosującego w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024;
- akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu;
- podane dane są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego podopiecznego w celu wyboru projektów Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024.

Data i czytelny podpis .....

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Sylwester Raczmarek